



Smlouva o organizačním zajištění

uzavřená v rámci

mini-projektu podpořeného z HMP usnesením ZHMP č. 17/64 ze dne 26. 5. 2016 na základě žádosti MČ Praha-Libuš o financování projektů v sociální oblasti č. 2 na řešení problematiky bezdomovectví a spolufinancovaného z rozpočtu MČ Praha-Libuš s názvem

„Zajišťování terénní práce s bezdomovci vyskytujícími se na území MČ Praha-Libuš poskytnutím terénní služby a zajištěním konkrétních informací o místním problému bezdomovectví jako podkladu pro další jednání s MČ Praha 12, jednání MČ Praha-Libuš a v rámci sociálního plánování“

Uzavřená dle § 1746, odstavec 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění dále jen „smlouva“ mezi smluvními stranami:

Městská část Praha-Libuš

Zastoupená: Mgr. Jiřím Koubkem – starostou městské části

Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš

IČ: 00231142

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

Ing. Anna Rusiňáková

bytem:

narozen:

č. účtu:

dále jen „koordinátor“ na straně druhé

Společně budou objednatel a koordinátor dále též označováni jako „smluvní strany“

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek koordinátora zajistit pro objednatele po organizační stránce roli **koordinátora komunikace s terénní službou péče o bezdomovce na území MČ Praha-Libuš v souladu s Přílohou č. 1 této smlouvy – Základní zadání**, dále jen „koordinace“ a to za podmínek uvedených v této smlouvě a dle pokynů objednatele a závazek objednatele za řádně zajištěné koordinace uhradit koordinátorovi odměnu sjednanou dle článku IV této smlouvy.
2. Koordinátor se zavazuje zajistit koordinaci specifikovanou v článku I. bodu 1. této smlouvy v souladu se zadáním objednatele a metodikou, kterou v rámci své práce sám vytváří.
3. Koordinátor se zavazuje pro objednatele osobně zajistit koordinaci osobně a to v celkovém rozsahu maximálně 72 hodin po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Smluvní strany sjednávají, že maximální hodinová dotace pro jeden měsíc činí 9 hodin a v rámci výkazů se do doby poskytování služeb dle této smlouvy se nezapočítává doba strávená na cestách za účelem koordinace.
5. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
6. Koordinátor prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu této smlouvy.



