



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k zakázce malého rozsahu v souladu s § 12 odst. 3 písm. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, které vycházejí ze Závazných postupů pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona (dále jen „dotační program“) na stavební práce.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci zakázky malého rozsahu na veřejnou zakázku na stavební práce v souladu se zákonem a dotačním programem. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními uvedeného zákona a dotačního programu.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „uchazeč“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „zhotovitel“.

Název veřejné zakázky:

„Snižování spotřeby energie v MŠ Ke Kašně MČ Praha-Libuš – výměnou ústředního vytápění včetně zdroje tepla za současné výměny rozvodů vody“

Název programu: Projekt má potenciál být spolufinancován z Operačního programu Životní prostředí

Prioritní osa: 3. Udržitelné využívání zdrojů energie (FS)

Oblast podpory: 3.2 Realizace úspor energie a využití odpadního tepla u nepodnikatelské sféry,

3.2.1. Realizace úspor energie

Projekt: CZ.1.02/3.1.00/11.12649 (registrační číslo projektu), 28. výzva OPŽP,

Jedná se o zadávací řízení dle zákona: ne

Veřejný zadavatel touto písemnou výzvou vyzývá k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace.

Zadavatel:

Městská část Praha - Libuš

Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš

IČ: 00231142

Zastoupena: Mgr. Jiřím Koubkem – starostou



1. Identifikace zadavatele/kontaktních osob zadavatele:

Identifikační údaje o zadavateli:

Název / obchodní firma:	Městská část Praha - Libuš
Adresa sídla:	Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš
IČ:	00231142
DIČ:	CZ00231142
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Jiří Koubek – starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jiří Koubek – starosta Ing. Jindřich Sochůrek - tajemník
Telefon:	Mgr. Jiří Koubek – + 420 261 711 380 Ing. Jindřich Sochůrek – + 420 261 711 380
Fax:	Mgr. Jiří Koubek – + 420 241 727 864 Ing. Jindřich Sochůrek – + 420 241 727 864
E-mail:	Mgr. Jiří Koubek – starosta@praha-libus.cz Ing. Jindřich Sochůrek – tajemnik@praha-libus.cz
Způsob zadání:	Zakázka malého rozsahu
Profil zadavatele ve smyslu §8 odst. 3 zákona:	https://www.softender.cz/detail/PRAHALIBUS

2. Identifikace kontaktních osob zadavatele:

Identifikační údaje kontaktních osob zadavatele pro danou veřejnou zakázku:

Kontaktní osoby ve věcech soutěže:	Ing. Jindřich Sochůrek – tajemník Ing. Ivo Pujman - vedoucí odboru majetku a investic
Kontaktní adresa:	Ing. Jindřich Sochůrek - Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš Ing. Ivo Pujman – K Lukám 664, 142 00 Praha 4 - Libuš
Telefon:	Ing. Jindřich Sochůrek – + 420 261 711 380 Ing. Ivo Pujman – + 420 603 410 025
Fax:	+ 420 241 727 864
E-mail:	Ing. Jindřich Sochůrek – tajemnik@praha-libus.cz Ing. Ivo Pujman - pujman@praha-libus.cz

3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

3.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je ve výši:

2 993 167 Kč bez DPH.



4. Předmět veřejné zakázky:

4.1. Druh veřejné zakázky

Zakázka malého rozsahu zadávaná na stavební práce. Součástí veřejné zakázky jsou kromě samotných stavebních prací se zakázkou související dodávky a služby.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

4.2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky.

- 45000000-7 Stavební práce
- 45110000-1 Demolice a zemní práce
- 45262520-2 Zednické práce
- 45324000-4 Práce se sádkkartonem
- 45232141-2 Vytápění
- 45232460-4 Sanitární práce
- 45330000-9 Instalátérské a sanitární práce
- 45331100-7 Instalace a montáž ústředního topení
- 45331110-0 Instalace a montáž kotlů
- 45332200-5 Instalace a montáž vodovodních rozvodů
- 44621220-7 Kotle k ústřednímu vytápění
- 42511110-5 Tepelná čerpadla
- 44162200-5 Rozvodné potrubí
- 45211310-5 Stavební práce na koupelnách
- 45311200-2 Instalace a montáž elektrických zařízení
- 45232150-8 Práce vztahující se k vodovodnímu potrubí
- 45454100-5 Rekonstrukce budov
- 45211360-0 Stavební práce na městské výstavbě

4.3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

4.3.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- Instalace ústředního vytápění a výměna topných těles
- Instalace centrálního zdroje tepla - tepelného čerpadlo s elektrickým dohřevem
- Výměna rozvodů vody

