

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená podle ustanovení §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
(dále jen „Občanský zákoník“)

Číslo Objednatele: **2024-0161/OKS**

Číslo Poskytovatele: **240271DS**

1. Smluvní strany

1.1. Adminio, s.r.o.

Sídlo: Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 Vysočany
zapsaná v OR, vedená u Městského soudu v Praze, C 361773
IČO / DIČ: 14188066 / CZ14188066
zastoupená: Bc. Vladimírem Matějčkem, jednatelem společnosti
bankovní spojení: FIO banka a.s., č. ú. 2702110772/2010
(dále jen „Poskytovatel“),

a

1.2. Městská část Praha-Libuš

Sídlo: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš
IČO / DIČ: 00231142 / CZ 00231142
zastoupená: Ing. Pavel Macháček, starosta
bankovní spojení: 2000691349/0800
(dále jen „Objednatel“),

uzavírají tuto smlouvu o poskytování služeb (dále také "Smlouva"), kterou se Poskytovatel zavazuje řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí, provést pro Objednatele služby dle podmínek této Smlouvy a Objednatel se zavazuje za podmínek této Smlouvy převzít a zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu za jejich provedení.

2. Preambule

Objednatel má zájem na administraci dotace pro projekt v oblasti budování kapacit dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., financovaný z výzvy Ministerstva práce a sociálních věcí z Národního plánu obnovy (dále jen „Projekt“).

3. Předmět Smlouvy

Předmětem plnění jsou služby Poskytovatele spočívající v zajištění administrativních služeb v rámci Projektu. Poradenské služby zahrnují zejména:

3.1. Dotační management ve fázi realizace Projektu:

- 3.1.1. Sledování naplňování cílů projektu a jednotlivých aktivit projektu a jejich porovnávání s údaji v žádosti o dotaci v době realizace.
- 3.1.2. Sledování a vyhodnocování změn projektu z hlediska podstatných a nepodstatných změn, popř. s dopadem na vydání nového Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 3.1.3. Sledování naplňování monitorovacích indikátorů projektu.
- 3.1.4. Zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu.
- 3.1.5. Příprava podkladů pro ukončení projektu.
- 3.1.6. Správa elektronického nástroje pro vedení dotace (MS2014+).

- 3.2. Dotační management ve fázi udržitelnosti Projektu:
 - 3.2.1. Sledování naplňování cílů projektu a jednotlivých aktivit projektu a jejich porovnávání s údaji v žádosti o dotaci v době realizace.
 - 3.2.2. Zpracování ročních zpráv o udržitelnosti projektu.
 - 3.2.3. Kontrola archivace a evidence dokladů a dokumentů po dobu udržitelnosti projektu.
 - 3.2.4. Správa elektronického nástroje pro vedení dotace (MS2014+).
- 3.3. Zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby, ve které bude provozována dětská skupina (dále jen „Veřejná zakázka“):
 - 3.3.1. Zpracování zadávací dokumentace a ostatních dokumentů veřejné zakázky – zpracování a kompletace zadávací dokumentace vč. všech příloh (na základě objednatelům zpracovaného projektu a výkazu výměr / položkového rozpočtu).
 - 3.3.2. Návrh a vytvoření technických kvalifikačních předpokladů – kompletní návrh a příprava technických kvalifikačních předpokladů.
 - 3.3.3. Zpracování obchodních podmínek / závazného návrhu smlouvy – zpracování návrhu závazných obchodních podmínek (Smlouva o dílo).
 - 3.3.4. Zpracování připomínek – kompletní zpracování požadavků a připomínek zadavatele.
- 3.4. Administrace Veřejné zakázky:
 - 3.4.1. Uveřejnění veřejné zakázky na el. profilu zadavatele, případně ve VVZ / TED.
 - 3.4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace – vysvětlení, zveřejnění a evidence vysvětlení zadávací dokumentace vč. případných změn termínů pro podání nabídek.
 - 3.4.3. Organizační zajištění otevírání nabídek prostřednictvím el. nástroje zadavatele.
 - 3.4.4. Organizační zajištění hodnocení nabídek, tj. jednání hodnotící komise vč. zpracování protokolů z jednání.
 - 3.4.5. Zpracování podkladů pro hodnocení nabídek hodnotící komisí. Příprava pomocných tabulek a údajů pro hodnocení nabídek.
 - 3.4.6. Kontrola splnění kvalifikace a dalších náležitostí nabídky dodavatele s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace a žádostí o doplnění kvalifikace a jejich odeslání jako podkladu pro jednání a rozhodování hodnotící komise.
 - 3.4.7. Účast na hodnocení jako řádný člen hodnotící komise (pouze v případě zájmu Objednatele).
 - 3.4.8. Zpracování dalších podkladů (žádostí) pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů hodnotící komise.
 - 3.4.9. Příprava Rozhodnutí a oznámení zadavatele o výběru dodavatele a odeslání rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele všem dotčeným účastníkům.
 - 3.4.10. Příprava Rozhodnutí a oznámení zadavatele o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nespĺnily požadavky zadavatele v průběhu výběrového řízení a odeslání podepsaného rozhodnutí, případně uveřejnění na profilu zadavatele.
 - 3.4.11. Zajištění součinnosti vítězného dodavatele před podpisem smlouvy vč. vyžádání a kontroly.
 - 3.4.12. Kompletace smlouvy a její příprava k podpisu oběma stranami.
 - 3.4.13. Oznámení výsledku veřejné zakázky na profilu zadavatele, případně ve VVZ / TED.
 - 3.4.14. Zpracování Písemné zprávy zadavatele a její zveřejnění na profilu zadavatele.
 - 3.4.15. Kompletace podkladů a předání archivní dokumentace o průběhu výběrového řízení zadavateli.

