

Odesláno:
Komu:
Předmět:


středa 29. března 2023 18:45
podatelna@praha-libus.cz; tajemnik@praha-libus.cz
Žádost o informace

DOŠLO
DNE:

Průběho | počet

Dobrý den,

žádám vás na základě zákona o svobodném přístupu k informacím (č. 106/1999 sb.) o zaslání emailem o tyto materiály, které se týkají konkurzu na post ředitele/ředitelky ZŠ Meteorologická.

- 1) vítězný projekt/ vizi úspěšného kandidáta na post ředitele ZŠ Meteorologická, z roku 2018 (tehdy uspěl )
- 2) dva aktuálně soutěžící projekty/ vize dvou aktuálních kandidátů na post ředitele ZŠ Meteorologická dle informací na vašem facebookovém profilu jde o tyto dva kandidáty:


prosím o zaslání elektronicky na tento email.

Odesláno: úterý 4. dubna 2023 13:39
Komu: [REDACTED]
Kopie: Ivana Kratochvílová
Předmět: RE: Žádost o informace
Přílohy: [REDACTED]

Vážená paní,
dovoluji si Vám odpověd' na Vaši žádost ze dne 29.3.2023, vedenou na ÚMČ Praha-Libuš pod č.j. 982/2023, dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů, týkající se materiálů konkurzu na post ředitele/ředitelky ZŠ Meteorologická. Vámi požadované materiály jsou v příloze této emailové zprávy.
S pozdravem

Koncepce rozvoje ZŠ Meteorologická

Koncepce, kterou jsem vypracoval, je postavena na mých osobních, praktických a pedagogických zkušenostech. Díky mé aprobaci mi tak značná míra empatie umožnila nahlédnout, jak do světa pedagogů, tak i do světa žáků, který považuji za velmi důležitý faktor ve vzdělávání. Žáci tvoří školský svět a jejich pohledy a názory jsou pro mě velmi důležité. Uvědomuji si, že výchovně vzdělávací proces je naší prioritou. V něm jde především o žáky a veškerý díl odpovědnosti za vznik a vývoj nové osobnosti je na bedrech rodičů a pedagogů, v čele s vedením školy.

Vzhledem k tomu, že mé současné pracoviště se nachází v nedalekých Modřanech, kde se pohybují 9 let, mohu říci, že vnější prostředí školy mi není cizí.

Do vnitřního prostředí jsem měl možnost více nahlédnout na základě osobního setkání s vedením školy, odborem školství a důkladným studiem kvalitně zpracovaného webu.

Propojením získaných informací o aktuálním stavu školy a svých vizí o úspěšné „hrdé“ škole, jsem vypracoval koncepci na míru pro ZŠ Meteorologická. Držel jsem se při tom pravidla, že co funguje, není třeba měnit. Její plnohodnotnou realizaci vidím v horizontu 4 – 6 let.

Koncepce se skládá z následujících oblastí:

- a) Pedagogická
- b) Materiálně technická
- c) Ekonomická
- d) Institucionální a správní
- e) Personální
- f) Informačního systému a kontaktu s veřejností

Pedagogická oblast

Zachování modelu Amos a Montessori podle zaběhnutého stávajícího systému na škole. Podpora vzdělávání v rámci ŠVP pomocí projektových dnů (Den Země, Den jazyků, Den zdraví...). Na prvním stupni klást důraz na ucelení trivía, na druhém stupni adekvátní příprava, na střední školství dle osobností a možností žáka.

Zachování kurzu pro získávání základního vzdělání.

V případě potřeby otevření přípravné třídy.

Zintenzivnění výuky cizích jazyků se zaměřením na slovní zásobu a komunikaci podpořenou projektovými dny a mezinárodními projekty (exkurze, spolupráce se zahraničními školami, výměnné pobyty).

Zvýšený důraz na pohybové aktivity v rámci tělesné výchovy co by povinného, tak i volitelného předmětu. Povznést tak celkovou úroveň a kvalitu školy. (Aktivní účast na soutěžích, letní a zimní kurzy, školy v přírodě, outdoor, sportovní dny).

Zabudování motivačního projektu „Top třída“ jako podpůrného prostředku ŠVP.

Implementace výuky východního bojového umění (Karate Do) jako prostředku účinnější výchovy v oblasti rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem, přírodě a vytvářením hodnotám. (kroužek, volitelný předmět)

Využívání výukového softwaru s odpovídající didaktikou k procvičování učiva, k samostatné integrované práci s využitím wordu, excelu a powerpointu. Výstupem by mělo být praktické využití v běžném životě.

Komunikace ve výuce dle trojúhelníkového systému žák – žák – učitel s co nejvyšším podílem komunikace žáků.

Zvýšení míry názornosti vyučování a vizualizace vzdělávání (projekce, pomůcky).

Rozvoj environmentální výchovy (projektové dny), třídění odpadu, sběr papíru, víček, čištění lesa a spolupráce s městskou částí.

V rámci inkluze zakoupení pomůcek (čtecí okénko, bzučák, čtenářské tabulky) pro žáky s SPU, ADHD a zvýšení efektivity výchovně vzdělávacího procesu.

Pořádání soutěží na školní úrovni, případně reprezentace školy mimo školní prostředí (oblastní, krajská kola) – olympiády, recitační soutěže, vědomostní a pěvecké soutěže – zvýšení zájmu o jednotlivé předměty.

Podpora stávající výuky českého jazyka v rámci vzdělávání a začleňování cizinců z řad žáků jiné národnosti. (10 h/týdně – vždy první 2 vyučovací hodiny).

Realizace projektového dnu na podporu integrace vietnamské menšiny.

Podpora dovedností samostatné práce – využívat ji jako východisko vzdělávání.

Zkvalitňování dovedností žáků pracovat s textem, zpracovat ho a interpretovat (kritické čtení).
Rozvíjet čtenářské dovednosti – čtení s porozuměním.

Zvětšovat podíl práce žáků interpretativním a autonomním pojetím vyučování.

Zachování stávajícího modelu školní družiny vycházejícího z ŠVP.

Podpora poradenské služby – výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog, speciální pedagog a skupina asistentů pedagoga.

Nástroje, organizace

Zaměření na rozvoj kompetence k učení (speciálně český jazyk) – systém rozvoje čtení s porozuměním a zpracovávání textu. (Odp. - všichni učitelé).

Systém využívání ICT – vytvoření databanky výukových obsahů pro výuku na interaktivní tabuli. (Odp. - zástupce ředitele).

Sebehodnocení efektivity využívání ICT. (Všichni učitelé – předmětové komise).

Systém pozorování hospitací a vyhodnocování. (Odp. - zástupce ředitele).

Vzájemné hospitace učitelů. (Odp. - vedoucí oborové komise, zástupce ředitele).

Prověrký dovedností žáků v 5. ročníku (výhledově v 9. ročníku). (Odp. – zástupce ředitele).

Videotrénink pomocí sekvencí z vyučovacích hodin. (Odp. – zástupce ředitele).

DVPP – organizace seminářů zaměřených na rozvoj čtenářských dovedností. (Odp. – všichni učitelé).

Projekt Top třída – prezentace, propagace a kontrola řízení vlastního průběhu. (všichni učitelé, koordinátor)

Materiálně technická oblast

Zkvalitnění vybavení tříd, repas nábytku, zakoupení nového nábytku a koberců. (Zdroj – příspěvek zřizovatele).