V rámci zakázky dojde zejména ke změnám, které zlepší vnitřní prostředí ve školce a sníží spotřebu energie:

- Bude instalována kaskáda tepelných čerpadel vzduch/voda o výkonu 2x30 kW.
- Bude instalována akumulční nádrž o objemu 500 litrů.
- Bude instalován zásobník 400 litrů.
- Bude instalováno ústřední vytápění.
- Budou demontovány stávající elektrická topná tělesa.
- Budou instalována nová topná tělesa.
- Budou demontovány stávající rozvody vody.
- Budou instalovány nové rozvody vody.
- Objekt mateřské školy byl postaven v roce 1980 a v současné době již nesplňuje požadavky vyhlášky č. 148/2007 Sb. Pro dílčí hodnocení energetické náročnosti vytápění ani vyhlášky č. 194/2007 Sb. na měrný ukazatel tepelné energie na vytápění.
- Hospodářský pavilon je jednopodlažní, bez podsklepení, zastřešený plochou střechou.
- Dětský pavilon je montovaná stavba z ocelodřevěného systému se dvěma nadzemními podlažními a pavilon není podsklepen.



- Spojovací chodba je jednopodlažní budova spojující dětský pavilon s hospodářským pavilonem.

Realizací zakázky dojde zejména k:

- Zavedení ekologicky šetrného způsobu provozu objektu
- Snížení ekonomické a energetické náročnosti provozu budovy
- Instalaci nového zdroje tepla a výměně stávajícího zdroje tepla
- Snížení spotřeby energie, zejména energie na vytápění objektu
- Realizaci efektivního řešení energetického provozu
- Zavedení a dodržování metody energetického manažerství při provozu objektu – správný provoz technických instalací rychlé zjištění chyb, resp. poruch, snížení spotřeby energie
- Zavedení opatření vedoucí k výchově k energeticky uvědomělému chování a dodržování provozních předpisů

z rámce celého projektu.

Stavba „Snížování spotřeby energie v MŠ Ke Kašně MČ Praha-Libuš – výměnou ústředního vytápění včetně zdroje tepla za současné výměny rozvodů vody“ je vymezena projektovou dokumentací:

- Technická zpráva. Zapojení, situace, půdorys – tepelné čerpadlo
- Technická zpráva, půdorys 1.NP, schéma rozvodu – ústřední vytápění HP
- Technická zpráva, půdorys 1.NP a 2. NP, schéma rozvodu – ústřední vytápění DP
- Technická zpráva – zdravotní technika, půdorys 1.NP a 2.NP, schéma zapojení – rozvody vody DP a HP včetně spojovací chodby

v členění na inženýrské objekty:

Inženýrský objekt SO-01 – Ústřední vytápění - zdroj tepla – tepelné čerpadlo,

Inženýrský objekt SO-02 – Ústřední vytápění – hospodářský pavilon,

Inženýrský objekt SO-03 – Ústřední vytápění – dětský pavilon,

Inženýrský objekt SO-02 a SO-03 – Zdravotní technika – rozvody vody,

Podkladem pro vypracování nabídky je:

■ projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracovaná firmou MAFEP energo s.r.o., Verdek 61, 541 01 Dvůr Králové nad Labem k 07/2011 pod názvem „Zdroj vytápění a středních vytápění objektu MŠ č. p. 334 – ul. Ke Kašně, Písnice, Praha-Libuš“ pro:

- Inženýrský objekt SO-01 – Ústřední vytápění - zdroj tepla – tepelné čerpadlo,
- Inženýrský objekt SO-02 – Ústřední vytápění – hospodářský pavilon,
- Inženýrský objekt SO-03 – Ústřední vytápění – dětský pavilon,

■ projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracovaná firmou MAFEP energo s.r.o., Verdek 61, 541 01 Dvůr Králové nad Labem k 07/2011 pod názvem „Zdroj vytápění a středních vytápění objektu MŠ č. p. 334 – Hospodářský pavilon, ul. Ke Kašně, Písnice, Praha-Libuš“ pro:

- Inženýrský objekt SO-02 a SO-03 – Zdravotní technika – rozvody vody,

■ slepý výkaz výměr (po jednotlivých inženýrských objektech),

■ územní souhlas:

- územní souhlas: VYST26573/2011/Md ze dne 12.8.2011

■ obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.

Další podrobnosti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

4.3.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je současně také:

■ Stavební úprava provedená podle projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace.

■ Stavební úprava bude prováděna stavebním podnikatelem, oprávněným k provádění stavebních a montážních prací jako předmětu své činnosti podle zvláštních předpisů. Jméno, adresu stavebního



podnikatele včetně dokladu o jeho oprávnění uchazeč doloží v nabídce. Vítězný dodavatel nejpozději 10 dnů před zahájením stavebních úprav jej doručí i na příslušný SÚ.

