


Plán inventarizace majetku a závazků MČ Praha - Libuš za rok 2016


Termín	Činnost	Zodpovídá
15.11.2016	uložení zahájení inventarizace tajemníkovi ÚMČ	Mgr. Jiří Koubek
15.11.2016	jmenování hlavní inventarizační komise (HIK) ve složení: předseda: Ing. Jindřich Sochůrek – tajemník ÚMČ místopředseda: pí Hana Vajnerová - vedoucí EO člen: pí Šárka Pichová – pověřená vedením OSMI člen: pí Olga Stárková - referent OSMI	Mgr. Jiří Koubek
16.11.2016	1. jednání HIK	Ing. Jindřich Sochůrek
16.11.2016	jmenování dílčích inventarizačních komisí	Ing. Jindřich Sochůrek
30.11.2016	uložení inventarizace dílčím inventarizačním místům, zřízeným MČ	Ing. Jindřich Sochůrek
1.12.2016	proškolení členů inventarizačních komisí	Ing. Jindřich Sochůrek
5.12.2016	zahájení fyzické inventury majetku s nímž hospodaří MČ	pí Pichová
16.1.2016	ukončení fyzické inventury majetku s nímž hospodaří MČ	pí Pichová
3.1.- 10.2.2017	zpracování výsledků fyzické inventury	pí Stárková
3.1.- 10.2.2017	provedení dokladové inventury a předání jejích výsledků	pí Vajnerová
18.1.- 10.2.2017	konečné zpracování výsledků inventury	pí Pichová, pí Stárková, pí Vajnerová
10.2.2017	hodnotící jednání HIK	p. Sochůrek
10.2.2017	zakočení inventur MČ a PO, po té, předání prohlášení o provedení inventarizace a dalších výsledků na MHMP	p. Sochůrek

V Praze 16.11.2016

Ing. Jindřich Sochůrek
tajemník Úřadu městské části


	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č. 1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2016	Verze 1
			1 z 8

Inventarizace majetku a závazků za rok 2016

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2016	Verze 1 7 ze 7

Obsah

1	PŘEDMĚT	3
2	ROZSAH PLATNOSTI.....	3
3	ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI	3
4	POJMY, DEFINICE A ZKRATKY	3
5	POPIS POSTUPU.....	4
5.1	Hlavní inventarizační komise.....	4
5.2	Činnosti zabezpečované MČ Praha-Libuš a seznamy inventarizovaných účtů.....	4
5.2.1	IČO 00231142, NS 00231142 - Hlavní činnost MČ Praha-Libuš	4
5.2.2	IČO 00231142, NS 00231142 - Hospodářská činnost MČ Praha-Libuš zajišťovaná EO	4
5.2.3	Činnost příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je MČ Praha-Libuš	5
5.3	Termíny k zahájení inventur a jejich provedení	6
5.4	Zákaz pohybu majetku MČ Praha-Libuš	6
5.5	Termíny předkládání inventarizační dokumentace.....	6
5.6	Ukládací ustanovení pro vedoucí odborů.....	7
5.7	Posouzení nedodržování příkazu	8
6	PŘÍLOHY	8

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2016	Verze 1 7 ze 7

1 PŘEDMĚT

Podle ustanovení § 29 a 30 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů, tímto příkazem stanovuji následující postup pro zajištění inventarizace majetku, majetkových práv a závazků Městské části Praha-Libuš za rok 2016.

2 ROZSAH PLATNOSTI

Tento příkaz je závazný pro zaměstnance městské části Praha-Libuš zařazené do Úřadu městské části Praha-Libuš.

3 ODPOVĚDNOSTI A PRAVOMOCI

Za dodržování postupů stanovených tímto příkazem odpovídají vedoucí odborů Úřadu městské části Praha-Libuš.