Vybudování ve spolupráci se zřizovatelem multimediální učebnu. (Zdroj – rezervní fond).

Založení keramické dílny. (Zdroj – rezervní fond, sponzor).

Renovování atletického sportoviště v areálu školy. (Zdroj – příspěvek zřizovatele).

Zateplení budovy. (Zdroj – příspěvek zřizovatele).

Renovování šaten a sprch ve sportovní zóně. (Zdroj – příspěvek zřizovatele).

Pořízení jednotného oblečení (mikina s logem školy) pro lepší ztotožnění a zvýšení povědomí v rámci koncepce „hrdá škola“. (Zdroj – rezervní fond, sponzor).

Nástroje, organizace

Jednání se zřizovatelem o využití zlepšeného hospodářského výsledku. (Odp. - ředitel)

Zpracování projektů – výuka ICT v multimediálních učebnách. (Odp. - zástupce ředitele)

Jednání o investicích se zřizovatelem – renovace, oprava, výstavba. (Odp. - ředitel)

Ekonomická oblast

1) využívání zlepšeného hospodářského výsledku ve prospěch rozvojových programů školy.

2) využívání zlepšeného hospodářského výsledku ve prospěch fondů odměn – vytvoření možnosti odměňování zaměstnanců školy v rozvojových programech.

3) upřesnění finančních a správních pravidel pro zadávání oprav budov a zařízení školy.

4) rozvoj dosavadní doplňkové činnosti, případně rozšíření o další živnostenská oprávnění – vytvoření předpokladu zlepšeného hospodářského výsledku.

5) zachování stávajícího provozu jídelny s důrazem na kvalitu jídla, případně zájmu zavedení školních svačin a možnost výběru 3. jídla.

6) čerpání finančních prostředků z dotací, grantů, doplňkové činnosti a sponzorských darů

Nástroje, organizace

Jednání s městským úřadem o změnách v limitech mzdových prostředků a limitu pedagogických pracovníků – přípravný ročník (Odp. - ředitel).

Koncepční příprava projektů – jednání se zřizovatelem, personální zajištění a organizace. (Odp. – ředitel a zástupce ředitele).

Jednání se zřizovatelem o fondech příspěvkové organizace – analýza a zpracování dosavadního vývoje rozvojového programu. (Odp. – ředitel).

Institucionální a správní oblast

Zařazení školy do systému poskytovatelů DVPP akreditací, pořádání kurzů pro učitele.

Zinstitucionalizovat řízení pedagogické praxe studentů pedagogické fakulty ve škole, zřídít statut fakultní školy.

Vytvoření širší možnosti pro adaptaci dětí ze zhoršených sociálních podmínek, děti s odkladem školní docházky (přípravná třída).

Vzdělávací kurzy pro občany s omezeným přístupem k ICT, k uplatnění na trhu práce. (Projekt ve spolupráci s městem).

Nástroje, organizace

Jednání s městským úřadem o změnách v limitu mzdových prostředků a limitu pedagogických pracovníků - vazba na přípravný ročník. (Odp. – ředitel).

Jednání s univerzitou o statutu fakultní školy – vytvořit důmyslnější systém praxe studentů VŠ ve škole s využitím potenciálu. (Odp. – ředitel).

Jednání se zřizovatelem – škola je vzdělávací středisko města – vazba na doplňkovou činnost. (Odp. ředitel a zástupce ředitele).

Personální oblast

Osobní motivační pohovory s pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci v periodě minimálně 1x za školní rok nebo dle potřeby.

Zahájení jednání o obměně pracovníků (odchody do důchodu):

- a) s PF – o nástupu nových absolventů
- b) studentům vykonávajícím pedagogickou praxi ve škole

Rozvíjení systému a rozsahu pedagogické praxe studentů PF ve škole.

Podpora publikační a lektorské činnosti pedagogů.

Zajištění vzdělávání metodika prevence ve škole s účinnou koncepcí.

Podpora získávání předepsané kvalifikace pro výkon zaměstnání u nequalifikovaných učitelů.

Vytvoření kompetentního středního managementu v podobě vedoucích oborových komisí, kteří budou zodpovídat za zefektivnění práce pedagogických pracovníků v jednotlivých předmětech (oborech).

Vytvoření funkce koordinátora školního projektu „Top třída“.

Nástroj, organizace

Jednání s úřadem práce o možnostech přijetí nových pedagogických pracovníků a tvorbě nového pracovního místa. (Odp. – ředitel).

Jednání s univerzitou o možnostech spolupráce v přípravě, realizaci a evaluaci praxe studentů. (Odp. – ředitel a zástupce ředitele).

Jednání s učiteli – lektory o možnostech vnitřního systému DVPP. (Odp. – ředitel a zástupce ředitele s odkazem na plán DVPP).

Metodik prevence sociálně patologických jevů. (Odp. ředitel).

Zachování stávající struktury vedení školy s upřesněním kompetencí v rámci zefektivnění daných pracovišť – zástupce pro 1. stupeň a 2. stupeň.

Vedoucí školní družiny, vedoucí školní jídelny a výchovná poradkyně.

Oblast informačního systému a kontaktu s veřejností

Oživení a restrukturalizace žákovského zastupitelstva - vytvoření fenoménu vážených osobností z řad žáků, kteří mají specifické kompetence, zodpovědnost a tomu odpovídající respekt u žáků i učitelů.

Zefektivnění informovanosti přes webový portál, důraz na aktualizaci celkových školních úspěchů a akcí.

Zkvalitňování podmínek a podpora mimoškolní činnosti žáků (kroužky, spolupráce se ZUŠ, kulturní a sportovní organizace, pěvecký sbor, divadelní sbor a knihovna aj.).

Rozvíjení přehlídek a výstav výtvarných prací žáků (jarmarky, besídky, besedy, celostátní projektové dny aj.).

Podpora výměnných pobytů.

Příspěvky v místním periodiku, případně vytvoření školního časopisu.

Nástroje, organizace

Jednání s možnou partnerskou školou o rozvoji spolupráce. (Odp. – tým učitelů a ředitel).

Školní časopis. (Odp. – všichni učitelé).

Jednání s organizacemi a zkvalitňování mimoškolní činnosti. (Odp. – zástupce ředitele, ředitel, učitelé spolupracující se ZUŠ).

Vyhledání dalších příležitostí pro angažování školy v přehlídkách, výstavách, koncertech a reprezentativních akcích. (Odp. – všichni učitelé).

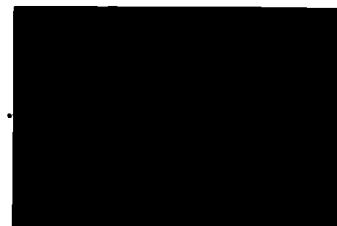
Dny otevřených dveří. (všichni učitelé)

Celá koncepce směřuje k naplnění vize o „hrdé škole“, která má své tradice, morální hodnoty a vysokou úroveň jak ve vzdělání, tak i v kulturním a sportovním projevu. Pozitivní společenské povědomí bude založeno na pověsti školy, která bude žít svojí jedinečností v podobě snadnějšího začlenění žáků s SPU, SPCH a studentů s jazykovou indispozicí díky podpůrnému projektu „Top třída“. Důležitou roli by mělo mít žákovské zastupitelství, případný výchovně vzdělávací aspekt základů bojového umění a jiných sportovních (školní reprezentace v POPRASKU...), kulturních (sbor, recitace...) a vědomostních odvětví. (olympiády, kvízy...). Logo, heslo, společný dress code a trávení času na školních projektech doma i v zahraničí vytvoří u studentů pocit identity se školou (s městem), na kterou budou právem hrdí a nebudou ji chtít opustit.