3.4.16. Průběžné předávání podkladů VZ ke kontrole poskytovateli dotace vč. zapracování případných připomínek.

3.5. Výstup plnění:

3.5.1. dle bodu 3.1 této Smlouvy jsou monitorovací zprávy a žádosti o platbu a další dokumentace Projektů dle podmínek zdroje financování z EU;

3.5.2. dle bodu 3.2 této Smlouvy budou především zprávy o udržitelnosti Projektů;

3.5.3. dle bodu 3.3 bude kompletní zadávací dokumentace Veřejné zakázky;

3.5.4. dle bodu 3.4 bude archiv Veřejné zakázky.

3.6. Pokud ve výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že Poskytovatel je povinen připravit pro Objednatele veškeré podklady Projektů a/nebo Veřejné zakázky dle podmínek dotace a pravidel pro žadatele a příjemce z NPO, vlastníka komponenty Ministerstva práce a sociálních věcí.

4. Místo a termín plnění

4.1. Místem plnění je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele.

4.2. Plnění této Smlouvy bude poskytováno od nabytí platnosti a účinnosti této Smlouvy do schválení poslední roční zprávy o udržitelnosti Projektů.

5. Práva a povinnosti Poskytovatele

5.1. Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění Smlouvy nebude zatížen právy třetích osob, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích stran. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového zásahu do práv třetích osob.

5.2. Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této Smlouvy v souladu s právními předpisy ČR (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

5.3. Poskytovatel má právo použít jméno a logo Objednatele ve svých referenčních listinách.

6. Práva a povinnosti Objednatele

6.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli řádně a včas součinnost, která je nezbytná k řádnému plnění Smlouvy Poskytovatelem. Zejména je povinen poskytnout Poskytovateli potřebné podklady a informace a zajistit účast nezbytných pracovníků Objednatele na relevantních jednáních. Objednatel odpovídá za úplnost a správnost předaných podkladů a informací.

6.2. Objednatel je povinen za podmínek stanovených touto Smlouvou zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

7. Další ujednání

7.1. Kontaktní osoby jsou pro komunikaci v průběhu realizace předmětu Smlouvy stanoveny následovně:

- Za Poskytovatele:

- ve věcech smluvních: Bc. Vladimír Matějčík, tel: [REDACTED], e-mail: adminio@adminio.cz;

- ve věcech věcného plnění – administrace Projektů: Mgr. Martina Jalovecká, tel.: + [REDACTED], e-mail: jalovecka@adminio.cz;

- ve věcech věcného plnění – příprava a administrace Veřejné zakázky: Bc. Vladimír Matějčík, tel: + [REDACTED], e-mail: adminio@adminio.cz.