4 POJMY, DEFINICE A ZKRATKY

MČ – městská část Praha-Libuš

ZMČ – Zastupitelstvo městské části Praha-Libuš

RMČ – Rada městské části Praha-Libuš

Úřad, ÚMČ – Úřad městské části Praha-Libuš

Zaměstnanci – zaměstnanci městské části Praha-Libuš zařazení do Úřadu městské části Praha-Libuš

HIK – hlavní inventarizační komise

DIK – dílčí inventarizační komise

Inventarizace – je ověření, zda zjištěný skutečný stav veškerého majetku a závazků odpovídá evidovanému stavu majetku a závazků

Inventarizační identifikátor – označení jednotlivé složky majetku či souboru majetku, zajišťující jeho jednoznačné určení


SU – syntetický účet

AU – analytický účet

IS – inventurní soupis

ISum – inventurní sumář

DIS – dodatečný inventurní soupis

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2016	Verze 1 7 ze 7

5 POPIS POSTUPU

5.1 Hlavní inventarizační komise

1. Jmenuji stálou **Hlavní inventarizační komisi Úřadu městské části Praha-Libuš** (dále jen „HIK“) ve složení:

Funkce na ÚMČ Praha Libuš	Funkce v HIK	Titul, jméno a příjmení
Tajemník ÚMČ	předseda	p. Jindřich Sochůrek
Vedoucí EO	místopředseda	pí Hana Vajnerová
Vedoucí OSMI	člen	pí Šárka Pichová
referent OSMI	člen	pí Olga Stárková


2. Pověřuji HIK organizací a řízením průběhu inventarizací, projednáním a schvalováním dílčích inventur, zpracováním inventarizační zprávy o výsledcích inventarizace, včetně návrhu na opatření k odstranění zjištěných nedostatků a vypořádání rozdílů.
3. Zmocňuji předsedu HIK k ustavení dílčích inventarizačních komisí (dále jen „DIK“) podle návrhů vedoucích odborů k provedení inventur v působnosti jednotlivých odborů.
4. HIK zodpovídá za to, že DIK budou inventarizovány **veškeré účty** (rozvahové i podrozvahové) MČ Praha-Libuš a zjištěné stavy budou zaznamenány do příslušných inventurních soupisů (dále také jen „IS“), inventurních sumářů (dále také jen „ISum“), resp. dodatečných inventurních soupisů (dále také jen „DIS“).
5. HIK je oprávněna upravit rozsah inventur v případě legislativních nebo majetkových změn (účtů), které případně nastanou v průběhu roku 2016. K účtům (i zde uvedeným), na nichž nebude evidován žádný pohyb a k datu fyzických nebo dokladových inventur bude jejich zůstatek nula, se nebude vypracovávat inventurní zápis ani inventurní soupis.

5.2 Činnosti zabezpečované MČ Praha-Libuš

5.2.1 IČO 00231142, NS 00231142 Hlavní činnost MČ Praha-Libuš IČO 00231142, NS 909386 Vedlejší hospodářská činnost

Při inventarizaci majetku a závazků k 31. 12. 2016 budou inventarizovány veškeré účty, které jsou uvedeny v účtovém rozvrhu za rok 2016.

5.2.2 Vedlejší hospodářská činnost MČ Praha-Libuš je zajišťována odborem správy majetku a investic ÚMČ

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2016	Verze 1 7 ze 7

- a) Odbor správy majetku a investic (OSMI) ÚMČ je zodpovědný za řádné provedení majetkové inventarizace MČ Praha-Libuš k **datu 31. 12. 2016** a odevzdání dokumentace na EO **v termínu do 15. 1. 2017**
- b) Za kontrolu této inventarizace v rámci účetnictví MČ Praha-Libuš je zodpovědný ekonomický odbor ÚMČ Praha-Libuš.

5.2.3 Činnost příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem je MČ Praha-Libuš

Mateřské školy

Inventarizační úsek	Odpovědná osoba
MŠ Lojovická 557	Ivana Sýkorová
MŠ K Lukám 664	Marta Hrubá
MŠ Mezi Domy 373	Mgr. Ivana Gerlašinská
MŠ Ke Kašně 334	Mgr. Ivana Koutná


Základní školy

Inventarizační úsek	Odpovědná osoba
ZŠ Meteorologická 181	Mgr. Zdeněk Bělecký
ZŠ s RVJ Písnice	Mgr. Blanka Chýlová

- a) Příspěvkové organizace provádějí inventarizaci majetku a závazků ve své kompetenci; přičemž **termín provedení inventur je k 31. 12. 2016.**
- b) Odboru správy majetku a investic Úřadu MČ Praha-Libuš budou předány inventarizační seznamy fyzické inventury včetně závěrečné rekapitulace do 8. 1. 2017

Úřadu MČ Praha-Libuš předloží příspěvkové organizace **v termínu dle platného usnesení RHMP k inventarizaci majetku a závazků (předpokládá se nejpozději do 29. 1. 2017):**