Podmínkou úspěchu je plné zapojení především pedagogického sboru, kooperace rodičů a podpora zřizovatele. Tedy: „Respektuj druhé a nikdy se nevzdávej!“

V Praze 6. 4. 2017

Podpis: .



Koncepce rozvoje ZŠ Meteorologická (2023 – 2029) – podklad ke konkurzu na ředitele ZŠ - [REDAKCE]

Koncepce, kterou jsem vypracoval, je postavena na mých osobních, pedagogických a leadrovských zkušenostech, které jsem měl možnost získat v posledních šesti letech v roli ředitele ZŠ Meteorologická a předsedy národní organizace Česká asociace Okinawan Goju Ryu Karate Do, kde působím jako šéfinstruktor a garant stylu v ČR. I vzhledem k mé aprobaci Bi – Tv mi značná míra empatie umožnila nahlédnout, jak do světa pedagogů, tak i do světa žáků, který považuji za velmi důležitý faktor ve výchovně vzdělávacím procesu. Žáci tvoří školní svět a jejich pohledy a názory jsou pro mě velmi důležité. UVědomuji si, že výchovně vzdělávací proces je naší prioritou. V něm jde především o žáky a veškerý díl odpovědnosti za vznik a vývoj nové osobnosti je na bedrech rodičů a pedagogů, v čele s vedením školy, které není zodpovědné za výsledky vzdělávání žáků, ale za vytvoření ideálních podmínek pro jejich vzdělávání. Četné zkušenosti jsem měl možnost načerpat mimo jiné i v programu Ředitel naživo, Rozvíjíme školu spolu nebo v programu Leadership v MAP Prahy 12. Vnitřní prostředí ZŠ Meteorologická je mi důvěrně známé, ať už po stránce lidské, v oboustranně korektním a často i vřelém vztahu k žákům, zaměstnancům, rodičům, zřizovateli a ostatním spolupracujícím institucím, tak i po stránce materiální, znaje nedostatky vybavení a potřeb investic do budovy a areálu školy. V koncepci jsem se snažil zohlednit také informace a potřeby pramenící z autoevaluačního šetření SWOT analýzy, která proběhla u zaměstnanců v prosinci 2022, u žáků v únoru 2023 a dotazníku spokojenosti rodičů ze září 2022. Propojením získaných informací o aktuálním stavu školy a svých vizi o úspěšné „slušné“ škole, jsem vypracoval koncepci na míru pro ZŠ Meteorologická. Držel jsem se při tom pravidla, že co funguje, není třeba měnit. Její plnohodnotnou realizaci vidím v horizontu 4 – 6 let, pokud nás nezastihne další epidemie nebo válka.

SWOT analýza školy (prosinec 2022): zaměstnanci

S: 1. schopní zaměstnanci 2. vzdělávání žáků s OMJ 3. vstřícná komunikace ředitele se zaměstnanci 4. dobrá atmosféra, přátelství 5. psychologická podpora

W: 1. počet cizinců 2. zastaralé sportoviště, tělocvičny 3. PC technika 4. zastaralé vybavení budovy (dveře) 5. parkovací místa a bezbariérový přístup

O: 1. modernizace pomůcek školy 2. projektové vyučování 3. setkávání TU 4. školní reportér, prezentace školy 5. spolupráce s rodiči

T: 1. syndrom vyhoření 2. ukřičení neg. zaměstnanci 3. mylná představa o učitelích (odučím=jdu domů) 4. nárůst počtu žáků (i OMJ) 5. rozhádanost místo konstruktivního dialogu

SWOT analýza školy (únor 2023): žáci

S: 1. školní nebo třídní akce 2. někteří učitelé 3. automaty na vodu 4. třídnické hodiny 5. PC učebna

W: 1. špinavé WC 2. přístup některých učitelů 3. chování žáků (krádeže, vandalismus) 4. nultá hodina 5. zvonění

O: 1. bufet/automat na jídlo 2. více školních akcí 3. čistější WC 4. přístup některých učitelů 5. více kreativity v ŠJ

T: 1. šikana 2. ponižování žáků učiteli 3. nultá hodina 4. návykové látky ve škole 5. školní neúspěch (známky, propadnutí)

Koncepce se skládá z následujících oblastí: a) Pedagogická, b) Materiálně technická, c) Ekonomická, d) Institucionální a správní, e) Personální, f) Informačního systému a kontaktu s veřejností

a) Pedagogická oblast

Zachování modelu Amos dle zaběhnutého stávajícího systému. Model Montessori rozšířen do 6. ročníku – praktické pro 2 trojročí – přechod k již započatému plnohodnotnému Montessori programu.

Podpora vzdělávání v rámci ŠVP pomocí projektových dnů (Den Země, Den jazyků, Den zdraví...) a projektové výuky. Na I. st. klást důraz na ucelení trivia, na II. st. adekvátní příprava na SŠ dle osobnosti a možností žáka cílená na 9 let zákl. šk. docházky. (SWOT – S, O žáci, O zaměstnanci).

Provoz 2 přípravných tříd. (zajištění specifického předškolního vzdělávání na MČ Praha – Libuš)

Prezenční vedení skupin jazykové přípravy pro žáky s OMJ v intenzivním bloku výuky 3 - 4 hod. denně v době 1. – 4. hodiny s částečnou integrací v době výchovných předmětů na I. stupni, v době 5. – 8. hodiny na II. stupni (cca 3 měsíce do vyčerpání nárokových hodin a následná plná integrace s podporou doučování a vzdělávání dle upravených výstupů ŠVP (snižovaný rozsah). (SWOT – S, W, T zaměstnanci)

Zintenzivnění výuky ciz. jazyků (Aj) se zaměřením na sl. zásobu a komunikaci podpořenou projektové dny a mezinárod. projekty a zázeminím (exkurze, spolupráce se zahr. školami, výměnné pobyty, rodilý mluvčí, interakt. tabule). (SWOT – S, O žáci, O zaměstnanci)

Obecně zachování důrazu na výchovné předměty a pohybové aktivity v rámci TV coby povinného, tak i volitelného předmětu. Povznést tak celkovou úroveň a kvalitu školy, radost z prožitku. (aktivní účast na soutěžích, letní a zimní kurzy, školy v přírodě, outdoor, sport. dny, aktivní účast na komunit. akcích, školní divadlo...). (SWOT – S, O žáci)

Zachování výuky východního bojového umění (Karate Do) jako prostředku účinnější výchovy v oblasti rasové a náboženské snášenlivosti, xenofobie, úcty k lidem, přírodě a vytvářením hodnotám, primární prevence, základy sebeobrany (kroužek, volitelná náplň předmětu TV – 3. hodina)(SWOT – T žáci)

Častější využívání IT technologie ve výuce (možnost i nad rámec malé revize ŠVP). Využívání mobilních učeben a výukového softwaru s odpovídající didaktikou k procvičování učiva, k samostatné integrované práci s využitím wordu,

excelu, powerpointu, cloudovým úložištěm, MS Teams... Výstupem by mělo být praktické využití v běžném životě. (SWOT – S žáci, W, O zaměstnanci)

Komunikace ve výuce dle trojúhelníkového systému žák – žák – učitel s co nejvyšším podílem komunikace žáků.

