

# Městská část Praha-Kunratice vyhláší výběrové řízení na obsazení pracovního místa – Investiční referent/ka na úseku dopravy

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Městská část Praha – Kunratice - Úřad Městské části Praha-Kunratice

zastoupená tajemnicí Úřadu městské části Praha-Kunratice

vyhláší dne 7.9.2017 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

**Referent/referentka hospodářskosprávního odboru – Investiční referent na úseku dopravy**

se zařazením do Úřadu městské části Praha 4-Kunratice, s místem výkonu práce Praha-Kunratice, v platové třídě 10 dle katalogu prací NV č. 222/2010 Sb., v platném znění a NV č. 74/2009 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

**Pravděpodobný nástup: po vyhodnocení výběrového řízení dle dohody, předpoklad k 1.11.2017**

**Pracovní poměr na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou**

Pracovní úvazek: 40,0 hod/týdně

### Sjednaný druh práce:

- Zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, výběr a koordinace dodavatelů a jiných účastníků stavby, přebírá práce, zajišťuje přípravu, uzavírání a provádí změny smluv, prověřuje a zjišťuje úplnost investiční dokumentace a zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb, zajišťuje odstranění nedostatků v průběhu jejich realizace. Průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu. Provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny
- Zajišťuje přípravu, zadávání a kontrolu veřejných zakázek malého rozsahu
- Spolupracuje a připravuje podklady pro uskutečnění výběrového řízení tak, aby byl naplněn zákon o veřejných zakázkách.
- Zodpovídá za věcnou a odbornou správnost vymezení předmětu zakázky, za účelné, efektivní a hospodárné vynaložení finančních prostředků za zakázku.
- Zabezpečuje předprojektovou a projektovou přípravu staveb
- Spolupracuje s pracovníkem fondů EU při přípravě a realizaci projektů v oblasti fondů a komunitního plánování v MČ.
- Vede seznam všech investičních akcí v rámci svého referátu financovaných městskou částí
- Po dokončení investičních akcí a po kolaudaci zajišťuje převod investic protokolárně do hmotného investičního majetku.
- Po dokončení a převzetí stavby archivuje podklady pro vzetí stavby do majetku MČ a podklady předá majetkové účetní.
- Koordinuje přidělování práce odsouzeným v rámci výkonu obecně prospěšných prací.
- Zajišťuje provoz a údržbu technického vybavení a nářadí pro údržbáře.
- Aktivně vyhledává užívání veřejného prostranství a nepovolené zvláštní užívání místních

komunikací.

- Provádí terénní činnosti, provádí místní šetření v oblasti dopravy.
- Zajišťuje koordinaci přípravy investičních akcí liniových staveb – prováděných v místních komunikacích jinými investory na k.ú. MČ.
- Přípravuje podklady pro silniční správní úřad, podklady pro povolování vjezdů a předkládá návrhy k dopravnímu režimu na místních komunikacích.
- Sleduje stavebně-technický stav komunikací ve správě MČ, zajišťuje sezónní údržbu komunikací a chodníků, osazování a obnovu dopravního značení.
- Vede evidenci o nákupu a spotřebě PHM za úřad, starostu a JSDH.
- Vede agendu spojenou se zajištěním provozuschopnosti Jednotek sboru dobrovolných hasičů.
- Kontroluje včasnost placení místních poplatků v rámci svého referátu.
- Přípravuje v mezích své působnosti rozhodnutí o odvoláních, žádostech příp. mimořádných opravných prostředcích u daní a místních poplatků.
- Kompletně zajišťuje likvidace pojistných událostí na úseku dopravy.
- Řeší ve spolupráci s Městskou policií problematiku autovraků včetně zajištění fotodokumentace přestupků.
- Spolupracuje se starostou a zástupcem starosty na výkonu agendy MA21.
- Přípravuje v mezích své působnosti rozhodnutí o odvoláních, žádostech příp. mimořádných opravných prostředcích u daní a místních poplatků.
- Zajišťuje věcnou i finanční kontrolu předkládaných faktur dle svého referátu
- Zajišťuje styk s občany - reaguje a řeší podněty, stížnosti a petice občanů i právnických osob dotýkající se oblasti komunikací.

**Požadavky na uchazeče podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,**
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,**
- způsobilost k právním úkonům,**
- bezúhonnost.**

**Požadované vzdělání:** vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

**Další požadavky:**

další  
dovednosti,  
schopnosti

- komunikativnost a umění jednat s lidmi, samostatnost, zodpovědnost, rozhodnost, vysoká psychická odolnost*
- znalost českého jazyka*
- vítána praxe v obdobné pozici ve veřejné správě*
- znalost práce na PC (Word, Excel, Internet, Outlook) podmínkou*
- schopnost analyticky a koncepčně uvažovat*
- ŘP skupiny B podmínkou*
- vykonaná zkouška ZOZ v oboru vítána*
- ochota dále se vzdělávat*
- praxe v rozpočtové organizaci, státní správě či samosprávě výhodou*

- základní orientace v zákonech č. 183/2006 Sb. stavební zákon, 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích a zák. č. 361/2000 Sb. o provozu na poz. komunikacích, č. 500/2006 Sb. správní řád, č. 131/2000 Sb. o hl.m.Praze, č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků,*

**Náležitosti přihlášky podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění jsou:**

- **jméno, příjmení, titul,**
- **datum a místo narození,**
- **státní příslušnost,**
- **místo trvalého pobytu,**
- **číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),**
- **telefonický kontakt,**
- **datum a podpis.**

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění, nutno připojit:**

- **strukturovaný profesní životopis,** ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **osvědčení o absolvovaných kurzech a školeních,**
- **originál (případně úředně ověřenou kopií) výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,**
- **úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Přihlášky s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do **25.09.2017 do 12.00 hod** na adresu:

Městská část Praha-Kunratice

Úřad městské části Praha - Kunratice,

K Libuši 7/10

148 00 Praha 4 - Kunratice

obálku označit slovy: „**NEOTVÍRAT-Výběrové řízení – Referent na úseku dopravy**“

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo neuzavřít pracovní poměr s žádným z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit nebo prodloužit kdykoliv v jeho průběhu.**

V Praze dne 7.9.2017

Vyvěšeno dne: 7. 9. 2017
Sejmuto dne: 26. 9. 2017

Jitka Voříšková  
tajemnice Úřadu městské části Praha - Kunratice

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI  
PRAHA - LIBUŠ  
Libušská 35, 142 00 Praha 4

Petra Janáčková