- Za Objednatele:

- o ve věcech smluvních: Ing. Pavel Macháček, tel: + [REDACTED] e-mail: starosta@praha-libus.cz
- o ve věcech věcného plnění: Tomáš Hejzlar, tel: + [REDACTED], e-mail: tajemnik@praha-libus.cz

7.2. Písemnosti či dokumenty související se Smlouvou budou Poskytovateli i Objednateli doručovány na adresu jeho sídla uvedenou ve Smlouvě. Vyskytnou-li se pochybnosti o doručení konkrétní písemnosti nebo jestliže Poskyvatel nebo Objednatel doručení písemnosti jakkoli zmaří, bude taková písemnost považována za doručenu druhé straně třetí den po jejím odeslání na výše uvedenou adresu sídla Poskytovatele nebo Objednatele, a to bez ohledu na skutečnost, zda se zde Poskyvatel nebo Objednatel fakticky zdržuje či nikoliv. Běžná komunikace organizačního a informativního charakteru bude probíhat e-mailovou komunikací na kontakty uvedené v bodě 7.1. této Smlouvy, přičemž nebude-li prokázáno jinak, bude taková komunikace považována za doručenu třetí den po jejím odeslání.

8. Cena a platební podmínky

- 8.1. Cena za plnění předmětu Smlouvy za dobu trvání Smlouvy je sjednána ve výši 300 000 Kč bez DPH. DPH ve výši 21 % je ke dni podpisu této Smlouvy 63 000 Kč. Cena s 21 % DPH činí 363 000 Kč.
- 8.2. Cena bude uhrazena následovně:
- 8.2.1. Cena za dotační management v době realizace Projektu do 31. 12. 2025 ve výši 60 000 Kč bez DPH.
- 8.2.2. Cena za dotační management v době realizace Projektu do 30. 6. 2026 ve výši 40 000 Kč bez DPH.
- 8.2.3. Cena za dotační management v době udržitelnosti Projektu ve výši 20 000 Kč bez DPH za každý rok udržitelnosti. Cena za dotační management činí celkem 100 000 Kč bez DPH za celé období udržitelnosti.
- 8.2.4. Cena za zpracování zadávací dokumentace Veřejné zakázky ve výši 50 000,- Kč bez DPH.
- 8.2.5. Cena za administraci Veřejné zakázky ve výši 50 000,- Kč bez DPH.
- 8.3. DPH bude Poskyvatel účtovat v zákonné sazbě platné v den zdanitelného plnění.
- 8.4. Cena obsahuje veškeré náklady Poskytovatele nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu plnění včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním. Cena zahrnuje pojištění, garance, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- 8.5. Daňové doklady k plnění dle Smlouvy budou Poskyvatелеm vystaveny do 14 kalendářních dnů od předání a akceptace výstupů předmětného plnění. Poměrná část ceny za každý rok dotačního managementu v době udržitelnosti Projektu bude fakturována po zpracování příslušné Zprávy o udržitelnosti Projektu. O předání a akceptaci sepiší smluvní strany předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Daňové doklady budou obsahovat název a registrační číslo projektu.
- 8.6. Daňové doklady budou zasílány elektronicky na adresu Objednatele mc.libus@praha-libus.cz. Doba splatnosti daňových dokladů je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7. Objednatel má právo daňový doklad před uplynutím lhůty jeho splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s jeho úhradou, obsahuje-li nesprávné údaje nebo náležitosti dle uvedených právních předpisů. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů počne plynout ode dne doručení opraveného daňového dokladu Objednateli.