Práce s chybou, motivací a sebehodnocením u žáků i pedagogů, důraz na dopad výuky na žáka a hledání důkazů, sdílení dobré praxe v bezpečném prostředí pedagogů. (SWOT – T žáci)

Zvýšení míry názornosti vyučování a vizualizace vzdělávání (projekce, pomůcky, interaktivita, virtuální realita) (SWOT – O zaměstnanci).

Rozvoj environmentální výchovy (projektové dny), třídění odpadu, sběr papíru, víček, čištění lesa a spolupráce s MČ.

V rámci inkluze personální zajištění spec. pedagogů, AP, dvojjazyčných asistentů, zakoupení pomůcek pro žáky s SPU, ADHD a zvýšení efektivity výchovně vzdělávacího procesu.

Podpora silných stránek žáků. Systematická práce s nadanými žáky a vytvoření podmínek pro jejich rozvoj. Podpora dovednosti samostatné práce – využívat ji jako východisko vzdělávání.

Pořádání soutěží na školní úrovni, případně reprezentace školy mimo školní prostředí (oblastní, krajská kola) – olympiády, recitační soutěže, vědomostní a pěvecké soutěže – zvýšení zájmu o jednotlivé předměty.

Realizace projektových dnů na podporu integrace menšin (Vietnam, Ukrajina...).

Zkvalitňování dovednosti žáků pracovat s textem, zpracovat ho a interpretovat (kritické myšlení). Rozvíjet čtenářské dovednosti – čtení s porozuměním. Rozvíjet čtenářskou gramotnost (koutky, knihovna).

Zachování stávajícího modelu školní družiny vycházejícího z ŠVP.

Podpora poradenské služby – výchovný poradce, metodik prevence, 2 školní psychologové, speciální pedagog a skupina asistentů pedagoga, dvojjazyčný asistent, garant vzdělávání žáků s OMJ. (SWOT – S zaměstnanci)

Systematická práce s třídnictvím, třídnickými hodinami, sdílením zkušeností. (SWOT – S žáci)

Nástroje, organizace

Zaměření na rozvoj kompetence k učení (speciálně český jazyk) – systém rozvoje čtení s porozuměním a zpracovávání textu. (odp. - všichni učitelé).

Posílení IT kompetencí na škole – ICT koordinátor (odp. Ř, ICT koordinátor)

V rámci žáků s OMJ spolupráce s neziskovými organizacemi, fakultami (Čj pro cizince) (odp. Ř, garant OMJ)

Systém využívání ICT – vytvoření databanky výukových obsahů pro výuku na interaktivní tabuli, pracovní listy pro program OMJ... (odp. - ZŘ).

Sebehodnocení efektivity využívání ICT. (Všichni učitelé – předmětové komise).

Vzájemné hospitace (konzultace) učitelů. Systém vyhodnocování. (odp. - vedoucí OK, ZŘ).

Prověrky dovedností žáků ve 3., 5., 7. a 9. ročníku. V 5. a 9. přechod na SCIO testování (odp. – ZŘ).

Videotréning pomocí sekvencí z vyučovacích hodin. Pedagogická kavárna – sdílení dobré praxe, teambuildingy zaměřené na posílení ped. kompetencí (odp. – Ř, ZŘ, vedoucí OK). (SWOT – S, W, O, T žáci, S, O, T zaměstnanci)

DVPP – efektivní systematický výběr a aktualizace témat – vedení, sbor, jednotlivci (POPR) (odp. – všichni učitelé).

b) Materiálně technická oblast

Rekonstrukce vstupního vestibulu školy a vchodových dveří (Zdroj – MHMP, příspěvek zřizovatele, sponzorský dar) (SWOT – W zaměstnanci)

Zkvalitnění vybavení tříd, postupná instalace interaktivních tabulí ve všech třídách I. stupně, ve vybraných třídách II. stupně (primárně odborných učebnách), (Zdroj – příspěvek zřizovatele, dotační programy, sponzorské dary). (SWOT – O zaměstnanci)

Postupná systematická obměna počítačů v kabinetech a třídách, zprovoznění mobilních PC učeben (Zdroj – příspěvek zřizovatele, dotační programy, sponzorský dar). (SWOT – S žáci, O zaměstnanci)

Vznik bezbariérové školy – výtah (viz architektonická studie šk. areálu). (Zdroj – MHMP, příspěvek zřizovatele, dotační programy, sponzorské dary). (SWOT – W zaměstnanci)

Vyřešení problematiky parkovacích míst v okolí školy (spolupráce se zřizovatelem). (SWOT – W zaměstnanci)

Vybudování auly dle architektonické studie ve spolupráci se zřizovatelem (Zdroj – rezervní fond).

Obnova keramické dílny. (Zdroj – rezervní fond, sponzor).

Modernizace polytechnické učebny a cvičné kuchyňky (Zdroj – příspěvek zřizovatele, dotační programy, sponzorský dar). (SWOT – O zaměstnanci)

Modernizace školní knihovny včetně knih (Zdroj – příspěvek zřizovatele, dotační programy, sponzorský dar). (SWOT – O zaměstnanci)

Realizace architektonické studie revitalizace školního areálu a sportovišť - etapizace (Zdroj – MHMP, příspěvek zřizovatele, dotační programy, sponzorské dary). (SWOT – W zaměstnanci)

Zateplení budovy. (Zdroj – MHMP, příspěvek zřizovatele, dotační programy, sponzorské dary).

Odhlučnění školní jídelny (Zdroj – příspěvek zřizovatele, dotační programy, sponzorský dar)

Instalace venkovních žaluzií ve 2. NP – termoregulace (Zdroj – příspěvek zřizovatele, dotační programy, sponzorský dar)

Zavedení bezpeč. kam. systému – prim. prevence, vandalismus, krádeže (Zdroj – příspěvek zřizovatele). (SWOT – T žáci)

Pořízení jednotného oblečení (mikina s logem školy) pro lepší ztotožnění a zvýšení povědomí v rámci vize „Slušná škola“. (Zdroj – sponzorský dar, příspěvek zřizovatele).

Nástroje, organizace

Jednání se zřizovatelem o využití zlepšeného hospodářského výsledku. (odp. - Ř)

Jednání se zřizovatelem – renovace, oprava, výstavba, investice (odp. - Ř)

Účast v dotačních a grantových programech, programech pod záštitou EU, MŠMT, MHMP...(odp. Ř)

Spolupráce se Spolkem přátel ZŠ Meteo. (odp. Ř)

Sponzorské dary od rodičů a přátel školy. (odp. Ř)

c) Ekonomická oblast

Efektivní využívání příspěvku od zřizovatele, transparentní partnerská kooperace v rámci plánování rozpočtu a strategického plánu rozvoje školy.

Využívání zlepšeného hospodářského výsledku ve prospěch fondů (rezervní fond a fond odměn)

Rozvoj dosavadní doplňkové činnosti, případně rozšíření o další živnostenská oprávnění (večerní vzdělávání dospělých – ČJ, IT, provoz školního bufetu) – vytvoření předpokladu zlepšeného hospodářského výsledku.