■ Stavebník dodrží stanovené obecné podmínky ochrany SEK ve vyjádření čj. 61861/11 ze dne 25.4.2011 společnosti Telefonica O2 Czech Republic, a.s. Viz. dokladová část PD. Další vyjádření jsou přiložena: Pražská plynárenská Distribuce, a.s. ze dne 2.5.2011, ELTODO-CITELUM s.r.o. ze dne 13.5.2011, ČEZ ICT Services, a.s. ze dne 4.5.2011, PRE Distribuce, a. s. ze dne 4.5.2011.

■ Před zahájením předávání dokončené stavby požádá dodavatel o kontrolní zprávu Hygienickou stanicí hl. m. Prahy.

■ Dle § 119 dokončenou stavbu, popřípadě část stavby schopnou samostatného užívání lze využívat na základě kolaudačního souhlasu (§ 122). Vybraný uchazeč zajistí, aby byly před započítáním užívání stavby provedeny a vyhodnoceny zkoušky předepsané zvláštními právními předpisy.

■ Vítězný uchazeč musí dodržovat povinnosti a odpovědnosti uvedené v hlavě IV. stavebního zákona, zejména v ustanovení § 152 odst. 1 – 3, § 153 odst. 1, a § 156.

■ Při provádění stavebních úprav budou dodržena ustanovení vyhlášky č. 26/1999 Sb. hl.m. Prahy o obecně technických požadavcích na výstavbu v hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů, která upravuje požadavky na provádění staveb.

■ Při provádění stavební úpravy je nutno dodržovat předpisy týkající se bezpečnosti práce a dbát o ochranu zdraví osob na staveništi, zejména na dodržení vyhlášky č. 324/1990 Sb. o bezpečnosti práce a technických zařízeních při stavebních pracích. Je nutné dodržovat příslušné technické normy.

■ Při provádění stavby je nutno dbát na ochranu zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 148/2006 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

■ Odpadní hmoty při provádění stavební úpravy budou průběžně odstraňovány.

■ Je nutno dodržet zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Vybouraný materiál bude odvážen na povolenou skládku. Doklad o odvozu a řádném uložení stavební sutě dodavatel doloží před převzetím dokončeného díla.

■ Stavební práce včetně manipulace se sutí musí být prováděny tak, aby nedocházelo k obtěžování okolí nadměrným hlukem a prachem.

■ Za kontrolu požadované kvality materiálu, který bude zabudován (atest), odpovídá zhotovitel stavby.

■ Při provádění výše uvedených prací je nutno postupovat podle ust. § 5 odst. 3 a §50 odst. 1, 2, 3 Zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcí vyhlášce MŽP č. 395/1992 Sb.

■ V případě nutnosti záboru veřejného prostranství a nebo před zahájením výkopových prací na veřejném prostranství je nutné požádat OŽP Ú MČ Praha 12 o povolení zvláštního užívání.

■ V případě nutnosti záboru komunikace a nebo před zahájením výkopových prací v komunikaci je nutné požádat OD Ú MČ Praha 12 o povolení zvláštního užívání.

4.3.3. V rámci činností souvisejících se zhotovením stavby musí dodavatel zajistit zejména (některé níže uvedené body jsou rovněž uvedeny ve stavebních povoleních, které jsou součástí zadávací dokumentace jako příloha č. 5 zadávací dokumentace):

■ Součástí nabídky a následně i předávací dokumentace vítězného uchazeče při předávání předmětu zakázky bude také detailní specifikace a popis parametrů tepelného čerpadla, jejich certifikace a výpočet, které dokládají shodu navrženého produktového řešení s požadavky vyplývajícími z PD.



