



IV. Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu dotace

1. Dotace může být využita na projekty od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017 a podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem poskytovatele za rok 2017 viz *článek 7 této smlouvy*.

V. Výše a čerpání dotace (způsob proplácení dotace)

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově ve výši **3 000,-Kč** bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. [REDAKCE] na účet příjemce č. [REDAKCE] a to po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Povinností příjemce je dodržování účelu čerpání dotace a v žádosti o dotaci předloženého rozpočtu. O užití dotace vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci dokladů označených nápisem „Dotace MČ Praha-Libuš 2017“. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let po skončení akce.
3. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 15 dnů po předložení vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v *bodu 1 tohoto článku*.
4. Celou výši poskytnuté dotace příjemce vrátí, nepodá-li v souladu s Dotačním programem městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací včasné vyúčtování viz *článek III této smlouvy*.

VI. Podmínky využití dotace

1. Dotace bude použita příjemcem výhradně k účelu uvedenému v předloženém projektu a čerpání je možné pouze v souladu s Dotačním programem Městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací. Dotace nemůže být čerpána za účelem tvorby zisku.
2. Dotace bude příjemcem použita na financování aktivit projektu pouze v daném dotačním období, tj. dotace nemůže být převedena a čerpána v dalším dotačním období.
3. Dotace nesmí být použita na:
 - pořízení pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy,
 - pořízení hmotného majetku, kterými jsou s odkazem na ustanovení § 26 odst. 2 zákona o daních z příjmů především samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
 - odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok),
 - výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob),
 - stravné zaměstnanců a jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací akce),
 - školení a kurzy zaměstnanců,
 - občerstvení vyjma např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.,
 - dary s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce/projektu,
 - výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje,
 - DPH, v případě, že příjemce je plátcem (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce), které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním),
 - úhradu leasingu, úvěru,
 - pořizování telefonů, faxů, videokamer, fotoaparátů a IT zařízení,
 - pokuty, penále a sankce.



4. Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 této smlouvy a pouze za podmínek uvedených v žádosti o poskytnutí dotace. Dotace nesmí být použita k jinému účelu.
5. Příjemce je povinen poskytnout v dostatečném předstihu poskytovateli dotace pozvání a propagační materiály k projektu ÚMČ, a to elektronicky na e-mail: [REDAKCE] za účelem propagace (časopis U nás, internetové stránky MČ Praha-Libuš, facebook MČ Praha-Libuš, kalendář akcí a vývěsky MČ Praha-Libuš).
6. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na nějž byla dotace poskytnuta.

VII. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Poskytnutá dotace musí být řádně vyúčtována a vypořádána v souladu s Dotačním programem Městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací. Vyúčtování musí obsahovat předepsaný formulář pro vyúčtování dotace na projekt - Část E včetně příloh. Vypořádána musí být v řádném termínu.
2. V případě, že žadatel žádá dotaci na více projektů v Dotačním programu Městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací z rozpočtu Městské části Praha-Libuš, podá pro každý projekt samostatné dílčí vyúčtování na předepsaném formuláři (Část E) do 31. 01. 2018.
3. Vyúčtování dotace se podává v jednom tištěném vyhotovení s přílohami, včetně kopií daňových dokladů hrazené z dotace, a to osobně, prostřednictvím pošty, nebo zaslat skrze datovou schránku (rozhodující je datum doručení) do podatelny ÚMČ Praha-Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš, ID schránka: u8xaktr.
4. V případě, že příjemce dotace nepodá nejpozději v termínu uvedeném v článku II, bod 1 tohoto Programu, neučiní-li tak ani v náhradní lhůtě 15 dnů od upozornění pracovníkem ÚMČ Praha-Libuš, je povinen nejdéle do 15 dnů následujících po marném uplynutí této náhradní lhůty, vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace celou částku poskytnuté dotace.

VIII. Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu příjemce sdělil, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, nebo využití dotace není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy. (+ další práva a povinnosti vyplývající ze správního řádu – např. § 167 tohoto zákona).
3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout.
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.

IX. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby,



při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

X. Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována až pět let zpětně.
3. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

XI. Závěrečná ustanovení

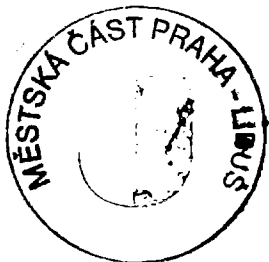
1. Poskytnutí Finanční podpory nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních



- samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení Zákona o rozpočtových pravidlech a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), popřípadě příslušná ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s výjimkou uvedenou v ust. § 170 Správního řádu.
 3. Poskytovatel ve smyslu ust. § 89 odst. 2, písm. b) zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto potvrzuje, že poskytnutí Finanční podpory a uzavření této Smlouvy bylo schváleno Radou městské části Praha-Libuš usnesením č. 129/2017 ze dne 26.6.2017.
 4. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě Smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
 5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Příjemce jedno (1) vyhotovení.
 6. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
 7. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, jejímu obsahu rozumí a uzavřely ji dle své pravé a svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy.
 8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
 9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy na webových stránkách MČ Praha-Libuš zajistí Městská část Praha-Libuš.

V Praze dne

Mgr. Jiří Koubek
starosta městské části Praha-Libuš
(za poskytovatele dotace)



V Praze dne

Mgr. Ivana Koutná
ředitelka MŠ Ke Kašně
(za příjemce dotace)

MATERSKÁ ŠKOLA
Ke kašně 334
142 00 Praha 4 - Písnice