- **stanovené výstupní sestavy z VYK_Automat** odeslané na MHMP včetně všech náležitostí,
 - tzn. e-mailem na OE zašlou potvrzení o úspěšném odeslání kompletu sestav 702 a 701 VYK_Automatem,
 - fyzicky doručí 2x sestavu 702 (přičemž jeden výtisk předá EO na MHMP hromadně za všechny příspěvkové organizace, druhý výtisk si EO ponechá pro účely založení centrálně na EO)
 - 1x sestavu 701 pouze pro účely založení na EO (MHMP ji vytištěnou nepožaduje)

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2016	Verze 1 7 ze 7

- **Inventarizační zápis** včetně přílohy v rozsahu dle předepsaného vzoru MHMP tabulka C, který byl PO předán emailem spolu s Usnesením rady Hl. m. Prahy č.2678 ze dne 1.11.2016 k zajištění a provedení inventarizace majetku k 31.12.2016.

5.3 Termíny k zahájení inventur a jejich provedení

Pro hlavní činnost MČ Praha-Libuš a hospodářskou činnost MČ Praha-Libuš (část 5.2.1) platí následující termíny:

1. Vedoucí odborů předloží HIK na výzvu předsedy HIK návrhy na složení DIK. DIK musí být nejméně dvoučlenné. Na předsedu DIK nemůže být navržen zaměstnanec, který majetek eviduje, nebo za něj odpovídá.

Termín: nejpozději do 31. 10. 2016

2. Předseda HIK svolá HIK k prvnímu jednání před zahájením inventur.

Termín: 16. 11. 2016

3. Odbor správy majetku a investic předá na jednotlivé odbory ÚMČ místní seznamy.

Termín: nejpozději do 5. 12. 2016

4. Termíny provedení inventur:

Fyzické inventury u majetku za SU v rozsahu 01x až 03x budou provedeny ke dni:

31. 12. 2016.

Tímto datem je u účetní jednotky – městské části Praha-Libuš – určen tzv. „**rozhodný den**“ dle § 30, odst. 4) zákona o účetnictví.

5. Vedoucí odborů odpovídají za správnost a úplnost inventarizace majetku, majetkových práv a závazků v působnosti jimi řízeného odboru

5.4 Zákaz pohybu majetku MČ Praha-Libuš


V rámci celého ÚMČ Praha-Libuš nařizují **zákaz pohybu majetku** MČ Praha-Libuš v období:

od 1. 12. 2015 do 31. 12. 2016.

5.5 Termíny předkládání inventarizační dokumentace

V návaznosti na část 5.3 stanovují následující **termíny předkládání inventarizační dokumentace:**

1. V rámci fyzické inventury po kontrole skutečného stavu majetku v porovnání s tzv. místními seznamy dodanými z úrovně odboru správy majetku a investic předsedové jednotlivých DIK předají odboru OSMI inventarizační dokumentaci zpět jak ve formě místních seznamů, tak v členění podle účtu, tzn., že pro každý syntetický účet (SU) se

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2016	Verze 1
			7 ze 7

vyhotoví „Inventurní soupis evidovaného majetku“, který zároveň ještě předtím musí odsouhlasit EO

- a) **Předložení inventurních soupisů za fyzicky provedené inventury hmotného a nehmotného majetku (k tzv. rozhodnému dni, tj. k 31. 12. 2016) zpracovaných jednotlivými DIK odboru OSMI**

Termín: do 16. 12. 2016

- b) **OSMI z těchto soupisů následně zpracuje za každý SU inventurní sumář, který předá k odsouhlasení EO, po odsouhlasení je EO předá předsedovi HIK**

Termín: do 16. 1. 2017

2. Odbor správy majetku a investic a odbor ekonomický předloží závěrečnou zprávu o výsledcích inventarizace tajemníkovi ÚMČ Praha-Libuš se všemi náležitostmi k rozhodnutí:

- a) **předložení inventurních rozdílů zjištěných na základě výsledků fyzických inventur**

Termín: do 23. 1. 2017


- b) **zpracování a předložení závěrečné zprávy**

Termín: do 10. 2. 2017

5.6 Ukládací ustanovení pro vedoucí odborů

Vedoucím jednotlivých odborů dále ukládám:

1. Seznámit s tímto příkazem podřízené zaměstnance.
2. Zajistit řádnou inventarizaci veškerého majetku, majetkových práv a závazků v jimi řízených odborech dle jednotlivých účtů (dle části 5.2.1 tohoto příkazu), a to včetně vyhotovení všech podkladů a dodržení termínů stanovených tímto příkazem nebo předsedou HIK za dohledu člena DIK
3. Plnit všechny pokyny předsedy HIK vydávané v souvislosti s inventarizací.
4. Zajistit doložení „Inventurního soupisu“ za inventarizovaný účet odpovídající přílohou.
5. Zajistit kontrolu, zda veškeré doklady předané EO v závěru roku 2015 byly skutečně proučtovány. Pokud budou zjištěny rozdíly, musí být inventurní soupisy o neproučtované doklady zpětně opraveny (aby souhlasily s účetní evidencí), a to ještě před odevzdáním HIK.

	PŘÍKAZ STAROSTY	Nařízený postup	Výtisk č.1
	ÚMČ Praha-Libuš	Inventarizace majetku a závazků za rok 2016	Verze 1
			7 ze 7

5.7 Posouzení nedodržování příkazu

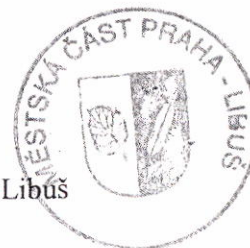
Nedodržování tohoto příkazu bude posuzováno jako porušování pracovních povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k vykonávané práci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a Pracovního řádu.

6 PŘÍLOHY

1. Plán inventarizací majetku a závazků MČ Praha-Libuš pro rok 2016

Praha, 15. listopadu 2016

Mgr. Jiří Koubek
starosta městské části Praha-Libuš



Úřad Městské části Praha Libuš

Pokyn tajemníka č. 4/2016

Věc: Ustanovení dílčích inventarizačních komisí

Ustanovuji dílčí inventarizační komise pro provedení fyzické a dokladové inventury za rok 2016 v tomto složení:

Úřad městské části:

Předseda: pí Hlávková
Člen: pí Stárková
sl. Janáčková DiS.
Ing. Kuryviálová
p. Sochůrek
Ing. Rusiňáková

SDH Písnice:

Předseda: pí Kratochvílová
Člen: pí Cochová
pí Sobišková

SDH Libuš:

Předseda: Bc. Borský
Člen: Mgr. Fiala
p. Sum

Klub Junior:

Předseda: Ing. Fruncová
Člen: pí Pichová
p. Budílek

Provedení inventury se řídí „Plánem inventarizace majetku a závazků MČ Praha – Libuš za rok 2016“.

Zavazuji všechny pracovníky Úřadu MČ, vedoucí klubů a velitele SDH součinností na zabezpečení inventarizace dle požádání předsedy dílčí inventarizační komise,

V Praze dne 16.11.2016

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI
PRAHA - LIBUŠ
Libušská 35, 142 00 Praha 4

Jindřich Sochůrek
tajemník Úřadu MČ Praha – Libuš

PROTOKOL O PROŠKOLENÍ ČLENŮ INVENTARIZAČNÍ KOMISE

Městská část Praha-Libuš IČ: 00231142

Protokol o proškolení všech členů inventarizačních komisí jmenovaných k provedení inventarizace v roce 2016

- 1) Instruktaž byla provedena dne 1.12. 2016
- 2) Členové inventarizačních komisí byli seznámeni s požadavky zákona o účetnictví
- 3) Provádění inventarizace tak, aby byla zajištěna správnost a průkaznost účetnictví. Členové inventarizačních komisí byli podrobně seznámeni s Příkazem starosty k provedení inventarizace majetku a s vyhláškou č. 27012010 Sb. o inventarizaci majetku a závazků.
- 4) Členové inventarizačních komisí byli podrobně seznámeni s metodami provádění fyzické a dokladové inventury jednotlivých druhů majetku a závazků (budovy, pozemky, movitý majetek, programy, DHIM , operativní evidence drobného hmotného majetku, podrozvahová evidence, zařazovací a vyřazovací protokoly, atd.
- 5) Členové inventarizačních komisí byli podrobně seznámeni s bezpečnostními předpisy, které je nutno při inventurách dodržovat a byli vybaveni potřebnými osobními ochrannými a pracovními pomůckami pro provádění inventur.
- 6) Inventarizační komise byly vybaveny potřebnými pomůckami, přístroji, nástroji a nářadím, aby bylo možno zjistit skutečný stav dle povahy majetku.
- 7) Inventarizační komise byly vybaveny vhodnými výchozími podklady (tiskopisy z evidence majetku a závazků), které lze při inventurách pouze vhodně doplňovat o skutečně zjištěné stavy.
- 8) Členové inventarizačních komisí byli podrobně seznámeni s osobní odpovědností za správné a úplné provedení inventarizace a důsledků, které vyplývají z nesprávného, neúplného a nedbalého provedení inventarizace.
- 9) Závěrem byly zodpovězeny všechny dotazy členů inventarizačních komisí, vysvětlena jejich práva při provádění inventur a zejména zdůrazněna možnost a potřebnost obrátit se neprodleně při jakýchkoli pochybnostech během inventarizace na HIK, jejího předsedu a vyžádat si instrukce pro další průběh inventarizace.
- 10) Podrobnou instruktaž provedl a za její úplnost a správnost zodpovídá předseda