- umístění zařízení staveniště a případných kontejnerů na odpad a pokyn zadavatele při převzetí staveniště. Vítězný uchazeč bude povinen respektovat další pokyny zadavatele ohledně organizace výstavby potvrzené autorským dozorem předané jako samostatné prohlášení, protože bude třeba zkoordinovat průběh prací s dalšími pracemi na budově.
 - zadavatel musí být schopen zajistit dopravu stavebního materiálu na stavbu technikou do 3,5 t hmotnosti a to vzhledem ke stavu a provedení příjezdové komunikace,
 - zajistit nezbytná opatření nutná pro neporušení jakýchkoli inženýrských sítí během výstavby,
 - zajistit staveništní rozvody pro napojení na poskytnuté napojovací body energií (viz. základy organizace výstavby - ZOV, příloha č. 5 ZD – Technická dokumentace), jejich měření a jejich úhradu, vybudování, provoz, údržbu a likvidaci staveništních přípojek, pokud budou tato média nutná k realizaci (zadavatel stanovuje přípojky elektro a vody z hospodářského pavilonu,
 - zajistit a provést všechna nezbytná **opatření organizačního a stavebně technologického charakteru** k řádnému provedení předmětu díla,
 - zajistit bezpečnost práce a ochranu životního prostředí v souladu s DPS (dále v textu jen „PD“),
 - zajistit **oznámení zahájení stavebních prací** v souladu s pravomocným rozhodnutím a vyjádřeními správců sítí, zajistit vytyčení všech stávajících inženýrských sítí (musí být zajištěno za účasti technického dozoru investora, stvrzeno zápisem do stavebního deníku),
 - zajistit a dodržet **splnění všech požadavků a podmínek** uvedených ve vyjádřeních, vyplývajících z územního souhlasu a stanovisek orgánů státní správy a případně účastníků řízení,
 - zajistit plachtování a kropení sypkých materiálů při dopravě a mezideponování,
 - zajistit veškeré práce, dodávky a služby související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou),
 - zajistit opatření k dočasné ochraně vzrostlých stromů (dřevěným bedněním), konstrukcí a staveb, opatření k ochraně a zabezpečení strojů a materiálů na staveništi,
 - na žádost zadavatele zajistit provádění stavebních prací v době - **pracovní dny od 8:00 do 19:00**, v den pracovního klidu (soboty, neděle) a o svátcích budou práce prováděny pouze po předchozím písemném odsouhlasení objednatelům a zápisem ve stavebním deníku. Zajistit provádění stavebních prací tak, aby nebyl překročen hygienický limit pro stavební hluk ani úroveň polévatého prachu ve venkovním chráněném prostoru staveb,
 - zajistit **koordináční a kompletační činnost** při realizaci předmětu díla,
 - zajistit koordinaci činností subdodavatelů zhotovitele,
 - po celou dobu stavby bude dodavatel udržovat na staveništi pořádek a průběžně odklízet vzniklý odpad. V případě potřeby jej bude celtovat proti rozfoukání. V případě, že dojde k rozfoukání odpadu, bude dodavatel vyzván k jeho odstranění do 24 hodin s nesplněním pod sankcí ve výši 1.000,- Kč za každých i započatých 24 hodin zpoždění s odstraněním tohoto odpadu od prokazatelné výzvy MČ,
 - zajistit průběžný **odvoz, uložení a likvidaci odpadů vč. nebezpečných** v souladu s příslušnými právními předpisy, zajistit průběžné shromažďování a likvidaci ostatních odpadů,
- S veškerým odpadem bude nakládáno dle znění zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.
- zajistit čistotu na staveništi a v jeho okolí, zajistit **průběžné odstraňování znečištění komunikací či škod na nich** (před výjezdem nákladních aut z prostoru staveniště na veřejné komunikace bude v případě potřeby zajištěno odstraňování bláta z pneumatik a podběhu. Pokud přesto dojde ke znečištění veřejných komunikací dopravou, neprodleně bude provedeno očištění komunikace prostředky nebo na náklady dodavatele),



- zajistit a provést veškeré obecnými předpisy předepsané **zkoušky, revize a další nutné úřední zkoušky** (dle platných ČSN, případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla) potřebné k prokázání kvality a bezpečné provozuschopnosti díla a všech jeho součástí, včetně podrobných technických záznamů o průběhu a výsledcích těchto zkoušek a revizí (případně odstranění uvedených závad),
 - zajistit atesty a doklady o požadovaných vlastnostech výrobků ke kolaudaci = závěrečné kontrolní prohlídce stavby (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě),
 - **předat protokolárně zadavateli všechny doklady o dokončené stavbě**, zejména **prohlášení o shodě, atesty, výsledky zkoušek, revizí, a certifikáty** na všechny použité materiály a zařízení (ve kterých se nebudou vyskytovat závady) a další doklady, související s plněním předmětu zakázky, které jsou nezbytné k závěrečné kontrolní prohlídce stavby po dokončení stavby,
 - **zařídit vybudování, provoz, údržbu a likvidaci kompletního zařízení staveniště**, (viz. základy organizace výstavby - ZOV, příloha č. 5 ZD – Technická dokumentace)
 - zajistit péči o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování,
 - provést **celkový úklid stavby a dotčeného okolí**, provést likvidaci zařízení staveniště do sedmi dnů ode dne získání souhlasu s užíváním stavby.
 - pozemky, jejich úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, **uvést po ukončení prací neprodleně do původního stavu**,
 - zajistit uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod.),
 - předložit všechny potřebné dokumenty a zajistit svou účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby po dokončení stavby, a v určených termínech odstranění případných závad uvedených v zápisu z této prohlídky vzniklých činnostmi dodavatele a opakovanou účast na případných dalších kontrolních prohlídkách (= poskytnout zadavateli součinnost při získání souhlasu s užíváním stavby na základě závěrečné kontrolní prohlídky stavby - případně při jejím opakování),
 - poskytnout zadavateli všechny potřebné informace při tvorbě povinných monitorovacích zpráv projektu (z dotačního programu),
 - zajistit průběžnou **fotodokumentaci provádění díla** – zhotovitel zajistí a předá objednateli průběžnou fotodokumentaci realizace díla v 1 digitálním vyhotovení. Fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude zejména dokumentovat části stavby a konstrukce před jejich zakrytím.
- Veškeré uvedené činnosti a úkony nutné k realizaci stavby, které je nutno zpoplatnit, musí mít dodavatel zahrnutý v nabídkové ceně.**