- 8.8. Pokud bude plnění Smlouvy ukončeno v průběhu jeho realizace a nedojde kvůli tomu ke splnění celého předmětu Smlouvy, Poskytovateli náleží odměna v rozsahu skutečně odvedené práce. Pokud k ukončení plnění Smlouvy dojde prokazatelně z důvodu pochybení Poskytovatele, které nebude napraveno, ani v dodatečně přiměřené lhůtě dané Objednatelem, Poskytovatel není oprávněn nárokovat vůči Objednateli žádné finanční plnění.

9. Odpovědnost, sankce a smluvní pokuty

- 9.1. V případě, že Poskytovatel nedodrží lhůty uvedené v této Smlouvě, má Objednatel právo uplatnit vůči němu smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.
- 9.2. Při nedodržení termínu splatnosti faktur je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 9.3. Výše smluvní pokuty je omezena částkou odpovídající maximální ceně plnění dle této Smlouvy podle čl. 8.1. této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 9.4. Žádná ze smluvních stran není zodpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 9.5. Poskytovatel nese odpovědnost za činnosti spojené s poskytováním služeb dle předmětu plnění této Smlouvy.
- 9.6. Poskytovatel neodpovídá zejména za následující případné škody, sankce, krácení plnění (dotací) či postihy:
- 9.6.1. vzniklé v důsledku úkonů provedených samotným Objednatelem nebo prostřednictvím třetí strany bez písemného souhlasu Poskytovatele;
 - 9.6.2. vzniklé v důsledku porušení ustanovení této Smlouvy Objednatelem;
 - 9.6.3. vzniklé v důsledku chyb či nesprávností v podkladech dodaných Objednatelem;
 - 9.6.4. vyplývající z pozdního či neúplného doložení podkladů Objednatelem; nebo
 - 9.6.5. vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nevyužil všechny právní prostředky obrany k zabránění vzniku újmy či její minimalizaci;
 - 9.6.6. vzniklé v důsledku činností provedených Poskytovatelem dle výslovných požadavků Objednatele, pokud jej Poskytovatel upozornil na jejich nevhodnost.
- 9.7. Celková maximální výše součtu náhrady újmy, za kterou odpovídá Poskytovatel, a smluvní pokuty, kterou má hradit Poskytovatel, odpovídá maximální ceně plnění dle této Smlouvy podle čl. 8.1. této Smlouvy bez daně z přidané hodnoty.
- 9.8. Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

10. Ochrana informací a zpracování osobních údajů

- 10.1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozvěděly při plnění této Smlouvy nebo v souvislosti s ní. Povinnost mlčenlivosti není dotčena ukončením této Smlouvy.
- 10.2. Služby poskytované dle Smlouvy zahrnují aktivity, při kterých může docházet ke zpracování osobních údajů Objednatele Poskytovatelem. Poskytovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje tak, aby neporušil žádné ustanovení právních předpisů upravujících nakládání s osobními údaji.
- 10.3. Poskytovatel zpracovává pro Objednatele osobní údaje v rozsahu nebytném pro poskytování služeb dle Smlouvy.

- 10.4. Osobní údaje bude Poskytovatel zpracovávat nejdéle po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou osobní údaje zpracovávány, pokud je to nezbytné pro ochranu práv a právem chráněných zájmů Poskytovatele, Objednatele, nebo jiné dotčené osoby. Ukončením Smlouvy rovněž není dotčena povinnost Poskytovatele zpracovávat osobní údaje, která vyplývají z právních předpisů.
- 10.5. Poskytovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob veškerá technická a organizační opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a k vyloučení možnosti neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