II. Doba plnění

1. Koordinace, k jejímuž zajištění se koordinátor touto smlouvou osobně zavazuje, se bude konat v období od 13. 12. 2016 nejdéle do 30. 9. 2017.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Koordinátor se zavazuje na základě pokynů objednavatele komunikovat, sbírat informace, účastnit se jednání jak v kanceláři, tak v terénu, komunikovat s poskytovatelem terénních služeb pro bezdomovce, odbory ÚMČ, vedením MČ, MP hl. m. Prahy, Policií ČR, obyvateli a organizacemi na území MČ Praha-Libuš, vzdělávat se v dané oblasti a připravit podklady pro zhodnocení spolupráce s terénní službou a podklady pro pokračování agendy terénní péče o bezdomovce směřující k zajištění dalších finančních prostředků na tuto oblast, dále jen „koordinovat“ a následně se v souladu s pokyny objednatele účastnit i dalších jednání. Zastoupení koordinátora při veškeré této činnosti je vyloučeno.
2. Koordinátor se zavazuje průběžně komunikovat s objednatelem, zpracovat zprávu (v rozsahu 1,5 - 3 A4) o jím koordinovaných aktivitách a předat jí objednateli nejdéle do 10. března 2017 (za první 3 měsíce) a poté zprávu aktualizovat do 10. září 2017. O termínech případných jiných jednání bude objednatelem písemně nebo telefonicky informován s dostatečným předstihem.
3. Koordinátor se zavazuje zajistit koordinaci dle této smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při koordinaci dle této smlouvy je koordinátor vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny objednatele, respektive pověřených zástupců objednatele uvedených v článku VII. bodu 2 této smlouvy, pokud nejsou tyto v rozporu s těmito předpisy nebo oprávněnými zájmy objednatele.
4. Koordinátor se zavazuje při koordinaci dle této smlouvy včas písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda či jiná újma nebo nesoulad s platnými a účinnými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, koordinátor neodpovídá za jakoukoliv škodu nebo újmu způsobenou jeho jednáním, na základě takových pokynů objednatele.
5. Koordinátor i objednatel se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádnou a včasnou koordinaci dle této smlouvy a poskytovat si za tímto účelem nezbytnou součinnost. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi ke koordinaci pouze pracovní místo v budově ÚMČ Praha-Libuš, na adrese K Lukám 664, 142 00 Praha 4 – Libuš, případně dále specifikované v **Příloze č. 1 této smlouvy – Základní zadání**.
6. Koordinátor se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy a to i po ukončení trvání této smlouvy. Koordinátor bere na vědomí, že v rámci plnění této smlouvy může být nakládáno s osobními údaji osob a zavazuje se nakládat s takovými údaji v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochranně osobních údajů a změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Koordinátor se zavazuje uhradit objednateli či třetí straně, kterou porušením mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto bodu smlouvy uvedené poškodí, veškerou újmu tímto porušením způsobenou. Povinnosti koordinátora vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanovenými tohoto bodu smlouvy dotčeny.
7. Koordinátor bude o případných změnách v požadavcích objednatele koordinaci informován prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v kontaktních údajů uvedených v úvodní části této smlouvy.
8. Materiály týkající se konkrétních osob získaných v souvislosti s koordinací může koordinátor třetí osobě předat pouze s písemným souhlasem zástupce objednatele.



IV. Odměna

1. Odměna bude koordinátorovi uhrazena na základě měsíčního vyúčtování skutečně poskytnutých služeb formou Výkazu práce, jehož vzor je **Přílohou č. 2 - Vzor výkazu práce** této smlouvy a to ve výši 200,- Kč, slovy dvě stě korun českých, za hodinu činnosti. Maximální výše odměny za celou dobu trvání této smlouvy činí 14.400,- Kč, slovy čtrnáct tisíc čtyři sta korun českých.
2. Odměna bude objednatelem uhrazena na základě vyúčtování činnosti řádně vystaveného formou Výkazu práce koordinátorem k poslednímu kalendářnímu dni měsíce. Ve vyúčtování činností je koordinátor povinen předložit soupis provedených činností, respektive poskytnutých služeb v příslušném kalendářním měsíci, a to včetně označení, ke které aktivitě se příslušná činnost vztahuje. Odměna bude poukazována bezhotovostně na účet koordinátora uvedený v úvodu této smlouvy. Náklady koordinátora spojené se zajištěním koordinace jako náklady na cesty, jízdné, občerstvení, hradí sám koordinátor. Objednatel tyto náklady nehradí, ani neposkytuje tyto služby a materiály.

V. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva bude ukončena na základě řádného ukončení plnění a splnění všech s tím souvisejících povinností smluvních stran a to nejpozději do 30. 9. 2017.
2. Objednatel je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu předčasně ukončit písemnou výpovědí v jednoměsíční výpovědní lhůtě, stane – li se pro něj plnění koordinátora nadále nepotřebné. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď koordinátorovi prokazatelně doručena.
3. Koordinátor je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze v případě, že objednatel neplní své smluvní povinnosti ani poté, co jej na tuto skutečnost koordinátor písemně upozornil. Výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem následujícím po dni, kdy byla písemná výpověď objednateli prokazatelně doručena.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že koordinátor nebude plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy řádně nebo včas nebo pokud jakékoliv smluvní povinnosti bude porušovat opakovaně. K právu smluvních stran na odstoupení od smlouvy dle zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění, upravující podmínky, za kterých je smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit, tímto ustanovením není dotčeno.

