

Dotační program městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací

Městská část Praha-Libuš

IČ: 00231142
DIČ: CZ 00231142
Sídlo: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš
Číslo účtu: 27-2000707339/0800
Vedený u: Česká spořitelna a.s.
Zastoupená: Mgr. Jiří Koubkem, starostou MČ Praha-Libuš
(dále jen MČ Praha-Libuš)

tímto vyhláší pravidla a výzvu k podání žádostí o dotaci na rok 2017 v rámci Dotačního programu městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací (dále jen Program).

I. Úvodní ustanovení

- Dotace městské části Praha-Libuš je účelové poskytnutí finančních prostředků žadatelům (dále jen „dotace“) na kulturní, sportovní, zdravotně sociální a jinou obecně prospěšnou činnost z rozpočtu městské části Praha-Libuš v návaznosti na zdrojové možnosti rozpočtu MČ Praha-Libuš schváleného Zastupitelstvem MČ Praha-Libuš na příslušný kalendářní rok a je veřejnou finanční podporou podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů.
- Dotace se poskytuje na základě posouzení jednotlivých žádostí podaných městské části Praha-Libuš v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.
- Dotační programy:
oblast č. 1: Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21,
oblast č. 2: Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit,
oblast č. 3: Program v sociální oblasti,
oblast č. 4: Program v oblasti sportu (dotace na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže).
- Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu MČ Praha-Libuš v rámci dotačního řízení v roce 2017 činí celkem **1 080 000,- Kč**. Finanční prostředky pro jednotlivé oblasti jsou rozděleny takto:
oblast č. 1: Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21: 60 000,- Kč,
oblast č. 2: Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit: 370 000,- Kč,
oblast č. 3: Program v sociální oblasti: 60 000,- Kč,
oblast č. 4: Program v oblasti sportu (dotace na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu mládeže): 590 000,- Kč.
- Finanční podpora je poskytována z vlastních prostředků rozpočtu MČ Praha-Libuš s tím, že byla zapojena i účelová neinvestiční dotace poskytnutá hl. m. Praha z obdrženého odvodu z výherních hracích přístrojů a jiných technických herních zařízení.

II. Harmonogram dotačního řízení

- Důležité termíny:
Dotační období: 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017
Vyhlášení programu a současně výzvy pro podání žádosti o dotace dnem zveřejnění, nejdéle:
do 31. 3. 2017,
a to po dobu nejméně 90+2 dnů od data zveřejnění.

- Lhůta pro podání žádosti o dotace: **2. 5. 2017 – 17. 5. 2017 do 17:00 hodin.**
- Rozhodující pro posouzení dodržení vyhlášeného termínu ukončení předkládání žádostí je datum doručení žádosti do podatelny ÚMČ Praha-Libuš.
- Rozhodnutí o poskytnutých dotacích a zveřejnění výsledků dotačního řízení na úřední desce a internetových stránkách MČ Praha-Libuš nejpozději: **do 30. 6. 2017, a to po dobu nejméně 90+2 dnů od data zveřejnění.**
- Uzavírání a zveřejnění veřejnoprávních smluv: **do 31. 8. 2017**
- Vyúčtování dotace: **do 31. 1. 2018**
- Nevyčerpaná část dotace v rámci projektů se vrací na účet poskytovatele: **do 15 dnů od odevzdání vyúčtování projektů.**
- Zaslané projekty se žadatelům nevracejí.

2. Kontakt na osobu pro konzultace:

Podrobnější informace o pravidlech a konzultace k přípravě a realizaci projektu lze získat u kontaktní osoby: Bc. Petr Borský, odbor kanceláře tajemníka ÚMČ Praha-Libuš, (e-mail borsky@praha-libus.cz, adresa: ÚMČ Praha-Libuš, K Lukám 664/1, 142 00 Praha 4 – Libuš, telefon 732 643 920, 244 021 429).

Konzultační středisko poskytuje informace v návštěvních dnech pondělí a středa v době od 8.00 do 11.30 hod. a od 13.00 do 17.00 hod., a to nejpozději do tří pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí.

III. Účel poskytování programových dotací

1. Dotace jsou určeny na oblasti s níže uvedenou specifikací:

oblast č. 1: Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21:

Účelem projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21 je podpora veřejně prospěšných jednorázových aktivit, které přispívají k naplňování zásad a cílů základních dokumentů EU a OSN, zabývajících se oblastmi udržitelného rozvoje, zdraví a kvality života, zejména:

- Zdraví 21 (Health 21), dokument Světové zdravotnické organizace /WHO/,
- Agenda 21, dokument OSN,
- Aténská deklarace Zdravých měst Evropy,
- Národní akční plán zdraví a životního prostředí (NEHAP), dokument vlády ČR,
- aktivity celostátně propagované Národní sítí Zdravých měst ČR (NSZM ČR).

Oblasti podpořené v tomto projektu jsou zejména:

- celkový rozvoj městské části,
- zdravý životní styl, sportovní aktivity, prarodinné aktivity, mezigenerační programy,
- ekologie, životní prostředí,
- kultura, informovanost, osvěta,
- prevence kriminality a užívání návykových látek.

Poskytnutá dotace může pokrýt až 100 % rozpočtu předloženého projektu/ předložených projektů. Dotace je určena k financování běžných výdajů souvisejících s realizací předloženého projektu /předložených projektů.

oblast č. 2: Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit:

Podpora kulturně-společenského a sportovního života a výraznější prezentace městské části Praha-Libuš v regionálním, celopražském, celostátním i mezinárodním měřítku, úsilí o aktivnější životní postoj jeho obyvatel a posilování sounáležitosti k místu, které by mělo být nejen bydlištěm, ale především domovem.

Týká se různých sportovních a společenských aktivit i jednorázových, zaměřených především na práci s dětmi a mládeží, a dále pak osvětové a zájmové činnosti, aktivit spojených s prezentací přírodovědných, vlastivědných a historických zajímavostí městské části a jejího nejbližšího okolí.

Poskytnutá dotace může pokrýt až 100 % rozpočtu předloženého projektu/ předložených projektů a může podpořit v rámci projektu i běžnou činnost žadatelů. Dotace je určena k financování běžných výdajů

souvisejících s realizací předloženého projektu /předložených projektů v rámci projektu i s běžnou činností žadatelů.

oblast č. 3: Program v sociální oblasti:

Podpora sociálních služeb na území MČ Praha-Libuš. Sociální službou se rozumí činnost nebo soubor činností podle zákona o sociálních službách zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení. Sociální služby zahrnují: sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence.

V této oblasti je cílem MČ finančně podpořit poskytovatele sociálních služeb s cílem zajistit zkvalitnění a rozšíření nabídky sociálních služeb na území MČ Praha-Libuš. Je proto určena pro subjekty, které poskytují nebo budou poskytovat sociální služby na území městské části Praha-Libuš nebo pro její obyvatele a jsou pro tyto obyvatele potřebné.