4.3.4. Tato zadávací dokumentace obsahuje v souladu s § 44 zákona slepý výkaz výměr (příloha č. 4 zadávací dokumentace) požadovaných stavebních prací, dodávek a konstrukcí v tištěné a elektronické podobě. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a PD, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný.

Zadavatel požaduje NACENĚNÍ VŠECH položek dle přiloženého slepého výkazu výměr.

4.3.5. Zadavatel sděluje, že v případě, kdy zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných či lepších řešení.



5. Lhůta a místo plnění veřejné zakázky:

5.1. Termíny plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací:

05 - 06/2014

Požadovaný termín včetně získání platného souhlasu s užíváním

stavby na základě závěrečné kontrolní prohlídky stavby:

nejpozději do **konce 07/2014**

Zadavatele upozorňuje, že si vymíňuje právo upravit harmonogram výstavby:

- před předáním staveniště v závislosti na organizaci školního roku v MŠ ke Kašně
- v průběhu prací v závislosti na postupu prací

a to Písemným oznámením zadavatele. Z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.

Termín dokončení stavby:

Pod pojmem termín dokončení stavby se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín dokončení stavby. Nabídky mohou obsahovat jakýkoliv jiný termín dokončení před tímto dnem nebo právě v tento den, ale nikoliv po tomto dni.

Časový a finanční harmonogram prací:

Dodavatel ve své nabídce (v návrhu smlouvy o dílo) doloží **měsíční harmonogram plnění veřejné zakázky včetně finančního harmonogramu podepsaný osobou oprávněnou** za uchazeče jednat.

Finanční harmonogram uchazeč zpracuje v měsících v souladu s časovým harmonogramem.

5.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území Praha - Písnice. V rámci projektu dojde k instalaci ústředního topení, instalace centrálního zdroje tepla a výměně rozvodů vody v objektech hospodářského a dětského pavilonu na pozemcích 768/1 a 768/2, 769 a 774, vše k. ú. Praha - Písnice v areálu MŠ Ke Kašně č. p. 334. Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo zadavatele.

6. Požadavky na prokázání kvalifikace:

6.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky ve lhůtě pro podání nabídek. Splněním kvalifikace pro plnění veřejné zakázky se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku s ověřeným podpisem osoby oprávněné toto za uchazeče podepsat a
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

6.2. Způsob prokazování kvalifikace

Uchazeč i jeho subdodavatel (dle bodu 6.3.) prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Dle zákona postačují pro doložení v nabídce prosté kopie. Originály předkládá vítězný uchazeč před podpisem smlouvy v souladu s § 57 odst. 1 zákona.

6.3. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele - § 51 odst. 4 zákona

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písmen b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace



v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

6.4. Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně - § 51 odst. 5 a 6 zákona

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni **společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6.5. Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob - § 51 odst. 7 zákona

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k pokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6.6. Prokázání splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Uchazeč může k prokázání splnění kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona s výjimkou předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. k) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

6.7. Stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů



Veřejný zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

6.8. Prokazování splnění kvalifikace certifikátem (systému certifikovaných dodavatelů) - § 133 - § 142 zákona

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

6.9. Požadavky na certifikát

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu §140 odst. 1 zákona, (tj. nesmí být starší jak jeden rok).

6.10. Prokazování splnění kvalifikace pomocí výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v § 143 zákona výpis ze zahraničního seznamu dodavatelů.

6.11. Změny v kvalifikaci

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

7. Základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona:

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona, tzn., že požadavky splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této



organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§49 obchodního zákoníku),

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele.