VI. Náhrada škody či jiné újmy

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vznik okolností vylučujících odpovědnost bránících řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností jiné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušné ustanovení zákona č.89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění.
4. Případnou škodu či újmu vzniklou objednateli vlivem činnosti koordinátora se koordinátor zavazuje uhradit objednateli nejpozději od 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude objednatelem o nároku na úhradu vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.



VII. Závěrečná ustanovení

1. Pověřeným pracovníkem objednatele pro účely komunikace ohledně koordinace dle této smlouvy je:
Ing. Šárka Fruncová Vlčková, email - fruncova@praha-libus.cz, telefon - [redacted]
Ing. Jindřich Sochůrek, email - tajemnik@praha-libus.cz, telefon - [redacted]
2. Smluvní strany sjednávají, že většina vzájemné běžné komunikace bude probíhat osobně, dále pak telefonicky nebo emailem. Koordinátor je povinen neprodleně oznámit objednateli změnu kontaktních údajů uvedených v úvodu této smlouvy. Bude – li objednatel koordinátora včas informovat prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v úvodu této smlouvy a koordinátor tuto zprávu z jakýchkoliv důvodů zapříčiněných na jeho straně včas neobdrží, zejména proto, že uvedené kontaktní údaje jsou nepravdivé či neaktuální, považuje se informace za doručenou.
3. Koordinátor si je plně vědom, že je povinen na základě podpisu této smlouvy koncem kalendářního roku ^{podat} daňové přiznání na Finanční úřad a zajistit případné úhrady za sociální a zdravotní pojištění. Odměna za práci plynoucí z této smlouvy je vyplacena objednatelem bez zajišťování odvodů na Finanční úřad, sociální a zdravotní pojištění.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech exemplářích, z nichž koordinátor obdrží jedno vyhotovení a objednatel tři vyhotovení.
5. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Pokud by se měla stát jednotlivá ustanovení této smlouvy neúčinnými nebo neproveditelnými nebo obsahuje – li smlouva mezery, není tím dotčena účinnost zbývajících ustanovení. Neúčinné nebo neproveditelné ustanovení se smluvní strany zavazují nahradit ustanovením, které bude nejvíce odpovídat smyslu a účelu neúčinného nebo neproveditelného ustanovení, respektive smyslu a účelu této smlouvy. V případě mezer platí jako smluvené takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by bývalo bylo podle smyslu a účelu této smlouvy smluveno, kdyby na tuto záležitost smluvní strany pamatovali dříve.
7. Tato smlouva se řídí a vykládá v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění. Smluvní strany souhlasí s tím, že budou podléhat výlučně soudní pravomoci soudů České republiky.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že vyjadřuje obsah jejich vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
9. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
10. Koordinátor souhlasí se zveřejněním této smlouvy na internetových stránkách objednatele s výjimkou osobních údajů.
11. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu schválila rada Městské části Praha-Libuš na svém zasedání dne 12. 12. 2016 usnesením číslo 279/2016.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
Přílohou č. 1 - Základní zadání pro realizaci kurzu
Přílohou č. 2 - Vzor výkazu práce (jako vzor pro vyúčtování koordinace)

V Praze dne

13.12.2016

Objednatel:

Ing. J. Sochůrek
Starosta MČ Praha-Libuš

V Praze dne

13.12.2016

Koordinátor:

Podle § 43 zákona o FLMF potvrzují svým
podpisem a tímto potvrzením podmínky pro
zveřejnění tohoto úkonu.

od do
Schválení nebo souhlas byl dán

usnesením RMC/ZMC č. 279/2016

4 / 4

ze dne 12.12.2016

..... MČ
pověřený člen ZMC



**Příloha č. 1 – Základní zadání
pro realizaci práce - „koordinace“ komunikace
s terénní službou pro bezdomovce**

1. Role v projektu, přímý nadřízený v rámci projektu:

Role v projektu: Koordinátor v oblasti komunikace s terénní službou
pro bezdomovce na území MČ Praha-Libuš