Poskytnutá dotace je součástí vícezdrojového financování sociální služby. Dotace je určena k financování výlučně poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb v souladu s ustanovením § 85 odst. 1 zákona dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů, k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb, tj. neinvestičních výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb dle zákona o sociálních službách.

oblast č. 4: Program v oblasti sportu (dotace na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže):

Podpora je poskytována na podporu činnosti realizované nestátními neziskovými organizacemi vykonávajícími veřejně prospěšné činnosti, působícími na území MČ Praha-Libuš, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže registrovaných v jednotlivých sportovních organizacích v roce 2017.

Poskytnutá dotace může pokrýt až 100 % rozpočtu předložené žádosti. Dotace je určena k financování běžných výdajů souvisejících s realizací běžného provozu a s tím souvisejícími neinvestičními náklady.

2. Důvody podpory stanoveného účelu:

- zlepšení kvality života a zdraví v městské části Praha – Libuš včetně úsilí o aktivnější životní postoj jeho obyvatel a posilování sounáležitosti k místu, které by mělo být nejen bydlištěm, ale především domovem,
- zajištění dostupnosti sociálních služeb na území městské části Praha-Libuš a služeb potřebných pro obyvatele MČ Praha-Libuš,
- zajištění potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením,
- zlepšení dostupnosti a kvality organizovaného sportu v rámci sportovních klubů na MČ Praha-Libuš a pro obyvatele MČ Praha-Libuš.

IV. Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace

1. Dotace jsou poskytovány výhradně pro stanovené účely. Poskytnutí dotace v **oblasti č. 1, 2 a 4** nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. V **oblasti 3** je dotace je poskytována v souladu s ustanovením článku 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Dotace v **oblastech 1-4** jsou slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
2. Na dotaci není právní nárok. Přidělení dotace je závislé na výši schválených finančních prostředků pro předmětnou oblast v rámci rozpočtu MČ Praha-Libuš na rok 2017.
3. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a lze ji čerpat pouze v souladu s účelem uvedeným v žádosti a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Proti rozhodnutí o přidělení dotace se nelze odvolat. Proti rozhodnutí orgánu městské části lze využít institutu správní žaloby.
5. Dotace jsou poskytovány výhradně na neinvestiční náklady související s realizací akcí či s činnostmi žadatele.



6. Dotační tituly nejsou poskytovány a nemohou být čerpány za účelem vytvoření zisku.
7. Dotaci nelze přidělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoliv finančních prostředků přidělených MČ Praha-Libuš.
8. Dotaci nelze použít na:
 - a) pořízení pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy,
 - b) pořízení hmotného majetku, kterými jsou s odkazem na ustanovení § 26 odst. 2 zákona o daních z příjmů především samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
 - c) odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok),
 - d) náklady na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob),
 - e) stravné zaměstnanců a jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací akce),
 - f) školení a kurzy zaměstnanců,
 - g) občerstvení vyjma např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.,
 - h) dary s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce/projektu,
 - i) náklady spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje,
 - j) DPH, v případě, že příjemce je plátcem (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce), které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním),
 - k) úhradu leasingu, úvěru,
 - l) pořizování telefonů, faxů, videokamer, fotoaparátů a IT zařízení,
 - m) pokuty, penále a sankce.
9. Poskytnuté finanční prostředky lze použít pro hrazení přímých nákladů prokazatelně souvisejících s činností žadatele a s realizací podpořeného projektu.

oblast č. 1 a 2: Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21, Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit:

Lze hradit především:

- provozní náklady – materiálové (spotřební materiál, kancelářské potřeby, drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM), ceny pro účastníky projektu, občerstvení (pohoštění)¹, materiál na propagaci, ostatní²)
- provozní náklady – nemateriálové (nájem prostor ev. techniky včetně úhrady provozních nákladů s tím spojených, poštovné, cestovné, propagace, poplatky za kurzy a semináře pro mládež / veřejnost, licenční poplatky, honoráře, fakturované služby, ostatní²)
- osobní náklady – mzdové (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr u přímých pracovníků projektu³ - dohody o provedení práce – DPP, dohody o pracovní činnosti – DPČ, včetně odvodů zaměstnavatele)

oblast č. 3: Program v sociální oblasti:

Lze hradit především:

- provozní náklady – materiálové (v souladu s poskytováním základních činností dle konkrétních druhů sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů),
- provozní náklady – nemateriálové (energie, opravy a udržování, telefony, nájemné, školení aj.),
- osobní náklady – mzdové (hrubé mzdy, DPP, DPČ a odvody na sociální a zdravotní pojištění).

¹ Na občerstvení (pohoštění) nelze žádat podporu MČ Praha-Libuš s výjimkou např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.

² Podrobně popište, pokud částka „Ostatní“ tvoří více než 30% rozpočtu.

³ Dohoda o provedení práce (DPP), Dohoda o pracovní činnosti (DPČ), včetně odvodů zaměstnavatele.

**oblast č. 4: Program v oblasti sportu (dotace na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže):**

Lze hradit především:

- dotaci na provoz a s ním spojené provozní náklady, a to pouze u činnosti nestátních neziskových organizací působících na území MČ Praha-Libuš a pro děti a mládež z MČ Praha-Libuš na území hl. m. Prahy tak, že zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže registrovaných v jednotlivých nestátních neziskových organizacích pro rok 2017.

10. Maximální výše dotace na jeden projekt a maximální počet projektů:**oblast č. 1: Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21:**

Každý jednotlivý žadatel může získat dotaci do maximální výše 20.000,-Kč (slovy dvacet-tisíc-korun-českých), přičemž jeden žadatel může předložit nejvýše 2 projekty.

oblast č. 2: Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit:

Každý jednotlivý žadatel může získat dotaci do maximální výše 60.000,-Kč (slovy šedesát-tisíc-korun-českých).

oblast č. 3: Program v sociální oblasti:

Každý jednotlivý žadatel může získat dotaci do maximální výše svého požadavku (nejvýše v maximální výši celkové alokace), minimálně však ve výši 10.000,- Kč (slovy deset-tisíc-korun-českých). Dotace je přísně účelová, je poskytována na konkrétní sociální službu specifikovanou ve formuláři žádosti s vymezením názvu a popisu.

oblast č. 4: Program v oblasti sportu (dotace na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže):

Každý jednotlivý žadatel může získat dotaci do maximální výše 150 000,-Kč (slovy jedno-sto-padesát-tisíc-korun-českých), přičemž jeden žadatel může předložit nejvýše 1 projekt. Výše dotace zohledňuje počet dětí a mládeže do věku 18 let s bydlištěm na MČ Praha-Libuš v klubech a oddílech, sídlo tělovýchovného či sportovního zařízení na území MČ Praha-Libuš či na území hl. m. Prahy, pravidelná činnost ve vlastním nebo pronajatém zařízení na území MČ Praha-Libuš či na území hl. m. Prahy.