Zachování stávajícího provozu jídelny s důrazem na kvalitu jídla, v případě zájmu zavedení školních svačtin.

Čerpání fin. prostředků z dotací, grantů (MHMP, MV ČR, MŠMT, MČ Praha-Libuš, EU...), dopl. čin. a sponzorských darů

Účast v OP JAK – Šablony pro MŠ a ZŠ I.

Nástroje, organizace

Koncepční příprava projektů – jednání se zřizovatelem, personální zajištění a organizace. (odp. – Ř).

Jednání se zřizovatelem o čerpání fondů příspěvkové organizace (odp. – Ř).

Aktivní vyhledávání dotačních programů a grantů (odp. – Ř)

Aktivní vyhledávání a komunikace s potenciálními sponzory (odp. – Ř)

d) Institucionální a správní oblast

V rámci řešení problematiky velkého počtu žáků s OMJ: 1.) žádat na MŠMT o výjimku – omezení povinnosti přijímání žáků, 2.) prezenční vedení sk. jazykové přípravy v intenzivním bloku výuky 3 - 4 h/ denně. (SWOT – S, W, T zaměstnanci)

Zinstitucionalizovat řízení pedagogické praxe studentů pedagogické fakulty ve škole, zřídit statut fakultní školy. (mimo jiné v předmětu „Český jazyk pro cizince“). (SWOT – S, W, T zaměstnanci)

Spolupráce se střední školou pedagogického směru – praxe studentů - pozice AP, vychovatele (potenciální zaměst.).

Zachování akt. poskytovaného vzdělávání: předškolní (PT), základní (program AMOS 1. – 9. roč. a upravit program

Montessori 1. – 6. ročník), zájmové vzdělávání (ŠD a ŠK), Kurzu získání základního vzdělání, zájmové kroužky pod

vedením pedagogů a externích lektorů.

Spolupráce s partnerskými základními školami – mentoring, supervize, sdílení dobré praxe...(Ředitel naživo...)

Spolupráce s partnerskými školami v zahraničí (exkurze, výměnné pobyty).

Vzdělávací kurzy pro občany s omezeným přístupem k ČJ a IT, k uplatnění na trhu práce. (projekt ve spolupráci s MČ).

Zachování služeb školní jídelny mimo jiné i pro externí strávníky.

Kooperace se zřizovatelem v rámci organizace komunitních, vzdělávacích a reprezentativních akcí.

Kooperace s MŠ na MČ Praha – Libuš.

Rozšíření doplňkové činnosti školy o provoz školního bufetu. (SWOT – O žáci)

Nástroje, organizace

Komunikace se zřizovatelem – škola vzdělávací středisko MČ – vazba na dopl. činnost. (odp. ředitel a zástupce ředitele).

Komunikace s MŠMT, MHMP (odp. Ř v kooperaci se zřizovatelem).

Komunikace s univerzitou o statutu fakultní školy – vytvořit důmyslnější systém praxe studentů VŠ ve škole s využitím potenciálu, mimo jiné Čj pro cizince (odp. – Ř).

Komunikace se střední školou pedagogického směru – AP, vychovatelství (odp. Ř).

Komunikace s partnerskými základními školami v ČR i v zahraničí (odp. Ř, ZŘ, pověřená osoba)

Komunikace s ředitelkami MŠ na MČ Praha – Libuš. (odp. Ř, ZŘ)

e) Personální oblast

Zajištění provozu školy, kvalifikovanými, kompetentními a loajálními zaměstnanci. (SWOT – W, T žáci, S, T zaměstnanci)

Osobní motivační pohovory s pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci v periodě minimálně 1x za školní rok nebo dle potřeby. (SWOT – W, T žáci, S, T zaměstnanci)

V rámci wellbeingu podpora mentoringu a supervizi pro zaměstnance, organizace pedagogických kaváren (sdílení dobré praxe), organizace teambuildingů 3 x do roka, společná organizace komunitních akcí. (SWOT – S, T zaměstnanci)

Zahájení jednání o obměně pracovníků (odchody do důchodu):

a) s PF – o nástupu nových absolventů

b) studentům vykonávajícím pedagogickou praxi ve škole

Rozvíjení systému a rozsahu pedagogické praxe studentů PF a SŠ ve škole.

Podpora vzdělávání publikační a lektorské činnosti pedagogů. (SWOT – S zaměstnanci)

Zajištění vzdělávání zaměstnanců školy: 1.) nepedagogických, 2.) pedagogických – v rámci DVPP – společně plánování cílového tématu pro daný školní rok dle aktuálních potřeb sboru a vedení školy, systematicky koordinované individuální vzdělávání pomocí Plánů osobního pedagogického růstu (POPRu), 3.) členů Školního poradenského pracoviště: metodika prevence ve škole s účinnou koncepcí, výchovného poradce, školního psychologa, speciálního pedagoga, garanta vzdělávání žáků s OMJ, 4.) vedení školy. (SWOT – S, T zaměstnanci)

Podpora získávání předepsané kvalifikace pro výkon zaměstnání u nekvalifikovaných učitelů. (SWOT – S zaměstnanci)

Spolupráce s kompetentním středním managementem v podobě vedoucích oborových komisí, kteří budou zodpovídat za zefektivnění práce pedagogických pracovníků v jednotlivých předmětech (oborech). (SWOT – S, T zaměstnanci)

Vytvoření rezerv pro zastupování (suplování) pedagogů z řad pedagogů důchodového věku, řadových učitelů, vychovatelů a kompetentních asistentů pedagoga (vše na DPP).

Důsledná a efektivní podpora začínajícím učitelům – uvádějící učitel, plán adaptace...(SWOT – S, T zaměstnanci)

Aktivní zapojování všech zaměstnanců do chodu školy, komunikace vedení školy na formální i neformální úrovni s lidským přístupem dle vize školy. (SWOT – S, W, O, T žáci, S, T zaměstnanci)

Nástroj, organizace

Jednání s úřadem práce o možnostech přijetí nových ped. Pracovníků, tvorbě nového prac. místa. (odp. – Ř).

Jednání s univerzitou, sš ped. směru o možnosti spolupráce v přípravě, realizaci a evaluaci praxe studentů. (odp. – Ř, ZŘ).

Jednání s učiteli – vnitřní systém DVPP. (odp. – Ř a ZŘ s odkazem na plán DVPP).

Kvalitní tým ŠPP – školní psycholog, metodik prevence sociálně patologických jevů, výchovný poradce, speciální pedagog, garant vzdělávání žáků s OMJ (odp. Ř).

Zachování stávající struktury vedení školy, kontakt s provozními zaměstnanci školy. (odp. Ř) (SWOT – S T zaměstnanci)

f) Oblast informačního systému a kontaktu s veřejností

Zachování f-čního Žákovského zastupitelstva - vytvoření fenoménu vážených osobností z řad žáků, kteří mají specifické kompetence, zodpovědnost a tomu odpovídající respekt u žáků i učitelů. Propojení se zastupitelstvy jiných MČ.

Intenzivní spolupráce s Žákovskou radou – více kompetencí – vox populi, přenos informací na žáky, participace žáků na komunitních akcích, autoevaluace, řízení a informace o změnách na škole, info do třídnických hodin...atd.

Podpora přenosu informací přes web školy, systém Bakaláři, MS Teams, školní emaily, úřední desku školy.