Přímý nadřízený v rámci projektu:
tajemník Úřadu MČ Praha-Libuš

Za oblast sociální odpovídá z MČ Praha-Libuš:
pověřený zástupce starosty pro tuto oblast

Výkaz práce, její řádné odvedení a předání odsouhlasí svým podpisem:
tajemník Úřadu městské části

Výkaz práce schvaluje a vydává písemný pokyn svým podpisem k vyplacení částky
na základě výkazu práce:

tajemník Úřadu městské části (nejsou vystavovány faktury, není
evidováno jako mzdový náklad,
ale jako platba za poskytnutou práci charakteru službu)

2. Termíny, časy, místo:

Doba realizace: 13. 12. 2016 – 30. 9. 2017

Četnost: jednání v kanceláři - minimálně 1 hodina 1x za měsíc přímo
na ÚMČ,

jednání minimálně 1 hodina 1x za 14 dní přímo v terénu,
dále dle aktuální potřeby,

účast na jednáních k problematice s Prahou 12, Policií ČR
a MP hl. m. Praha

Čas: dle potřeby a dohody s dalšími aktéry

Místo: ÚMČ Praha-Libuš, K Lukám 664

3. Požadavky na výstupy pro projekt:

Vzdělávání se: vzdělávání se v dané oblasti

Zajištění podkladů a informací ostatním:

odborům ÚMČ Praha-Libuš,
organizacím a obyvatelům
tajemníka ÚMČ, zpracovateli projektu,
odpovědného zástupce starosty,
starostu MČ

Zjišťování problémů a potřeb ze strany:

odborům ÚMČ Praha-Libuš,
organizací a obyvatel na území MČ Praha-Libuš.

Podrobněji náplň pozice:

Pracovník na této pozici v oblasti zajišťující koordinaci komunikace s terénní službou
pro bezdomovce:

- 1) komunikace ve věci míst výskytu bezdomovců s terénní službou Naděje, z. s.
 - 2) zajištění potřeby informací a součinnosti ze strany terénní služby Naděje, z. s. s odbory ÚMČ Praha-Libuš
 - 3) komunikace ve věci výskytu bezdomovců s Policií ČR a MP hl. m. Praha
 - 4) vyhledávání vlastníků pozemků,
 - 5) shromažďování hlášení výskytu bezdomovců od obyvatel a organizací z území MČ, evidence hlášení (*například v mapě k určitému datu*)
 - 6) jednání s koordinátorem spádového úřadu ÚMČ Praha 12 (protidrogovou koordinátorkou, v jejíž kompetenci je i mapování výskytu bezdomovců v terénu) o nejvhodnějším místě, kde mohou pobývat bezdomovci, aniž by ohrožovali obyvatele MČ a přitom zůstali v kontaktu s terénní službou,
 - 7) v dané oblasti se vzdělává,
 - 8) sumarizuje a vyhodnocuje základní získané informace, v případě potřeby podává informace tajemníkovi úřadu, Radě MČ jako informace na její jednání,
 - 9) komunikuje potřebné s ostatními odbory na ÚMČ.
- Cílem práce koordinátora je pomoci ÚMČ pilotně realizovat novou agendu.
Zastoupení koordinátora jinou osobou je při veškeré této činnosti vyloučeno.

Autorská práva: veškeré materiály a dokumenty a jiné výstupy vytvořené v rámci činnosti koordinace financované z prostředků projektu z dotace HMP a spolufinancovaného z rozpočtu MČ Praha-Libuš jsou vlastnictvím MČ Praha-Libuš a jsou k dispozici HMP

Závěrečná zpráva, fotografická dokumentace:

- sepsání a předání závěrečné zprávy (03/2017 a aktualizované 09/2017)
- pořizování fotodokumentace v průběhu práce – min. 10 fotek z různých lokalit a různých období

Publicita:

- v rámci projektu zajišťovat problematice pozitivní publicitu v místních periodících, na setkání, kde koordinátor reprezentovat MČ Praha-Libuš nejen svým profesionálním jednáním, ale i svým vzhledem a upraveností
- v rámci realizace pozitivní publicity může být koordinátor účasten a zapojen v den realizace do konkrétní akce související se sociální oblastí

4. K dispozici od objednatele:

Prostory a přístup k nim: místo pro práci na adrese K Lukám 664 (kancelář OŽPD, území MČ Praha-Libuš)

Vybavení:

- bude upřesněno dle možností koordinátora
- náklady koordinátora spojené se zajištěním koordinace jako náklady na cesty, jízdné, občerstvení, hradí sám koordinátor. Objednatel tyto náklady nehradí, ani neposkytuje tyto služby a materiály


MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35/200, 142 00 Praha 4, IČ: 00231142

Číslo smlouvy: 2016106141

Příloha č.2 Smlouvy o organizačním zajištění PRACOVNÍ VÝKAZ	Název příjemce finanční podpory / organizace	MČ Praha-Libuš, Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš
	Příloha se vztahuje k projektu realizovaném v období	13.12. 2016 - 30.9. 2017
Registrační číslo projektu	Usnesením ZHMP č. 17/64 ze dne 26. 5. 2016 byla schválena Žádost o dotaci MČ Praha-Libuš na financování projektu v sociální oblasti č. 2 – řešení problematiky bezdomovectví	
Název projektu	„Zajišťování terénní práce s bezdomovci vyskytujícími se na území MČ Praha-Libuš poskytnutím terénní služby a zajištěním konkrétních informací o místním problému bezdomovectví jako podkladu pro další jednání s MČ Praha 12, jednání MČ Praha-Libuš a v rámci sociálního plánování“	

Jméno a příjmení	ing. Anna Rusiňáková	Druh závazku	Smlouva o organizačním zajištění (vyplácená na základě schválených výkazů práce, prohlášení manažera projektu o kvalitě a včas odevzdané a odvedené práci a pokynu tajemníka úřadu k vyplacení částky)
Role v projektu	zajištění koordinace - komunikace s terénní službou péče o bezdomovce	Výše smluvního závazku pro projekt	max. 72 hodin
Období platnosti smluvního vztahu k	13.12. 2016 - 30.9. 2017	Jednotková cena za práci (Kč/hodinu)	200,- Kč/hod
Vykazovaný měsíc/rok	Celková výše závazku tohoto typu k organizaci	max. 72 hodin

Přehled odpracovaných hodin							
Den v měsíci	Počet odvedených hodin práce pro organizaci na základě tohoto smluvního vztahu	Náležitá odměna	Popis vykonaných aktivit	Den v měsíci	Počet odprac. hodin u zaměstnavatele	- z toho pro projekt	Popis vykonaných aktivit
1.		0,00		16.		0,00	
2.		0,00		17.		0,00	
3.		0,00		18.		0,00	
4.		0,00		19.		0,00	
5.		0,00		20.		0,00	
6.		0,00		21.		0,00	
7.		0,00		22.		0,00	
8.		0,00		23.		0,00	
9.		0,00		24.		0,00	
10.		0,00		25.		0,00	
11.		0,00		26.		0,00	
12.		0,00		27.		0,00	
13.		0,00		28.		0,00	
14.		0,00		29.		0,00	
15.		0,00		30.		0,00	
				31.		0,00	
					1,00	0,00	hodin
Celková cena odvedené práce pro organizaci na základě tohoto smluvního vztahu v Kč						0,00	Kč

Datum		Datum	
Podpis pracovníka		Podpis nadřízeného pracovníka	
		Datum	
		Pokyn k vyplacení částky - tajemník úřadu	

1) Vypíňujte pouze bílé buňky

Do výkazu práce se zanáší skutečně odpracované hodiny na projektu v daném měsíci nikoliv objem hodin dle sjednaného pracovního právního vztahu nebo dle schváleného rozpočtu projektu!!!