11. Maximální počet podaných projektů: Do programu č. 4 lze podat jen 1 projekt, do ostatních programů lze podat maximálně 2 projekty.**12. Dotace nebude přidělena žadateli, který ke dni podání této žádosti o dotaci z rozpočtu MČ Praha-Libuš:**

- je dlužníkem MČ Praha-Libuš nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem.
- je úpadcem ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- je osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci.
- je osobou, která má postavení účastníka soudní řízení nebo vedlejšího účastníka soudní řízení, v nichž by MČ Praha-Libuš měla či má postavení účastníka řízení či vedlejšího účastníka řízení.
- je žadatelem, jehož členové statutárního orgánu nebo výkonného výboru jsou členy statutárního orgánu nebo výkonného výboru právnických osob, které mají postavení účastníka soudního řízení nebo vedlejšího účastníka soudního řízení, v nichž by MČ Praha-Libuš měla či má postavení účastníka řízení či vedlejšího účastníka řízení.
- je osobou, se kterou ÚMČ Praha-Libuš vede správní řízení o udělení pokuty.

13. Okruh způsobilých žadatelů:**oblast č. 1 a 2: Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21, Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit:**

Oprávněnými žadateli jsou sportovní a společenské organizace, spolky, profesní a občanská sdružení, zájmové nadace, veřejné prospěšné společnosti, právnické a fyzické osoby sídlící nebo působící na území městské části Praha-Libuš, případně usilující o získání dotace na akce určené obyvatelům městské části Praha-Libuš, či na akce, které mají přímý vztah k městské části Praha-Libuš a splňují všechny zákonem předepsané podmínky pro provozování příslušné činnosti. Dále organizace zřízené městskou částí Praha-Libuš mohou žádat o dotace pouze na akce, které se vymykají jejich standardní činnosti, jsou určeny širší veřejnosti nebo se jedná o akce mimořádného významu pro městskou část Praha-Libuš.

oblast č. 3: Program v sociální oblasti:

Oprávněnými žadateli jsou poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a poskytují či budou poskytovat sociální služby obyvatelům městské části Praha-Libuš.

oblast č. 4: Program v oblasti sportu (dotace na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže):

Podpora je poskytována na podporu činnosti realizované nestátními neziskovými organizacemi vykonávajícími veřejně prospěšné činnosti působících na území MČ Praha-Libuš a pro děti a mládež z MČ Praha-Libuš na území hl. m. Prahy, které zajišťují dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže registrovaných v jednotlivých sportovních organizacích v roce 2017.

Poznámka: V oblasti č. 4 nejsou oprávněnými žadateli fyzické osoby a fyzické osoby podnikající. Na podporu sportovních aktivit organizovaných fyzickými osobami a fyzickými osobami podnikajícími je možné požádat v rámci oblasti č. 2.

V. Podání a příjem žádosti

1. Žádosti o podporu se podávají na předepsaném formuláři o poskytnutí. Žádost o dotaci musí obsahovat jeden formulář „část A“, takový počet formulářů „část B“, kolik projektů je v žádosti podáváno a povinné přílohy včetně formuláře „část C“. Žadatel svým podpisem stvrzuje pravdivost a úplnost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že je podaná elektronická verze formuláře shodná s podanou listinnou verzí.

Část A: Identifikace žadatele (pro právnické i fyzické osoby)

Část B: Informace o projektu (pokud žádost obsahuje více projektů, bude „část B“ přiložena v počtu odpovídajícím počtu projektů, budou přiloženy povinné přílohy)

Část C: Čestné prohlášení a souhlasy žadatele

Část D: Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Část E: Formulář pro vyúčtování dotace na projekt

2. Žádost o dotaci musí být povinně předložena v listinné a elektronické podobě, nebo v elektronické podobě, a to jako komplet formulářů A, B a C včetně všech povinných příloh):
 - 1 x vyhotovení v listinné podobě na předepsaném formuláři na adresu MČ Praha-Libuš, nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky a
 - 1 x vyhotovení zaslané elektronicky na adresu kontaktní osoby.

Listinné žádosti se doručují poštou nebo do podatelny Úřadu městské části Praha-Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš v zalepené obálce viditelně označené nápisem DOTAČNÍ PROGRAM 2017, a to do termínu ukončení předkládání žádostí vyhlášeného ZMČ. Elektronicky do datové schránky se doručují žádosti na ID schránka: u8xaktr. Elektronické vyhotovení žádosti o dotaci se zasílá na e-mail kontaktní osoby: mc.libus@praha-libus.cz. Rozhodující je datum a čas doručení do podatelny ÚMČ Praha-Libuš nebo datové schránky.

3. Po přijetí žádostí Komise pro otevírání obálek zajistí otevření obálek a přípravu seznamu podaných žádostí podaných do jednotlivých programů. Poté předá veškeré přijaté žádosti o dotace k práci Komisím pro hodnocení projektů v jednotlivých oblastech, a to nejdéle ve lhůtě 5 dnů od konce lhůty pro podání nabídek. O svém postupu vytvoří komise Zápis z otevírání obálek, který předá poskytovateli dotace a v kopii Dotačním komisím.
4. Projekty, které nebudou splňovat všechna pravidla Programu a výzvy, budou vyřazeny.
5. Podaná žádost o dotaci včetně příloh se žadateli po skončení řízení nevrací.

VI. Kritéria pro hodnocení žádosti

1. Hodnocení žádostí:

oblast č. 1: Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21:

Hodnocení žádostí provádí Komise pro hodnocení projektů – Komise pro udržitelný rozvoj a místní Agendu 21.

oblast č. 2: Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit:

Hodnocení žádostí provádí Komise pro hodnocení projektů - v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit.

oblast č. 3: Program v sociální oblasti:

Hodnocení žádostí provádí Komise pro hodnocení projektů - v sociální oblasti.

oblast č. 4: Program v oblasti sportu (dotace na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže):

Hodnocení žádostí provádí Komise pro hodnocení projektů - Komise pro udržitelný rozvoj a místní Agendu 21.