Zkvalitňování podmínek a podpora zájmové a mimoškolní činnosti žáků (ŠD, ŠK, kroužky, spolupráce se ZUŠ, kulturní a sportovní organizace, pěvecký sbor, divadelní sbor a knihovna aj.).

Rozvíjení přehlídek a výstav výtvarných prací žáků (jarmarky, besídky, besedy, celostátní projektové dny aj.).

Intenzivní spolupráce s rodiči – Spolek přátel ZŠ Meteo, Rada rodičů (transformace do Spolku), komunikace v prezenčním a online prostředí (prezentace a diskuze na různá témata, Čaj o páté (online))

Podpora výměnných pobytů.

Organizace komunitních a charitativních projektů s výchovně vzdělávacím přesahem. (Spolupráce se zřizovatelem na pořádání akcí v rámci MČ, s klubem Senior, s MŠ MČ...atd.)

Spolupráce s jinými školami a neziskovými organizacemi (sdílení dobré praxe...), podpora programu Erasmus.

Příspěvky v místním periodiku U nás, vytvoření vlastního školního časopisu. (SWOT – O zaměstnanci)

Nástroje, organizace

Jednání s možnou partnerskou školou o rozvoji spolupráce. (odp. – tým učitelů a Ř).

Školní časopis. (odp. – všichni učitelé).

Jednání s organizacemi a zkvalitňování mimoškolní čin. (odp. – Ř, ZŘ, učitelé spolupracující se ZUŠ).

Vyhledání dalších příležitostí pro angažování školy v přehlídkách, výstavách, koncertech a reprezentativních akcích. (odp. – všichni učitelé).

Dny otevřených dveří. (všichni učitelé)

Třídní schůzky a pravidelné konzultace. (všichni učitelé)

Celá koncepce směřuje k naplnění vize o „slušné škole“ (slušné = kvalitní vzdělání, morálně čisté), která má své tradice, morální hodnoty a vysokou úroveň jak ve vzdělávání, tak i v kulturním a sportovním projevu. Pozitivní společenské povědomí bude založeno na pověsti školy, která bude žít svojí jedinečností v podobě snadnějšího začlenění žáků s OMJ, SPU, SPCH. Důležitou roli by měla mít Žákovská rada a Žákovské zastupitelstvo, případný výchovně vzdělávací aspekt základů bojového umění a jiných sportovních (školní reprezentace v POPRASKU...), kulturních (sbor, recitace, divadlo...) a vědomostních odvětví (olympiády, kvízy...). Vize, logo, heslo, společný dress code a trávení času na školních projektech doma i v zahraničí, společných komunitních akcích na úrovni MČ, vytvoří u studentů pocit identity se školou (s městem), na kterou budou právem hrdí a nebudou ji chtít opustit.

Podmínkou úspěchu je plné zapojení především pedagogického sboru, kooperace rodičů a podpora zřizovatele. Tedy: „Respektuj ostatní a nikdy se nevzdávej!“

Ve své koncepci se hodlám zaměřit na rozvoj školy v horizontu 3 - 6 let s ohledem na potencialitu, kterou škola má. Ve škole jako učitel působím již několik let a na základě této skutečnosti se domnívám, že jsem schopen posoudit možnosti školy a navrhnout koncepci, jakým způsobem by se mohla škola dále rozvíjet.

V Praze 22. února 2023

ÚVOD

Veškeré informace o škole jsou snadno dohledatelné na webu školy (<https://www.zsmpc.cz>) či v rejstříku škol a školských zařízení – Rejstřík škol ČESKÉ REPUBLIKY. Vzhledem ke skutečnosti, že ve škole působím od roku 2016 a školu tedy znám, dovolím si vynechat známé a dohledatelné informace školy (případně je mohu více přiblížit při samotném konkurzním řízení). Stojí snad jen připomenout skutečnost, že se škola nachází v okrajové části Prahy a zároveň v části se silnou asijskou komunitou, přičemž do školy přichází pravidelně mnoho cizinců – žáků s odlišným mateřským jazykem (žáků s OMJ). Právě pedagogická práce s těmito žáky přináší větší nároky na učitele, přičemž tato skutečnost je, zdá se, málo akcentovaná. Samozřejmě je nutné také vnímat prostředí, v němž se vzdělávací proces odehrává, kvalita materiálně – technického zabezpečení výuky. Nedostatky spatřuji v zázemí, které se týká např. kvality venkovního sportoviště, kvality některých vnitřních prostor školy. Pedagogické práce i podmínek se pochopitelně dotknu ve své koncepci, která stojí na třech pilířích – Vzdělávací proces, Personální práce a Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery.

VLASTNÍ KONCEPCE

1. PRVNÍ PILÍŘ – VZDĚLÁVÁNÍ

Prvním pilířem koncepce je samotné vzdělávání. Na tomto procesu se podílejí jak pedagogové, tak samotní žáci a vstupuje do něj pochopitelně i rodičovská veřejnost, nicméně v první řadě je zapotřebí mít představu o samotném vzdělávacím prostředí a vzdělávacím obsahu.

1.1 Pracovní prostředí – atmosféra, klima, wellbeing

Atmosféra a edukační klima jsou dle mého zásadní oblastí v životě školy, které přispívají k pohodě všech účastníků vzdělávacího procesu. Pochopitelně platí, že v první řadě musí být spokojený a motivovaný učitel, aby mohl svým příkladem, svým působením vytvářet pozitivní atmosféru. Wellbeing se tedy týká všech účastníků vzdělávacího procesu – jak žáků, tak učitelů i ostatních pracovníků školy (k otázce personální viz dále kapitola 2). Nicméně pro všeobecnou pohodu dětí vnímám jako důležité zejména:

- vytvoření klidného a vstřícného pracovního prostředí, například umožnit žákům pracovat na tématech, která je zaujala (v rámci výchov, ale i jiných předmětů), nabízet různé přístupy metody a formy práce k jejich realizaci apod.;
- uplatňování respektujícího přístupu ke všem, tj. nastavit jednotná a všemi následně dodržovaná pravidla v rámci výuky a komunikace s žáky;
- vnímat potřeby žáků (včetně problematiky žáků s OMJ), zároveň citlivě přistupovat k jejich problémům (být dobrým pozorovatelem změn, zde je důležitá spolupráce s výchovným poradcem či školním psychologem);
- zajistit vhodné prostředí z hlediska materiálního a hygienického (zde vidím důležitou spolupráci se zřizovatelem);
- možnost přizpůsobení začátku výuky fyziologickým potřebám žáků (např. zvážit koncept pro žáky 7. – 9. tříd 2. stupně – možné posunutí začátku výuky od 2. vyučovací hodiny).

1.2 Vzdělávací obsah a jeho změny

Škola s nástupem současného ředitele se škola víceméně profilovala jako škola, v níž byla posílena tělesná výchova na tři hodiny týdně ve všech(!) ročnících a výběrově bylo nabídnuto karate jako součást TV. Školou měla pronikat filosofie spojená s tímto sportem – vzájemný respekt a úcta. Tato „filosofie“ se svým způsobem do vzájemných vztahů mezi žáky i členy pedagogického sboru promítá, nicméně již samotná realizace tohoto sportu v rámci vlastní povinné výuky již není tak transparentní (už vzhledem k naplněnosti skupin – zájemců o karate v rámci běžné výuky). V případě suplování navíc dochází k neodbornému vedení, neboť jde o „specifický obsah tělesné výchovy“ (navíc obecně chybí aprobování pedagogové „klasické“ TV). Změna vzdělávacího obsahu by přinesla výhody v tom, že nemusí docházet k dělení na menší skupiny a jistě by se ušetřily případné finanční prostředky (v rámci „učitelohodin“), navíc by bylo možné lépe poskládat rozvrh s ohledem na kapacitní i personální možnosti. Naopak realizace karate v rámci kroužků je velmi vítané, konec konců škola má již vybudované zázemí v podobě úpolového sálu.