11. Platnost a účinnost Smlouvy

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 11.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou do schválení poslední roční zprávy o udržitelnosti Projektu.
- 11.3. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy, dojde-li k podstatnému porušení povinností plynoucích ze Smlouvy druhou stranou.
- 11.4. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje zejména:
- 11.4.1. prodlení s úhradou jakékoliv části ceny delší než 30 dnů,
 - 11.4.2. prodlení s dodáním požadovaných podkladů a informací trvající déle než 30 dnů,
 - 11.4.3. absence jiné nutné součinnosti ze strany Objednatele trvající déle než 30 dnů,
 - 11.4.4. poskytnutí chybných či nepravdivých podkladů a informací.
- 11.5. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje zejména:
- 11.5.1. prodlení s plněním předmětu Smlouvy trvající delší než 30 dnů;
 - 11.5.2. poskytnutí vadného plnění nebo jeho části, nelze-li takovou vadu dodatečně odstranit a není-li vada důsledkem jednání či opomenutí Objednatele;
 - 11.5.3. poskytnutí vadného plnění nebo jeho části s odstranitelnou vadou, nebyla-li taková vada odstraněna ani v dodatečně přiměřené lhůtě dané Objednatelem.
- 11.6. Před uplynutím stanovené doby lze platnost Smlouvy ukončit rovněž oboustrannou písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.7. Po skončení platnosti Smlouvy nemá žádná ze smluvních stran nárok na další plnění dle Smlouvy, s výjimkou práv z poskytnutí příp. licencí na dobu neurčitou, práva z odpovědnosti za vady, povinnost mlčenlivosti, záručních povinností Poskytovatele u zařízení, která dodal v průběhu trvání platnosti Smlouvy a další ustanovení Smlouvy, která podle svého obsahu mají trvat i po zániku smluvního vztahu.

12. Prohlášení Poskytovatele

- 12.1. Poskytovatel prohlašuje, že:
- 12.1.1. v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejné zakázce, jejíž příprava a administrace je předmětem Smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ;
 - 12.1.2. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - 12.1.3. není dodavatelem ve smyslu nařízení Rady EU č. 2022/576, tj. není:
 - ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

- právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněný některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b).
- 12.1.4. nevyužije při plnění veřejné zakázky poddodavatele, který by naplnil výše uvedené v odst. 3.1.3 tohoto čl. Smlouvy;
- 12.1.5. neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek;
- 12.1.6. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nezpřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 nebo v jejich prospěch;
- 12.1.7. zajistí soulad plnění předmětu této Smlouvy s úmluvami Mezinárodní organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a právními předpisy,
- 12.1.8. bude uplatňovat zásady DNSH neboli zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí.
- 12.2. Pokud by v průběhu plnění z této Smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 12.3. Poskytovatel prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.
- 12.4. Poskytovatel se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu zadávacího řízení podílí.
- 12.5. Poskytovatel na žádost Objednatele potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o zakázce.

13. Rozhodné právo

- 13.1. Vztahy mezi smluvními stranami Smlouvou výslovně neupravené se budou řídit českými, obecně závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem v platném znění.
- 13.2. Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající ze Smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti, budou rozhodovány obecnými místně a věcně příslušnými soudy České republiky.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 14.2. Uzavřením Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
- 14.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné / neúčinné ustanovení ustanovením platným / účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 14.4. Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i po ukončení Smlouvy, přetrvávají i po ukončení Smlouvy.
- 14.5. S ohledem na povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů si smluvní strany ujednávají, že zveřejnění této Smlouvy, včetně metadat,

v registru zajistí bez zbytečného odkladu po jejím uzavření Objednatel. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li Smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.

- 14.6. Tato Smlouva je vyhotovená v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická podoba Smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovená ve dvou provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž obě smluvní strany obdrží jedno vyhotovení.
- 14.7. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech člancích Smlouvy připojují své podpisy.
- 14.8. Doložka právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny podmínky pro platnost tohoto právního úkonu. Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena Radou Městské části Praha-Libuš dne 30. 9. 2024, usnesení č. 197/2024.

Za Poskytovatele:

Za Objednatele:

V Praze, dne

V Praze, dne

Vladimír Digitálně podepsal
Vladimír Matějčík
Matějčík Datum: 2024.10.09
12:09:50 +02'00'

Ing. Pavel Digitálně podepsal
Ing. Pavel Macháček
Macháček Datum: 2024.10.08
15:29:37 +02'00'

Bc. Vladimír Matějčík

jednatel

Adminio, s.ro.

Ing. Pavel Macháček

starosta

Městská část Praha-Libuš