2. Hodnotitelé jednotlivých oblastí připraví soupis přijatých žádostí, doporučení výše poskytnutých podpor a o své činnosti vyhotoví zápis ze svého jednání. Přijaté žádosti budou hodnoceny jak z pohledu formální správnosti (dle souladu s podmínkami dotace) a dle kvality zpracování jednotlivých projektů.
3. Žadatelům, kteří předloží z formálního hlediska neúplný projekt, bude hodnotiteli poskytnuta lhůta 3 pracovních dnů na jeho doplnění. Úpravy obsahu a rozpočtu projektu nejsou po konci lhůty pro podání žádosti přípustné.
4. Neúplné žádosti a projekty se závažnými formálními nedostatky, nesplňující vyhlášené podmínky nebo doručené po uplynutí termínu pro předložení žádostí, budou z dalšího posuzování vyřazeny.
5. Hodnotitelé provedou vyhodnocení kvality podaných projektů dle níže uvedených kritérií, a to u projektů, které splnily veškerá formální kritéria:
 - a) zpracování žádosti,
 - b) přínos a potřebnost projektu pro MČ Praha-Libuš,
 - c) oslovená cílová skupina (počet a skladba obyvatel MČ Praha-Libuš, kterým je projekt určen),
 - d) serióznost žadatele (zkušenosti s realizátorem projektu v předchozích obdobích),
 - e) rozpočet projektu (výše finanční spoluúčasti žadatele, výše finanční spoluúčasti jiných obecních, krajských a ústředních orgánů a nestátních subjektů, výše finančních prostředků schválených na dotace v rozpočtu MČ Praha-Libuš a přiměřenosti požadovaných finančních prostředků ze strany žadatele projektu).
6. Soupis vyhodnocených žádostí s návrhem výše dotace, která má být poskytnuta, předloží zástupci jednotlivých hodnotících komisí s Protokolem k vyhodnocení projektů k projednání v orgánech MČ Praha-Libuš.
7. Výsledky dotačního řízení po rozhodnutí orgánů MČ Praha-Libuš budou zveřejněny na úřední desce MČ Praha-Libuš a na informačním serveru www.praha-libus.cz.
8. Všichni žadatelé budou o výsledku dotačního řízení vyrozuměni do 15 dnů od rozhodnutí o přidělení dotací e-mailem (pokud ho uvedli), prostřednictvím pošty či skrze datovou schránku.
9. Dotace jsou účelově vázány a budou úspěšnému žadateli poskytnuty až po uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené ve smyslu § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „veřejnoprávní smlouva“). Převod finančních prostředků se provádí na účet příjemce dotace uvedený ve Smlouvě.
10. Úspěšní žadatelé budou vyzváni písemně (e-mailem, skrze datovou schránku nebo prostřednictvím pošty) k podpisu *Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace* (příloha „část D“).
11. Podpisem veřejnoprávní smlouvy se příjemce dotace mimo jiné zaváže:
 - dodržet účel čerpání dotace a strukturu podaného rozpočtu v žádosti o dotaci,
 - účtovat dotaci a její čerpání prokazatelně a odděleně, primární účetní doklady je nutné mít označené viditelně a neoddělitelně nápisem „Dotace MČ Praha-Libuš 2017“,
 - neposkytnout dotaci jiným subjektům, nebude-li se jednat o úhradu přímo spojenou s realizací projektu,
 - zajistit vyúčtování dotace ve stanoveném termínu a formě (příloha „část E“),
 - vrátit nevyčerpané, neoprávněně použité či zadržené finanční prostředky,
 - umožnit kontrolu čerpání dotace pověřenými pracovníky ÚMČ Praha-Libuš,
 - poskytnout v dostatečném předstihu pozvání a propagační materiály k projektu ÚMČ Praha-Libuš, a to elektronicky na e-mail: borsky@praha-libus.cz, za účelem propagace (časopis U nás, internetové stránky MČ Praha-Libuš, facebook MČ Praha-Libuš, kalendář akcí a vývěsky ÚMČ Praha-Libuš).

12. Neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22, odst. 2 Zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
13. Dotace nelze poskytnout, pokud nejsou vypořádány pohledávky poskytovatele dotace vůči žadateli za předchozí období ke dni podání žádosti o dotaci. Dotace nelze udělit žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování či vypořádání jakýchkoliv finančních prostředků poskytnutých MČ Praha-Libuš.
14. Použití dotace podléhá veřejnoprávní kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnuta dotace a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.
15. V případě, že příjemce dotace zveřejní jakékoli zprávy o průběhu nebo výsledku akce, na kterou mu byly poskytnuty dotační prostředky MČ Praha-Libuš, či vydá jakékoli tiskoviny, má povinnost zajistit, že bude na těchto uvedeno: „..... (název akce) je realizován/a za finanční podpory městské části Praha-Libuš“ a použít logo MČ Praha-Libuš určené pro použití na plakátech a pro další publicitu, tj. logo s nápisem MČ Praha-Libuš na levé straně ve vodorovném rámečku, které na požádání žadatelé získají na ÚMČ Praha-Libuš na kontaktu: borsky@praha-libus.cz.
16. Přidělení dotace zakládá příjemci povinnost uvádět v propagačních materiálech a stejně tak i při vlastní realizaci projektu MČ Praha-Libuš jako poskytovatele dotace s uvedením loga MČ. Podpisem veřejnoprávní smlouvy městská část uděluje příjemci souhlas s užitím loga městské části Praha-Libuš určeného pro veřejnou publicitu aktivit realizovaných a podporovaných MČ Praha-Libuš, a to výlučně v souvislosti s akcí / aktivitou podpořenou v rámci dotačního řízení.
17. Příjemce dotace se zavazuje zveřejnit krátkou textovou zprávu včetně fotodokumentace v časopisu U nás a kopii zprávy včetně fotodokumentace zaslat elektronicky poskytovateli dotace na email: borsky@praha-libus.cz.
18. Až do konečného rozhodnutí o přidělení dotace nejsou žadatelům poskytovány žádné dílčí informace.
19. Výše přidělených dotací je závislá na výši finančních prostředků v rozpočtu MČ Praha-Libuš. ÚMČ Praha-Libuš není povinen zdůvodňovat žadatelům rozhodnutí o nepřidělení dotace nebo výši přidělené finanční částky.
20. V odůvodněných případech může příjemce dotace podat žádost o změnu účelu užití dotace písemnou formou, nejpozději však ve lhůtě 30 dnů před datem účinnosti změny. V žádosti se uvede důvod změny, nový účel užití a navrhované změny rozpočtu předloženého v žádosti o dotaci.

VII. Závěrečná zpráva a vyúčtování dotace

1. Do termínu stanoveného ve Veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“) předloží příjemce vyplněný formulář „část E“ – Formulář pro vyúčtování dotace, včetně povinných příloh (závěrečná zpráva, kopie účetních dokladů s povinným označením viz *článek VI, odstavec 11, odrážka 2*). Podává se včetně kopii daňových dokladů hrazených z dotace a závěrečné zprávy včetně fotodokumentace. V případě podání v listinné podobě se podává v jednom tištěném vyhotovení s přílohami. Podává se prostřednictvím podatelny MČ Praha-Libuš, Libušská 35/200, Praha 4, 142 00, či elektronicky skrze datovou schránku MČ Praha-Libuš s ID schránky: u8xaktr nejpozději v termínu uvedeném v *článku II, bod 1 tohoto Programu*). Rozhodující je datum doručení do podatelny ÚMČ Praha-Libuš nebo datové schránky.
2. V případě, že příjemce dotace nepodá Závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace *dle bodu 1 tohoto článku* nejpozději v termínu uvedeném v *článku II, bod 1 tohoto Programu*, neučiní-li tak ani v náhradní lhůtě 15 dnů od upozornění pracovníkem ÚMČ Praha-Libuš, je povinen nejdéle do 15 dnů následujících po marném uplynutí této náhradní lhůty, vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace celou částku poskytnuté dotace.