Zachování tříhodinové dotace v rámci tělesné výchovy bych ale také viděl pouze na II. stupni, naopak disponibilní časovou dotaci jedné hodiny na I. stupni (přesněji v rámci trivia – 1. – 3. tříd) bych věnoval na posílení českého jazyka a matematiky. Obecně tříhodinovou dotace TV vzhledem k prostorovým podmínkám, skladbě rozvrhu (nulté hodiny apod.) nespatřuji jako vhodné (vše rád vysvětlím při konkurzním řízení, každopádně otázku skladby rozvrhu, respektive nultých hodin a třídnických hodin zmíním ještě dále).

Další změnou by mohlo být zavedení Etické výchovy, respektive vybraných témat na II. stupni (propojení s Humanitním základem). Tím by došlo k odbourání prvních hodin, které jsou v rámci tzv. třídnických hodin realizovány každé pondělí a na nichž se v podstatě obdobná témata řeší.

Obecným pravidlem je skutečnost, že třídní učitelé řeší aktuální (třídnické) problémy především tehdy, pokud nastanou (systém „tady a teď“ je neefektivnější). Oproti současným pravidelným třídnickým hodinám nabízím vyzkoušenou alternativu ze školy, v níž jsem šest let působil jako zástupce ředitelky (ZŠ Slivenec) – zařadit do vzdělávání tzv. ranní kruhy. Ty byly realizovány na I. i II. stupni vždy na počátku pracovního týdne – tedy v pondělí 1. vyučovací hodinu (10 minut) s třídním učitelem vyučujícím „jeho“ vyučovací předmět. Ranní kruh byl určen k počátečnímu „motivování a sladování“ žáků po víkendu jako příprava na nový pracovní týden, zároveň významně nenarušovaly vlastní výuku. Pokud učitelé měli potřebu, svolávali následně řádné třídnické hodiny dle domluvy. Tímto opatřením lze ale řešit také další problém – se zavedením „povinné třídnické hodiny každý týden“ tak, jak je tomu nyní, dochází k situaci, kdy součty „povinných“ vyučovacích hodin převyšují maximální hodinové dotace přidělené v rámci učebního plánu vymezeného v RVP ZV.

Vzhledem ke své zkušenosti z koncepční práce ve VÚP (nyní NPI ČR) při tvorbě vzdělávacích obsahů si dokážu představit novou modelaci učebního plánu a vzdělávacího obsahu pro naši školu.

1.3 Projekty a projektová výuka

V rámci jistého trendu zařazování množství projektů do výuky je v první řadě nutné vnímat rozdíl mezi pojmy projekt, jak jej někteří chápou (např. akce školy), a projektová výuka. Tvorba kvalitního a smysluplného projektu (většinou se jedná o projekty interdisciplinární povahy) předpokládá výběr vhodného tématu, které bude natolik nosné, že účelně propojí vzdělávací obsahy vybraných vyučovacích předmětů a ponese významný vzdělávací efekt. Bohužel obecně mnohdy školy zařazují do vzdělávání projekty, které tento efekt nepřinášejí a jsou spíše aktivitami mající volnočasový charakter. Velmi často se projekt sice uskuteční, avšak tím veškerý vzdělávací efekt končí. Projekty musí vycházet především ze vzdělávací potřeby a musí mít dlouhodobější dopad a následnou využitelnost pro vzdělávání. Proto se domnívám, že je nezbytné (a tímto směrem bych opět chtěl působit), aby škola zvolila takové projekty, které by byly kvalitně připraveny tak, aby z jeho výsledků mohli žáci dále těžit (a také se radovat). Již nyní škola realizuje řadu projektů a projektových dní, důležité je však také to, aby projekty měly šanci „doznít“ a aby – jak již bylo uvedeno, přinesl potřebný vzdělávací a výchovný efekt. Jako vhodný příklad lze využít projekty typu „Týden uměleckého vzdělávání“ mající výrazný potenciál v rámci uměleckého a také interkulturního setkávání se (mj. příznačného pro naši školu), naopak do Filmové noci, která

spočívá především v pobytu ve škole a zhlédnutí vybraných filmů, lze vhodně zapojit např. program CinEd.

2. DRUHÝ PILÍŘ – PERSONÁLNÍ PRÁCE

Za zcela zásadní spatřuji v první řadě stabilizaci pedagogického sboru. Bohužel jsme velká škola a v poslední době dochází k odchodu některých pedagogů či výměně v průběhu roku. Jako řadový učitel mohu o příčinách spíše spekulovat, nicméně bylo by dobré se více touto problematikou zabývat a také ji řešit.

2.1 Učitel jako stěžejní článek

Jak jsem již naznačil v kapitole 1.1, důležitým činitelem vzdělávacího procesu je samotný (spokojený) učitel. Ve škole je zapotřebí vytvořit takové prostředí, které by umožňovalo učitelům samostatnost při rozhodování (též odpovědnost), posilování jejich silných stránek, ale také předjímalo jednotné působení na žáky – což je mimo jiné spojeno s kulturou prostředí (má zásadní význam pro skryté kurikulum). To znamená zařazovat do společného vzdělávání taková témata, která se skutečně se využijí v praxi (např. Respektovat a být respektován, RWCT, samozřejmě vzdělávání cizinců apod.), vedle toho ovšem i témata, která si sami učitelé vyhledávají.

K osobnostnímu a profesnímu rozvoji byl do práce učitele zařazen tzv. plán osobního rozvoje (POPR). Domnívám se však, že tento plán mnohými vnímán jako jistá formalita nikoliv jako skutečný nástroj rozvoje. Vzhledem k tomu je zapotřebí do vzdělávání a dalšího rozvoje učitelů zařadit jednak taková témata, která budou společně sdílená a vhodná pro jejich uplatňování nejlépe ve všech či většině vyučovacích předmětů (tato témata dlouhodobě a systematicky sledovat tak, aby se jej chopili opravdu všichni a využívali jej v praxi), a jednak témata, která si učitelé volí vzhledem ke své profesi (specializaci). Vzdělávání má mít charakter longitudální (tedy nikoliv nárazový), zároveň výsledky takového vzdělávání mají být uplatnitelné v praxi.

V neposlední řadě jde ale také o podporu učitelů v rámci samotné výuky, kdy učitel na naší škole je více než na jiných školách konfrontován s žáky s OMJ, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tato různorodá skladba žáků vyžaduje veliké úsilí a ani přidělení asistenti této situaci nemohou vždy dostatečně pomoci. Je zapotřebí nalézat řešení pro naši školu – spolupráce se zřizovatelem, MHMP, PedFUK se jeví jako příležitost – škola jako pilotní instituce pro integraci cizinců, praxe studentů PedFUK v multikulturním prostředí apod..