7.1. Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a)

až k) zákona čestným prohlášením v souladu s § 62 odst. 2 zákona. Splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. k) prokazuje dodavatel čestným prohlášením. Pokud se na dodavatele některý základní kvalifikační předpoklad podle § 53 odst. 1 písm. k) zákona nevztahuje, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení, popřípadě pouze uvede, že se něj tato zákonná povinnost nevztahuje. **Doložit dle relevantnosti a dle právní formy uchazece!!**

8. Profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona:

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- dle § 54 písm. a) zákona - výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- dle § 54 písm. b) zákona - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (stavebním podnikatelem v oboru: oprávněným k provádění a montážních prací jako předmětu své činnosti podle zvláštních předpisů, k provádění staveb, jejich změn a odstraňování, ke klempířským pracím, zednictví, k instalaci bleskosvodů). Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odstavec 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.



Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů - viz. § 57 odst. 2 zákona.

9. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 c) zákona:

■ Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku podle § 50 odst. 1 c) zákona:

Zadavatel požaduje po uchazeči předložení čestné prohlášení o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku čestným prohlášením.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku s ověřeným podpisem osoby oprávněné toto za uchazeče podepsat.

10. Technické kvalifikační předpoklady podle § 56 zákona:

■ Kvalifikace podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 předložením těchto dokladů.

- předložením seznamu významných stavebních prací realizovaných dodavatelem za poslední tři (3) roky s uvedením rozsahu a doby plnění, přílohou tohoto seznamu musí být:
 - o osvědčení o řádném plnění podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo realizováno pro veřejného zadavatele,
 - o osvědčení o řádném plnění podepsané jinou osobou, pokud bylo realizováno pro jinou osobu než veřejného zadavatele,
 - o smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně
- možné osvědčení podle předchozích bodů od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží seznam stavebních prací, přílohou tohoto seznamu musí být min. níže uvedená osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto nejvýznamnějších stavebních prací, která musí obsahovat: cenu (v Kč bez DPH), dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Minimální úroveň tohoto kvalifikačního předpokladu jsou minimálně 2 stavební zakázky na stavební práce v oboru vodoinstalatérství, topenářství, jejichž předmětem byla instalace zdrojů tepla a ústředního vytápění, jejichž celkový finanční objem (finanční objem instalaterských a topenářských prací) činil minimálně 1.350.000,- Kč bez DPH za každou jednotlivou stavbu. Dodavatel tento seznam doloží osvědčení mi o řádném plnění, ve vyjmenovaném případě a jen v něm je toto možné toto doložit smlouvou.

11. Obchodní podmínky:

11.1. Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Dodavatelé do těchto obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy o dílo a to:

■ **vlastní identifikační údaje** – viz. článek 1 návrhu smlouvy o dílo

■ **osoby zmocněné k jednání** – viz. článek 1.2. odst. 2 návrhu smlouvy o dílo

- ve věcech smluvních:



- ve věcech technických:
- zástupce zhotovitele na stavbě: - povinně – stavbyvedoucí (mající autorizaci na provádění staveb), případně další osoba – mistr:

■ **cenu díla** – viz. článek 6 odst. 1 návrhu smlouvy o dílo,

■ **místo a datum podpisu**

■ jméno, funkci a podpis osoby oprávněné smlouvu uzavřít (nebo osob oprávněných smlouvu uzavřít) v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedených v obchodním rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

11.2. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy o dílo musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku (ve všech částech k podpisu určených).

11.3. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče (nabídkou se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem při zadání veřejné zakázky) musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

11.4. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v ustanovení § 49 zákona.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

12.1. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět veřejné zakázky součtem všech položek oceněného výkazu výměr (rozpočtu). Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, dle jeho úvahy, jeho zhodnocení PD a zadávací dokumentace vůbec, nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Oceněný výkaz výměr (položkový rozpočet) bude nedílnou součástí nabídky uchazeče – příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo.

12.2. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci díla vymezeného v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí též obsahovat dopady předpokládaného vývoje cen ve stavebnictví až do konce její platnosti, rovněž i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

12.3. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

12.4. Nabídková cena bude zpracována formou oceněného výkazu výměr (viz. příloha č. 4 zadávací dokumentace), který uchazeč vyplní a předloží ve své nabídce jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena musí zahrnovat také náklady na související činnosti, jejichž ocenění je třeba provést pro rozsah prací (které jsou zpoplatněny) uvedený v článku 4.3.3 zadávací dokumentace (potažmo v čl. 4. odst. 5 návrhu smlouvy o dílo). Náklady na tyto související činnosti vyplývající z obchodních podmínek (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) budou ve výkazu výměr uvedeny v Rekapitulaci stavebních objektů v položce s názvem „Náklady na dodávky, práce a služby vycházející“



z příslušných ustanovení SoD mimo zařízení staveniště“ (podrobný soupis dodavatelem oceněných položek v rámci položky „Náklady na dodávky, práce a služby vycházející z příslušných ustanovení SoD mimo zařízení staveniště“ bude součástí dodavatelem předloženého oceněného výkazu výměr). Náklady na zařízení a likvidaci staveniště budou uvedeny v samostatné položce v slepém výkazu výměr.