3. Závěrečná vyhodnocení předložená jednotlivými příjemci dotací vyhodnotí stejné komise jako v článku VI, odstavec 1. Komise vyhotoví o kontrole vyúčtování a vypořádání dotací zápis, který předloží na vědomí orgánům MČ Praha-Libuš.
4. Nevyčerpané finanční prostředky nebo prostředky řádně nevyúčtované ve stanoveném termínu musí příjemce vrátit bezhotovostním převodem na účet MČ Praha-Libuš nejpozději do patnácti dnů po předání vyúčtování.
5. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace, nebo nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 15 dnů po předložení vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.
6. V případě, že nastane situace, na základě které je příjemce dotace povinen vrátit dotaci, či její část, je další postup podrobně popsán ve vzoru veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace, která je nedílnou součástí a přílohou tohoto Programu. Neučiní-li tak, bude poskytovatel vrácení celé částky, pocházející z veřejných prostředků, vymáhat prostředky možnými dle platných zákonů.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Vyhlášení Dotačního programu městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací bylo schváleno ZMČ Praha-Libuš usnesením č. 10. ze dne 29.3.2014
2. O uzavření veřejnoprávní smlouvy s žadatelem o dotaci v souladu s § 89 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s usnesením Zastupitelstva MČ Praha-Libuš č. 10... ze dne 29.3.2014, rozhoduje příslušný orgán městské části v rozsahu své působnosti.
3. V případě smluv nad 50.000 Kč: Podáním žádosti o dotaci žadatel výslovně souhlasí s uveřejněním uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), které zajišťuje městská část Praha-Libuš.
4. Ad obchodní tajemství: Podáním žádosti o dotaci žadatel výslovně souhlasí s prohlášením, že skutečnosti uvedené v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a svým podpisem na žádosti o dotaci uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek dle platné legislativy.

MČ Praha-Libuš dne: 31.3.2014

Mgr. Jiří Koubek, starosta MČ Praha-Libuš



Seznam příloh:

Část A: Identifikace žadatele (pro právnické i fyzické osoby)

Část B: Informace o projektu (pokud žádost obsahuje více projektů, bude „část B“ přiložena v počtu odpovídajícím počtu projektů) + Příloha části B: Vzor podrobného položkového rozpočtu (nezávazný)

Část C: Čestné prohlášení a souhlasy žadatele

Část D: Návrh veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace

Část E: Formulář pro vyúčtování dotace na projekt

Vyvěšeno: 31.3.2014

Datum sejmutí: 9.4.2017 (minimálně 90 +2 dny od data vyvěšení)

Zodpovídá: [Podpis]

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

Program pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha-Libuš		
I	Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21	<input type="checkbox"/>
II	Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit	<input type="checkbox"/>
III	Program v sociální oblasti	<input type="checkbox"/>
IV	Program v oblasti sportu (příspěvek na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže)	<input type="checkbox"/>

* programy, do kterých podáváte projekty obsažené v žádosti, označte

ČÁST **A** – IDENTIFIKACE ŽADATELE (pro právnické i fyzické osoby)

IDENTIFIKACE ŽADATELE (údaje za lomítkem vyplňuje fyzická osoba)	
Název organizace / Jméno osoby	
Právní forma ¹	
IČ ¹	
DIČ ²	
Úplná adresa sídla / trvalého bydliště žadatele	
Bankovní spojení (název a kód banky)	
Číslo bankovního účtu	
Registraci právní subjektivity vydal ¹	
Registrace vydaná dne ¹ / Datum narození ³	
Registrace vydaná pod číslem ¹	
Doručovací adresa (pokud se liší od adresy sídla žadatele)	
Jméno a funkce osoby oprávněné jednat za žadatele, s uvedením právního důvodu zastoupení ¹	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě ¹ (nemá-li žádné podíly, nevyplňuje se)	
Identifikace osob, v nichž má právnická osoba přímý podíl a výše tohoto podílu ¹ (nemá-li žádné podíly, nevyplňuje se)	
Kontakt (jméno, telefon, e-mail)	
Internetová stránka (existuje-li)	

¹ Vyplní pouze právnická osoba a fyzická osoba podnikající

² Vyplní pouze držitelé DIČ

³ Vyplní pouze „soukromá osoba“

Seznam předkládaných projektů		Číslo programu
Projekt č. 1	
Projekt č. 2 ⁴	
.....	

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O DOTACI: (do seznamu doplňte přesný název dokumentu a zaškrtněte, pokud je příloha přiložena)		
1	Kopie dokladu o právní subjektivitě žadatele	<input type="checkbox"/>
2	Kopie stanov žadatele ⁵	<input type="checkbox"/>
3	Kopie dokladu o volbě či jmenování statutárního zástupce žadatele ⁶	<input type="checkbox"/>
4	Kopie dokladu o bankovním spojení.	<input type="checkbox"/>
5	Čestné prohlášení k městské části Praha-Libuš Část C - čestné prohlášení žadatele	<input type="checkbox"/>
6	V případě zastoupení na základě plné moci, plná moc (v originále).	<input type="checkbox"/>
7	Jiné - pouze pro prvožadatele a fyzické osoby (např. materiály dokládající praxi, zkušenosti, doporučení, atp.)	<input type="checkbox"/>
Datum		Podpis

Poznámky:

Doklad o právní subjektivitě:

Právnícká osoba – obchodní společnost (např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, obecně prospěšná společnost, nadace, veřejná obchodní společnost) dokládá:

- výpis z příslušného rejstříku, ve kterém je organizace vedena

Právnícká osoba - spolek - dokládá:

- výpis ze spolkového rejstříku
- stanovy – dokládají se v případě, že není ve výpisu ze spolkového rejstříku uveden statutární orgán a způsob jednání.

Fyzická osoba podnikající dle zákona č. 455/1991 Sb. – dokládá:

- výpis ze živnostenského rejstříku

Doklady o právní subjektivitě musí být k žádosti přiloženy v prosté kopii.

Jedná-li a činí právní úkony za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

Doklad o aktuálním bankovním spojení:

K žádosti musí být doložen jeden z níže uvedených dokumentů:

- prostá kopie smlouvy žadatele o podporu s bankovním ústavem a s platným číslem účtu
- prostá kopie potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu
- prostá kopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů

Žadatel svým podpisem stvrzuje pravdivost a úplnost údajů uvedených v žádosti a jejích přílohách, včetně toho, že je podaná elektronická verze formuláře shodná s podanou listinnou verzí.

⁴ Do programu č. IV lze podat jen 1 projekt, do ostatních programů lze podat max. 2 projekty.

⁵ Vyplní pouze právnická osoba.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

ČÁST B – INFORMACE O PROJEKTU Vyplňuje se pro každý jednotlivý projekt samostatně.

Nezávazný vzor přílohy - Podrobný rozpočet projektu (Příloha povinná pro program č. I a II.)