2.2 Plánování

Nedílnou součástí personální práce je plánování a následné stanovení si odpovědností za určité aktivity a činnosti (koordinátoři akcí, garanti projektů). Proto je důležité připravit včas roční plán činností (nejlépe participativním způsobem, kdy každý z pedagogů má možnost se nejen vyjádřit, ale také převzít osobní zodpovědnost za garanci). Tento participativní způsob umožňuje lépe nejen využít potenciálu a zohlednit silné stránky, ale také lépe podchytit zájem jednotlivců a jejich skutečné zaměření. Vhodné je pověřit vždy dva garanty akce, kteří jsou v případě jakýchkoliv překážek - např. nemoc, vzájemně zastupitelní. Určitě bych se ale vyvaroval akcí neplánovaných či plánovaných na poslední chvíli.

Plánování je důležité i v otázce porad, konzultací či třídních schůzek (viz též podkapitola 3.2). Důležitý moment z hlediska zlepšení komfortu učitelů (neboť stále je zapotřebí vnímat i potřeby a možnosti pedagogů), vnímám možnost, aby si učitelé sami zvolili dny a hodiny. Vzhledem k jejich různému vytížení se stanovení jednotných konzultací právě na středu jeví jako nevhodný koncept. První středy v měsíci jsou obecně věnovány konzultacím, třetí středy v měsíci pak pedagogickým kavárnám. Do toho vstupují různé další porady (oborové komise, čtvrtletní a pololetní pedagogické rady) a občas dochází k tomu, že jsou porady kráceny, přechází jedna do druhé, učitelé v průběhu porad odcházejí ke konzultacím s rodiči. Vzhledem k této skutečnosti bych ponechal koncept pedagogické kavárny, které by mohly sloužit buď k projednávání vhodných témat nebo k řádným pedagogickým poradám, pro další týdny a dny v daném měsíci by si sami učitelé dle svých možností (rozvrhů, doučování, vedení kroužků apod.) určili své „ordinační“ hodiny a způsob jejich realizace (např. jeden týden on-line, druhý prezenčně apod.).

2.3 Rozdělení kompetencí – sdílené vedení

Škola je složena z několika „organizačních složek“ a každá z nich je specifická. Není v moci ředitele, aby „fyzicky“ spravoval všechny záležitosti týkající se provozu jednotlivých složek, proto jsou zde posty zástupců, ekonoma, správce majetku, vedoucího školní jídelny apod. Tyto posty zastávají lidé, kteří mají za úseky jim svěřené svoji dílčí zodpovědnost a jsou v podstatě součástí širšího vedení. Pokud má organizace fungovat efektivně, pak je nezbytná nejen důvěra, ale také nastavení kompetencí tak, aby lidé v těchto funkcích dokázali pracovat efektivně a spolehlivě, aniž by byli zahlceni dalšími činnostmi, které by odváděly jejich pozornost. Z hlediska provozu jsou kompetence, dle mého názoru, rozděleny odpovídajícím způsobem, přesto (i přes vzájemnou zastupitelnost kolegů ve vedení) občas dochází k vzájemné vnitřní nekomunikaci a z toho pramenícím nedorozuměním. Stanovené (popsané) kompetence, včas naplánované porady či akce s garancemi ale především jejich důsledné sledování a kontrola by možná případná nedorozumění eliminovala.

3. TŘETÍ PILÍŘ – SPOLUPRÁCE

Škola je instituce, v níž se setkávají učitelé s žáky, rodiče, zástupci zřizovatele i další partneři, kteří v dílčích fázích vstupují do činnosti školy, případně jejich přítomnost má význam pro chod školy. I v tomto případě je nutné mít jasně vymezené, ale také respektované kompetence.

3.1 Zřizovatel – škola

Zřizovatel kromě hospodárného a účelného vynakládání finančních prostředků též sleduje, že škola je funkční, že plní své poslání. Tato skutečnost je v případě naší školy prezentována mimo jiné prostřednictvím časopisu U nás či webových stránek. Výhledově by součástí mediální informovanosti o škole mohly být podcasty obsahující např. rozhovory a medailony učitelů, komentování akcí apod. Podcast však může být i funkční integrační prvek vzdělávání zasahující do předmětů jako např. hudební výchova (audiotvorba a práce se zvukem), ICT či PAEK (smysluplného využití digitálních technologií a rozvoj digitálních kompetencí), v neposlední řadě posílení mediální výchovy jako průřezového tématu.

Naopak podporu ze strany zřizovatele ohledně materiálně technického a hygienického zabezpečení spatřuji při zajištění opravy a úpravy sportoviště (např. běžecká dráha, rekultivace travnaté plochy, parket v tělocvičně), zavedení kamerového systému, výměna všech vchodových dveří (únik tepla, špatné dovírání), likvidace plísní ve spojovací chodbě mezi starou a novou budovou (hygienicky závadné prostředí). Otázkou zůstává, zda a případně jak je možné využít půdní prostory případně i novou venkovní učebnu.

3.2 Škola – rodič

Spolupráce škola – rodič se odvíjí především ve sdílení informací o žákově prospěchu a chování. Samozřejmě jsou zde i další možnosti (sponzorství, pomoc při celoškolských akcích, funguje zde Spolek rodičů a přátel ZŠ Meteorologická), nicméně škola je především vzdělávací institucí a od toho se odvíjí i očekávání rodičů. Funkční jsou jak konzultace, tak třídní schůzky, nicméně s rozvojem digitálních technologií se perspektivní jeví on-line konzultace, které byly prověřeny již za období covidu.

Význam klasických třídních schůzek vnímám především na začátku školního roku (významně pro 1. třídy), před plánovanou akcí (ŠVP, lyžařský kurz apod.) či při řešení nějakého problému v příslušné třídě či důležitých změnách ve třídě. Důležité informace se rodiče dozívají prostřednictvím e-mailů či vyžádaných konzultací. Vizí je tedy posílení konzultací, redukce třídních schůzek a realizace on-line konzultací (k čemuž by mohly být vhodné např. sdílené kalendáře s vypsáními konzultačními hodinami na připojení on-line). Vhodným nástrojem nahlédnutí do „kuchyně“ školy je i Den otevřených dveří případně „Hra na školu“.

3.3 Další partneři – sponzor a další instituce

Jako poslední uvádím možnost spolupráce se sponzory a dalšími institucemi. Co se týká sponzorů, případně dary by měly mít vazbu především na vzdělávání (vzdělávací akce), na zlepšení edukačního prostředí, v němž se vzdělávací proces realizuje (ceny do soutěží, materiální dary do výuky – pomůcky a potřeby apod.).

Co se týká spolupráce s dalšími institucemi, rád bych se obrátil na své kontakty např. na PedFUK či SPGŠ se záměrem užší spolupráce – praxe studentů v multikulturním prostředí ve školní družině i ve výuce nebo na NPI při implementaci revidovaného kurikula s akcentem na vzdělávání cizinců apod.

ZÁVĚR

Vzhledem komezenému prostoru jsem jistě nevyčerpal všechny možnosti a nápady, které by se mohly v životě školy případně realizovat. Nedotknul jsem se například problematiky hodnocení a známkování atp. Nicméně se týká mého případného jmenování, zaměřil bych se v prvním roce mého působení na škole především na podporu učitelů v jejich práci a problematiku vzdělávání cizinců. Následně bych začal zavádět i další prvky koncepce.