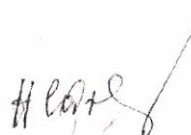
jméno: p. Jindřich Sochůrek

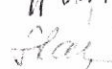
funkce: předseda

podpis:


11) Níže podepsaní členové inventarizačních komisí stvrzují svými podpisem, že byli během instruktaže řádně a úplně seznámeni s povinnostmi a odpovědností, které pro ně členstvím v inventarizační komisi vyplývají. Jsou si vědomi významu inventarizace pro průkaznost účetnictví. Potvrzují, že byli během instruktaže seznámeni s metodami inventarizace jednotlivých druhů majetku a závazků, s bezpečnostními předpisy při provádění inventarizace a obdrželi potřebné technické, ochranné a bezpečnostní pomůcky a výchozí podklady (tiskopisy) k provádění inventarizace. Zároveň potvrzují, že během instruktaže byly zodpovězeny veškeré jejich dotazy k inventarizaci. Potvrzují, že v případě pochybností se v průběhu inventarizace neprodleně obrátí na HIK (jejího předsedu).


Úřad městské části:

Předseda: pí Hlávková 

Člen: pí Stárková 

sl. Janáčková DiS. 


Ing. Kuryviálová 

p. Sochůrek 

Ing. Rusiňáková 


SDH Písnice:

Předseda: pí Kratochvílová 

Člen: pí Cochová 

pí Sobíšková 

SDH Libuš:


Předseda: Bc. Borský 

Člen: Mgr. Fiala 

p. Sum 

Klub Junior:

Předseda: Ing. Fruncová 

Člen: pí Pichová 


p. Budílek 

HIK:

Člen: pí Hana Vajnerová 

pí Šárka Pichová 

pí Olga Stárková 

Předseda: Ing. Jindřich Sochůrek 

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



V Praze dne 15. 2. 2017

Věc: Závěrečná zpráva o provedení inventarizace k 31.12.2016 za MČ Praha-Libuš a za příspěvkové organizace, městskou částí zřízené.

Na základě Příkazu starosty o provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2016 ze dne 15. 11. 2016 (zpracovaného v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a prováděcí vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, v platném znění) byla provedena inventarizace majetku a závazků.

O složení inventarizačních komisí byl dne 9. 1. 2017 informován odbor SVM MHMP v souvislosti s požadavkem vyplývajícím z usnesení RHMP č. 2678 ze dne 1. 11. 2016.

Pracovníci Městské části Praha-Libuš provedli fyzickou inventuru na základě inventarizačních seznamů, s následnou kontrolou na účetní evidenci. Součástí předané inventarizace jsou návrhy na vyřazení majetku v důsledku fyzického opotřebení a nefunkčnosti. Dokladová inventarizace byla provedena jak v hlavní, tak ve vedlejší hospodářské činnosti.

MČ posoudila dobu použitelnosti jednotlivého majetku a změny odpisů na majetku nebyly provedeny.