Název organizace / Jméno osoby:	
---------------------------------	--

Název projektu:	
-----------------	--

PODROBNÝ POLOŽKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU s vyznačením, na které položky je žádána dotace MČ Praha-Libuš a v jaké výši

1. NÁKLADY (název položky)	Náklad celkem	Požadovaná dotace
<i>Provozní náklady - materiálové (spotřební materiál, kancelářské potřeby, drobný dlouhodobý hmotný majetek (DDHM), ceny pro účastníky projektu, občerstvení (pohoštění)¹, materiál na propagaci, ostatní²)</i>	Kč	Kč
<i>Provozní náklady – nemateriálové (nájem prostor ev. techniky včetně úhrady provozních nákladů s tím spojených, poštovné, cestovné, propagace, poplatky za kurzy a semináře pro mládež /veřejnost, licenční poplatky, honoráře, fakturované služby, ostatní²)</i>	Kč	Kč
<i>Osobní náklady – mzdové (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr u přímých pracovníků projektu³ - dohody o provedení práce – DPP, dohody o pracovní činnosti – DPČ, včetně odvodů zaměstnavatele)</i>	Kč	Kč
NÁKLADY CELKEM	Kč	Kč

2. VÝNOSY (název položky)	
<i>Výdělečná činnost (plánované pronájmy, vstupné, tržby z prodeje, ...)</i>	Kč
<i>Vlastní zdroje (plánované členské příspěvky, získané sponzorské dary, ...)</i>	Kč
<i>Žádaná dotace MČ Praha-Libuš</i>	Kč
<i>Žádané dotace z ostatních veřejných rozpočtů</i>	Kč
VÝNOSY CELKEM	Kč

3. BILANCE	
<i>Výnosy celkem (včetně dotace)</i>	Kč
<i>Náklady celkem</i>	Kč
ZISK (+) / ZTRÁTA (-)	Kč

4. POŽADOVANÁ DOTACE MČ PRAHA-LIBUŠ	Kč
--	----

¹ Na občerstvení (pohoštění) nelze žádat podporu MČ Praha-Libuš s výjimkou např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.

² Podrobně popište, pokud částka na „ostatní“ tvoří více než 30% rozpočtu.

³ Dohoda o provedení práce (DPP) a dohoda o pracovní činnosti (DPČ) včetně odvodů zaměstnavatele.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

ČÁST B – INFORMACE O PROJEKTU Vyplňuje se pro každý jednotlivý projekt samostatně.

Program pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha-Libuš		
I	Program v oblasti projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21	<input type="checkbox"/>
II	Program v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit	<input type="checkbox"/>
III	Program v sociální oblasti	<input type="checkbox"/>
IV	Program v oblasti sportu (příspěvek na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže) ¹	<input type="checkbox"/>

* označte do jakého programu je projekt podáván

Název organizace / Jméno osoby:	
---------------------------------	--

Pořadové číslo projektu ² :	
Název projektu ³ / žádosti ⁴ :	

DOBA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU DOTACE: INFORMACE O PROJEKTU ³ / O ČINNOSTI ⁴	
Termín zahájení ^{3,4}	
Termín ukončení ^{3,4}	
Místo realizace projektu ^{3,4}	

<p>1. ÚČEL DOTACE: CÍL PROJEKTU A JEHO KONKRÉTNÍ VÝSTUPY³ / STRUČNÝ POPIS ČINNOSTI⁴ Čeho chcete projektem dosáhnout? Komu je projekt určen?³ / Uveďte stručný popis celoroční činnosti žadatele v oblasti dlouhodobě organizované sportovní výchovy dětí a mládeže.⁴ (Minimálně 600 znaků bez mezer)</p>

--

Uvedte, kolik očekáváte návštěvníků /účastníků akce. ³ Více případně v příloze.	
Přibližný počet obyvatel, využívajících činnosti žadatele v průběhu 1 roku ⁴ .	

<p>2. PŘÍNOS PROJEKTU³ / PŘÍNOS ČINNOSTI ŽADATELE⁴ PRO MĚSTSKOU ČÁST Jak projekt³ / činnost⁴ prospěje veřejnosti a obohatí dění v MČ Praha-Libuš? (Minimálně 600 znaků bez mezer.)</p>

--

¹ V programu č. IV nejsou oprávněnými žadateli fyzické osoby a fyzické osoby podnikající. Na podporu sportovních aktivit organizovaných fyzickými osobami a fyzickými osobami podnikajícími je možné požádat v rámci programu č. II.

² Číslo přiřadí žadatel, pokud žádá o podporu více projektů. Pro každý dílčí projekt vyplní zvlášť „část B“ - INFORMACE O PROJEKTU včetně rozpočtu. Číslo a název projektu musí korespondovat se Seznamem předkládaných projektů v „části A“ (Seznam předkládaných projektů).

³ Platí pouze pro program č. I a II.

⁴ Platí pouze pro program č. III a IV.

3. POPIS REALIZACE PROJEKTU ³

Popište akci, kterou budete realizovat a kroky, které k tomuto cíli vedou. Uveďte harmonogram projektu - tj. časovou posloupnost kroků vedoucích k akci, dále kdo a kde bude projekt realizovat, jaké technické vybavení musíte zajistit, způsoby propagace, atd. (Minimálně 1 000 znaků bez mezer.)

4. KOMPETENCE ŽADATELE ³

Platí pouze pro fyzické osoby a prvožadatele, kteří se dosud o podporu městské části neucházeli nebo dosud podporu nedostali. Popište relevantní zkušenosti s podobnými druhy projektu - např. podobné zorganizované akce v minulosti nebo alespoň spolupodílení se na jejich organizaci. Zkušenost je potřeba doložit - např. kopiemi propagačních materiálů, recenzemi z tisku, výročními zprávami, odkazem na webové stránky, uvedením kontaktu, který může praxi potvrdit a podobně.

5. ROZPOČET PROJEKTU ^{3,4}

Celková bilance projektu (náklady snížené o plánované příjmy) ³	Kč
Požadovaná dotace MČ Praha-Libuš ^{3,4}	Kč

PŘÍLOHY dílu B ³

1	Povinná příloha - Podrobný položkový rozpočet s vyznačením, na které položky je žádána dotace MČ Praha-Libuš a v jaké výši. (Nezávazný vzor přiložen.) ³	<input type="checkbox"/>
2	Nepovinná příloha - Podrobný popis činnosti. (Max. 1500 znaků včetně mezer.)	<input type="checkbox"/>

Datum	Podpis

³ Platí pouze pro program č. I a II.

⁴ Platí pouze pro program č. III a IV.

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

ČÁST C – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A SOUHLASY ŽADATELE

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A SOUHLASY ŽADATELE	
o dotaci v rámci Dotační program městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací	
Čestné prohlášení: Prohlašuji, že ke dni podání této žádosti o dotaci z rozpočtu městské části Praha-Libuš, nejsem dlužníkem poskytovatele nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem. Prohlašuji, že nejsem: a) dlužníkem MČ Praha-Libuš nebo dlužníkem organizací, jejichž je poskytovatel zřizovatelem, b) úpadcem ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb. (insolvenční zákon), c) osobou, na jejíž majetek byla nařízena exekuce nebo byl podán návrh na exekuci, d) osobou, která má postavení účastníka soudní řízení nebo vedlejšího účastníka soudní řízení, v nichž by Městská část Praha-Libuš měla či má postavení účastníka řízení či vedlejšího účastníka řízení, e) žadatelem, jehož členové statutárního orgánu nebo výkonného výboru jsou členy statutárního orgánu nebo výkonného výboru právnických osob, které mají postavení účastníka soudního řízení nebo vedlejšího účastníka soudního řízení, v nichž by MČ Praha-Libuš měla či má postavení účastníka řízení či vedlejšího účastníka řízení, f) osobou, se kterou ÚMČ Praha-Libuš vede správní řízení o udělení pokuty. Jsem si vědom, že pokud taková skutečnost nastane v průběhu dotačního řízení, jsem povinen tuto skutečnost neprodleně poskytovateli písemně oznámit a výplata dotace bude na základě této skutečnosti zastavena.	
Souhlasy: Souhlasím se zpracováním osobních údajů: Ano <input type="checkbox"/> . Žadatel stvrzuje formou prohlášení, že souhlasí se zpracováním osobních údajů žadatele ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů pro účely řízení o podpoře v rámci úkonů souvisejících s projednáváním, přijetím, evidencí a archivováním žádostí. V případě žádosti na jeden jednotlivý projekt nad 50.000 Kč: Ano <input type="checkbox"/> . Podáním žádosti o dotaci žadatel výslovně souhlasí s uveřejněním uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), které zajišťuje Městská část Praha-Libuš. Ad obchodní tajemství: Podáním žádosti o dotaci žadatel výslovně souhlasí s prohlášením, že skutečnosti uvedené v uzavřené veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a svým podpisem na žádosti o dotaci uděluje souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.	
Datum	Podpis



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

ČÁST D – NÁVRH VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ DOTACE

Uzavírá se s úspěšnými žadateli.



Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí účelové neinvestiční dotace

Uzavřena ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
a § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,
ve znění pozdějších předpisů

I. Obecná ustanovení

1.Zastupitelstvo / Rada městské části Praha-Libuš (dále jenZMČ/RMČ...) podle§ 89 odst. 2/ § 94 odst. 3..... zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), rozhodlo o poskytnutí účelové neinvestiční dotace, a to ve výši a za podmínek dále uvedených v této smlouvě.

II. Poskytovatel a příjemce dotace

Městská část Praha-Libuš,

IČ: 00231142
DIČ: CZ 00231142
Sídlo: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš
Číslo účtu: 27-2000707339/0800
Vedený u: Česká spořitelna a.s.
Zastoupená: Mgr. Jiří Koubkem, starostou MČ Praha-Libuš
dále jen „poskytovatel“, na straně jedné
a

Název: (Jméno a příjmení)

Právní forma:

IČ: (datum narození)

DIČ:

Sídlo: (bydliště)

číslo účtu:

vedený u:

zastoupený:

dále jen

„příjemce“, na straně druhé



III. Účel dotace

1. Poskytovatel tuto dotaci poskytuje na základě Žádosti o poskytnutí dotace a v rámci Dotačního programu Městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací, vyhlášeného dne 2017, podané do oblasti, na projekt s názvem
2. Poskytovatel poskytne příjemci pro rok 2017 finanční účelovou neinvestiční dotaci, jejíž čerpání je možné pouze v souladu s Dotačním programem Městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací a jejíž užití je možné pouze k účelu specifikovaném v *bodu 1 tohoto článku*.

IV. Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu dotace

1. Dotace může být využita na projekty od 01. 01. 2017 do 31. 12. 2017 a podléhá finančnímu vypořádání s rozpočtem poskytovatele za rok 2017 *viz článek 7 této smlouvy*.

V. Výše a čerpání dotace (způsob proplácení dotace)

1. Dotace bude poskytnuta jednorázově ve výši Kč bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele č. 27-2000707339/0800 na účet příjemce č., a to po nabytí platnosti a účinnosti této smlouvy.
2. Povinností příjemce je dodržování účelu čerpání dotace a v žádosti o dotaci předloženého rozpočtu. O užití dotace vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci dokladů označených nápisem „Dotace MČ Praha-Libuš 2017“. Dále se zavazuje uchovávat tuto účetní evidenci po dobu pěti let po skončení akce.
3. Pokud příjemce použije dotaci v rozporu s touto smlouvou nebo nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit poskytovateli nevyčerpanou částku nejpozději do 15 dnů po předložení vyúčtování dotace bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v *bodu 1 tohoto článku*.
4. Celou výši poskytnuté dotace příjemce vrátí, nepodá-li v souladu s Dotačním programem městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací včasné vyúčtování *viz článek III této smlouvy*.

VI. Podmínky využití dotace

1. Dotace bude použita příjemcem výhradně k účelu uvedenému v předloženém projektu a čerpání je možné pouze v souladu s Dotačním programem Městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací. Dotace nemůže být čerpána za účelem tvorby zisku.
2. Dotace bude příjemcem použita na financování aktivit projektu pouze v daném dotačním období, tj. dotace nemůže být převedena a čerpána v dalším dotačním období.
3. Dotace nesmí být použita na:
 - pořízení pozemků, staveb, bytů či nebytových prostor a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy,
 - pořízení hmotného majetku, kterými jsou s odkazem na ustanovení § 26 odst. 2 zákona o daních z příjmů především samostatné hmotné movité věci, popřípadě soubory hmotných movitých věcí se samostatným technicko-ekonomickým určením, jejichž vstupní cena je vyšší než 40 000 Kč a mají provozně-technické funkce delší než jeden rok,
 - odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok),
 - výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob),
 - stravné zaměstnanců a jízdné pro zaměstnance (kromě cestovních náhrad podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, cest souvisejících s realizací akce),



- školení a kurzy zaměstnanců,
 - občerstvení vyjma např. pitného a stravovacího režimu pro mládež apod.,
 - dary s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce/projektu,
 - výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů produkcí žadatele realizovaných za účelem prodeje,
 - DPH, v případě, že příjemce je plátcem (toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce), které vynaloží s plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním),
 - úhradu leasingu, úvěru,
 - pořizování telefonů, faxů, videokamer, fotoaparátů a IT zařízení,
 - pokuty, penále a sankce.
4. Příjemce je povinen užit dotaci jen k účelu uvedenému v čl. III. odst. 1 této smlouvy a pouze za podmínek uvedených v žádosti o poskytnutí dotace. Dotace nesmí být použita k jinému účelu.
 5. Příjemce je povinen poskytnout v dostatečném předstihu poskytovateli dotace pozvání a propagační materiály k projektu ÚMČ, a to elektronicky na e-mail: borsky@praha-libus.cz, za účelem propagace (časopis U nás, internetové stránky MČ Praha-Libuš, facebook MČ Praha-Libuš, kalendář akcí a vývěsky MČ Praha-Libuš).
 6. Peněžní prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací účelu, na něž byla dotace poskytnuta.