Inventarizace byla realizována v subjektech:

- Městská část Praha-Libuš, hlavní hospodářská činnost
- Městská část Praha-Libuš, vedlejší hospodářská činnost
- Základní škola Meteorologická č.p.181, Libuš
- Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Ladislava Coňka č.p. 40, Písnice
- Mateřská škola Mezi Domy č.p.373, Písnice
- Mateřská škola K Lukám č.p. 664, Libuš
- Mateřská škola Lojovická č.p. 557, Libuš
- Mateřská škola Ke Kašně č.p. 334, Písnice

s následujícími výsledky

• Inventarizace Městské části Praha-Libuš IČ 00231142

HIK konstatuje, že na základě Inventarizační zprávy ze dne 10. 2. 2017 byla inventarizace provedena v souladu s Usnesením Rady hl. města Prahy a Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

• Inventarizace Městské části Praha-Libuš IČ 00909386

HIK konstatuje, že na základě Inventarizační zprávy ze dne 10. 2. 2017 byla inventarizace provedena v souladu s Usnesením Rady hl. města Prahy a Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš a nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

MIESTSKA ČASŤ PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



- Inventarizace Základní škola Meteorologická č.p.181, Libuš IČ 60437910
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitele příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 31.1.2017 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Ladislava Coňka č.p.40, Písnice IČ 60437936
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 2. 2. 2017 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Mateřská škola Mezi Domy č.p. 373, Písnice IČ 60437944
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 24. 1. 2017 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace MŠ K Lukám č.p. 664, Libuš, IČ 49624628
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 10. 1. 2017 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Mateřská škola Lojovická č.p. 557, Libuš IČ 60437928
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 31. 12. 2016 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.
- Inventarizace Mateřská škola Ke Kašně č.p. 334, Písnice IČ 60437961
Odpovědnost za provedení inventarizace byla Pokynem starosty Městské části Praha-Libuš delegována na ředitelku příspěvkové organizace. HIK konstatuje, že na základě Prohlášení o provedení inventarizace a komentáři k rozdílům ze dne 2. 2. 2017 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Rozsah dokumentace předané MHMP v tiskové podobě účetní paní Věrou Křenkovou:

- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za jednotlivé příspěvkové organizace
- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za Městské části Praha-Libuš, hlavní činnost

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za Městské části Praha-Libuš, hospodářská činnost
- VJIGU702 - Inventarizace rozvahových a podrozvahových účtů za Městské části Praha-Libuš, sumář

Rozsah dokumentace předané MHMP OSVM v tiskové podobě paní Šárkou Pichovou

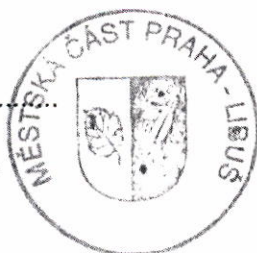
- Tabulka A - Inventarizační zpráva za Městskou část Praha-Libuš
- Tabulka C - Prohlášení o provedení inventarizace a komentář k rozdílům za jednotlivé příspěvkové organizace
- Tabulka 8 - Rekapitulace cen inventurních soupisů nemovitosti

Zpracoval: Ing. Jindřich Sochůrek předseda hlavní inventarizační komise

.....
Ing. Jindřich Sochůrek-tajemník

Statutární zástupce inventarizačního místa: Mgr. Jiří Koubek

.....
Mgr. Jiří Koubek-starosta



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35
142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



Přílohy:

SEZNAM PŘÍLOH MČ:

- Příkaz starosty – Inventarizace majetku a závazků za rok 2016
- Plán inventarizace majetku a závazků MČ Praha-Libuš
- Pokyn tajemníka 4/2016 – Ustanovení DIK
- Protokol a o proškolení členů IK
- Inventarizační zpráva – tabulka A

Složka MAJ:

- Inventurní soupis movitého a nemovitého majetku tříděný dle SuAu - část A
- Fyzické inventury movitého majetku dle středisek – část B
- Výpis z katastru nemovitostí – k.ú. Písnice – část C
- Výpis z katastru nemovitostí – k.ú. Libuš – část C

Složka PO:

- Inventurní soupis + dokumenty ZŠ METEOROLOGICKÁ
- Inventurní soupis + dokumenty ZŠ S ROZŠÍŘENOU VÝUKOU JAZYKŮ L. COŇKA
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ LOJOVICKÁ
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ MEZI DOMY
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ KE KAŠNĚ
- Inventurní soupis + dokumenty MŠ K LUKÁM

Složka UCR:

- Inventurní soupisy inventarizace účtů v hlavní činnosti
- Inventurní soupisy inventarizace účtů vedlejší hospodářské činnosti

Vyvěšeno dne:	2.6.2014
Sejmuto dne:	22.6.2014

Michaela Kratochvílová