VII. Vypořádání a vyúčtování poskytnuté dotace

1. Poskytnutá dotace musí být řádně vyúčtována a vypořádána v souladu s Dotačním programem Městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací. Vyúčtování musí obsahovat předepsaný formulář pro vyúčtování dotace na projekt - Část E včetně příloh. Vypořádána musí být v řádném termínu.
2. V případě, že žadatel žádá dotaci na více projektů v Dotačním programu Městské části Praha-Libuš na rok 2017 pro poskytování programových dotací z rozpočtu Městské části Praha-Libuš, podá pro každý projekt samostatné dílčí vyúčtování na předepsaném formuláři (Část E) do 31. 01. 2018.
3. Vyúčtování dotace se podává v jednom tištěném vyhotovení s přílohami, včetně kopií daňových dokladů hrazené z dotace, a to osobně, prostřednictvím pošty, nebo zaslat skrze datovou schránku (rozhodující je datum doručení) do podatelny ÚMČ Praha-Libuš, Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš, ID schránka: u8xaktr.
4. V případě, že příjemce dotace nepodá nejpozději v termínu uvedeném v článku II, bod 1 tohoto Programu, neučiní-li tak ani v náhradní lhůtě 15 dnů od upozornění pracovníkem ÚMČ Praha-Libuš, je povinen nejdéle do 15 dnů následujících po marném uplynutí této náhradní lhůty, vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace, celou částku poskytnuté dotace.

VIII. Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

1. Příjemce bere na vědomí, že každé porušení povinností podle této smlouvy bude považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod a úhradu penále za porušení rozpočtové kázně.
2. Poskytovatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření této smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovými skutečnostmi jsou například zjištění poskytovatele, že údaje, které mu příjemce sdělil, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, nebo využití dotace není v souladu s účelem uvedeným v čl. III. odst. 1 této smlouvy. (+ další práva a povinnosti vyplývající ze správního řádu – např. § 167 tohoto zákona).



3. Výpovědní lhůta činí 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci.
4. V písemné výpovědi poskytovatel uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části. Příjemce je povinen tyto prostředky vrátit do 15 dnů od ukončení smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený ve výpovědi. Pokud dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, má poskytovatel právo dotaci neposkytnout.
5. Poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.

IX. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí veřejné finanční podpory a smlouvu o jejím poskytnutí.
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že je příjemce příspěvkovou organizací jiného územního samosprávného celku, je povinen při sloučení, splynutí či rozdělení postupovat obdobně podle odstavce 1 (doložení např. formou usnesení zastupitelstva územně samosprávného celku). Poslední věta odstavce 2 platí obdobně.
6. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté veřejné finanční podpory nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou veřejnou finanční podporu nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal veřejnou finanční podporu z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou veřejnou finanční podporu vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

X. Ostatní ujednání

1. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen oznámit toto poskytovateli neprodleně po zjištění změny.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato smlouva dodržována až pět let zpětně.



3. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu realizace) komplexní kontrolu postupu a výsledků realizace akce, včetně použití finančních prostředků a zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s realizací akce a s plněním této smlouvy. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

XI. Závěrečná ustanovení

1. *Pro oblast 1, 2 a 4:* Poskytnutí Finanční podpory nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. *Pro oblast 3:* Dotace je poskytována v souladu s ustanovením článku 4 Rozhodnutí Komise EU ze dne 20. 12. 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). *Pro oblasti 1-4:* Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují.
2. Pokud v této Smlouvě není stanoveno jinak, použijí se přiměřeně na právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení Zákona o rozpočtových pravidlech a zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Správní řád“), popřípadě příslušná ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, s výjimkou uvedenou v ust. § 170 Správního řádu.
3. Poskytovatel ve smyslu ust. § 89 odst. 2, písm. b) zák. č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů tímto potvrzuje, že poskytnutí Finanční podpory a uzavření této Smlouvy bylo schváleno*Radou/Zastupitelstvem*..... městské části Praha-Libuš usnesením č. ze dne
4. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě Smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, přičemž Poskytovatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Příjemce jedno (1) vyhotovení.
6. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, jejímu obsahu rozumí a uzavřely ji dle své pravé a svobodné vůle, což potvrzují svými podpisy.
8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nejsou obchodním tajemstvím ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
9. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy na webových stránkách MČ Praha-Libuš zajistí Městská část Praha-Libuš.
10. *V případě smluv nad 50.000 Kč:*
Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Městská část Praha-Libuš.

V Praze dne

V Praze dne

.....
Mgr. Jiří Koubek
starosta městské části Praha-Libuš
(za poskytovatele dotace)

.....
.....jméno a příjmení.....
.....funkce a název organizace.....
(za příjemce dotace)

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKT

Z ROZPOČTU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA-LIBUŠ

ČÁST E - FORMULÁŘ PRO VYÚČTOVÁNÍ DOTACE NA PROJEKT (pro právnické i fyzické osoby)

Vyplňuje se pro každý jednotlivý projekt samostatně.

Program pro poskytování dotací z rozpočtu městské části Praha-Libuš		
I	v oblasti zapojení do realizace projektu Zdravá Libuš a Písnice a místní Agenda 21	<input type="checkbox"/>
II	v oblasti kultury, sportu a volnočasových aktivit	<input type="checkbox"/>
III	v sociální oblasti	<input type="checkbox"/>
IV	v oblasti podpory sportu (příspěvek na dlouhodobě organizovanou sportovní výchovu dětí a mládeže)	<input type="checkbox"/>

* označte, v rámci jakého programu podáváte Vyúčtování dotace na projekt

Název/ Jméno žadatele:	
Smlouva číslo:	
Číslo a název projektu:	
Kontakt (jméno, e-mail, telefon):	

VYÚČTOVÁNÍ ROZPOČTU PROJEKTU A POSKYTNUTÉ DOTACE ^{3,4}	
Celková bilance realizovaného projektu (náklady snížené o plánované příjmy) ¹	Kč
Celkové čerpání dotace MČ Praha-Libuš ^{1,2}	Kč

Vypořádání dotace k poskytovateli	
Přijatá dotace ^{1,2}	Kč
Vyčerpaná část přijaté dotace ^{1,2}	Kč
Nevyčerpaná část dotace (vrátit poskytovateli)	Kč

Nevyčerpaná část dotace v rámci projektu se vrací na účet poskytovatele do 15 dnů od odevzdání vyúčtování projektu.

POVINNÉ PŘÍLOHY K VYÚČTOVÁNÍ :		
1	Vyúčtování dotace ^{1,2} (ve struktuře podrobného položkového rozpočtu ¹) podávaného k žádosti o dotaci s vyznačením položek, na které byla čerpána dotace MČ Praha-Libuš a v jaké výši. ³	<input type="checkbox"/>
2	Závěrečná zpráva o projektu (minimálně 2 000 znaků a fotodokumentace min. 3 fotky) ⁴	<input type="checkbox"/>
3	Kopie účetních dokladů hrazených z dotace (označených názvem dotace)	<input type="checkbox"/>
4	V případě zastoupení na základě plné moci i ověřenou plnou moc (v originále nebo ověřené kopii).	<input type="checkbox"/>

Datum	Podpis

¹ Platí pouze pro program č. I a II.

² Platí pouze pro program č. III a IV.

³ Každý doklad musí být označen číslem řádku vyúčtování, do kterého vstupuje. Pokud doklad není hrazen z dotace celý, musí na něm být vyznačena částka hrazená dotací. Není potřeba předkládat doklady hrazené plně z jiných zdrojů.

⁴ Zpráva by měla obsahovat informace o skutečném termínu realizace, návštěvnosti, průběhu akce, míře dosažení cílů, zdůvodnění případných odchylek od plánované realizace projektu a odůvodnění vykázaných výdajů.