12.5. Jakékoliv jiné zásahy uchazečů do výkazu výměr a soupisu prací a dodávek při zpracování nabídek jsou bez předchozího souhlasu zadavatele nepřipustné a budou znamenat vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Toto ustanovení se netýká povinnosti uchazeče vyplnit ve sloupci „Specifikace oceněných materiálu a výrobků“ výkazu výměr minimálně u žlutě označených položek jejich upřesnění např. technické, materiálové event. kvalitativní.

12.6. Cena jednotlivých dílčích dodávek a prací bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého výkazu výměr“ (příloha č. 4 zadávací dokumentace), do kterého uchazeč (dodavatel) v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek (jednotlivých prací) a tento bude předložen v rámci nabídky uchazeče (dodavatele) – příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo.

12.7. Pokud se vyskytne případ, že dle mínění uchazeče bude výkaz výměr neúplný a k úplnému a řádnému provedení díla bude nutné některé položky doplnit, má možnost uchazeč v souladu s § 49 zákona vyjasnit si tyto položky se zadavatelem v rámci zákonem daných lhůt. Pokud budou některé položky v průběhu zákonem dané lhůty výjimečně doplněny, zadavatel bude o této skutečnosti informovat v souladu s § 49 zákona a tyto dodatečné položky budou všemi uchazeči v jejich nabídkách uvedeny a oceněny samostatně pod čarou a to v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Zároveň budou tyto případné dodatečné položky přičteny k celkové nabídkové ceně díla.

13. Platební podmínky, technické podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Platební podmínky a objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Technické podmínky jsou uvedeny v příloze č. 4 a č. 5 zadávací dokumentace.

14. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

14.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnížší nabídkové ceny (v Kč bez DPH) dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

14.2. Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 79 odst. 4 zákona. Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnížší nabídková cena (v Kč bez DPH). Nabídky budou seřazeny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnížší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

15. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

15.1. Nabídka uchazeče

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (*listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce*) v písemné formě.



Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Uchazeč je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům v souladu s přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

15.2. Podání nabídky

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat **písemně v jednom originále** v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek musí být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek musí být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou, to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Posledním listem svazku musí být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku. Součástí prohlášení musí být seznam nečíslovaných listů (dokladů) a vložených samostatně číslovaných celků.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazečů:

- Identifikační údaje uchazeče.
- Obsah nabídky (přehled kapitol, dále bude uveden počet stran a počet příloh).
- Krycí list nabídky (příloha č. 1).
- Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona.
- Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona.
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
- Doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.
- Obchodní podmínky (příloha č. 2) = návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (*dle Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky*).
- Přílohy návrhu smlouvy o dílo (časový harmonogram plnění veřejné zakázky, finanční harmonogram plnění veřejné zakázky, cenová nabídka uchazeče doložená položkovým rozpočtem – oceněný výkaz výměr – viz. slepý výkaz výměr - příloha č. 4 této zadávací dokumentace, pojistná smlouva, seznam subdodavatelů).

Seznam subdodavatelů (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) - zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a identifikoval údaje každého subdodavatele.

- Ostatní části nabídky dle požadavků zákona či dle uvážení uchazeče:
 - Smlouva o sdružení či jiná obdobná listina týkající se plnění veřejné zakázky (*pokud existuje*).
 - Elektronické zpracování nabídky – krycí list nabídky, oceněný výkaz výměr, návrh smlouvy o dílo.
- (V případě pochybností nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky).

- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku.



- Součástí nabídky dodavatelů bude také detailní specifikace a popis parametrů systému práce a účinnosti tepelného čerpadla, jeho certifikace a výpočet, které dokládají shodu navrženého produktového řešení s požadavky vyplývajícími z PD.

- Prohlášení o celkovém počtu všech listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku by měly být zřetelně označeny předělovými nejlépe barevnými listy.

16. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci a prohlídka místa plnění:

16.1. V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku doručí zadavateli písemně či elektronickou cestou jakýkoliv dotaz vztahující se k této zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon uchazeče ve smyslu § 49 zákona.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit jedné z kontaktních osob:

Ing. Jiří Sochůrek., tajemník, ve věcech technických

Telefon/fax: + 420 261 711 380,/+ 420 241 727 864

E-mail: tajemnik@praha-libus.cz

a

Ing. Ivo Pujman, vedoucí odboru majetku a investic

Telefon/fax: + 420 603 410 025/ + 420 241 727 864

E-mail: pujman@praha-libus.cz

v písemné podobě. Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty v souladu s § 49 zákona.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou (Městská část Praha – Libuš, Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš) nebo e-mailem (tajemnik@praha-libus.cz, pujman@praha-libus.cz).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel dle § 49 zákona.

16.2. Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 15. 4. 2013 v 10:00 hodin** se srazem účastníků na místě budoucího staveniště - **před areálem MŠ Ke Kašně, Ke Kašně 334, 142 00 Praha 4 - Písnice.**

16.2.1. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění, s jeho technickými a provozními parametry, které dodavatelé považují, nad rámec předané projektové dokumentace a dalších podkladů, za důležité pro zpracování nabídky.

16.2.2. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést řádně tento dotaz v souladu s tímto článkem zadávací dokumentace.

17. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 5. 2013 v 9:00 hodin.**

Zadavatel si vyhrazuje právo ukončit lhůtu pro podávání dotazů dnem **30.4. 2013 ve 24:00 hod.**



18. Místo pro podání nabídek:

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky: „**Snižování spotřeby energie v MŠ Ke Kašně MČ Praha-Libuš – výměnou ústředního vytápění včetně zdroje tepla za současné výměny rozvodů vody**“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona. Obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT, podpisem a popřípadě razítkem uchazeče (pokud uchazeč razítko používá).

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době v pondělí a středu od 8:00 do 12:00 a od 13:00 do 17:30 (poslední den lhůty do 9.00 hodin) na adresu: Městská část Praha-Libuš, Úřad městské části Praha-Libuš, Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš. Osoby oprávněné převzít nabídku za MČ jsou: Michaela Kratochvílová – vedoucí odboru kanceláře starosty a Petra Janáčková, DiS. – z odboru kanceláře starosty, tel. 244 471 884, 261 711 380, aktuální telefony viz. webové stránky, mc.libus@praha-libus.cz.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí Městskou částí Praha-Libuš (**oprávněnou osobou zadavatele**) na adrese výše uvedené.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 6 zákona otevírány.

19. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **6. 5. 2013 v 9:30 hodin v zasedací místnosti Městské části Praha 4 - Libuš, Libušská č.p. 1, 142 00 Praha 4 (místo bude označeno)**. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise a zástupci dodavatelů, zástupci dotačního programu (zasedání obálkové i hodnotící komise je oprávněn se účastnit zástupce řídicího orgánu OPPK). Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně 1 zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu dodavatele, doloží tuto skutečnost předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti a dokladem, z něž lze ověřit, že je oprávněnou osobou jednat za uchazeče (výpis ŽR, OR, ŽL). Pokud se otevírání obálek zúčastní za dodavatele jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

20. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Adresa pro písemné vyžádání zadávací dokumentace: Ing. Ivo Pujman, vedoucí odboru majetku a investic, Telefon/fax: + 420 603 410 025, + 420 241 727 864, E-mail: pujman@praha-libus.cz.

Stejná kontaktní osoba je zadavatelem pověřena ve věci poskytování informací a předání zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

Zadávací dokumentace k předmětu veřejné zakázky bude uchazeči zaslána **BEZPLATNĚ POŠTOU** na základě písemné žádosti uchazeče doručené (faxem, e-mailem nebo poštou) výše uvedené kontaktní osobě v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hod. V ELEKTRONICKÉ VERZI NA CD.



Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma - § 148 odst. 2 zákona).

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název veřejné zakázky
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo (včetně PSČ)
- IČ
- DIČ
- Poštovní adresu pro písemnou komunikaci
- Kontaktní osobu (jméno a funkce)
- Tel., e-mail

Dodavatel je v písemné žádosti povinen sdělit jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace v listinné (tištěné podobě):

POKUD BUDE UCHAZEČ VYŽADOVAT zadávací dokumentaci (tzn. projektovou dokumentaci) v listinné (tištěné) podobě, požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši 500,- Kč bez DPH. Tato forma zadávací dokumentace bude zaslána uchazeči poštou na dobírku.

21. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

21.1. Vzájemný styk prostřednictvím zastoupení zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen kontaktními osobami: Ing. Jiří Sochůrek., tajemník, telefon/fax: + 420 261 711 380,+ 420 241 727 864, tajemnik@praha-libus.cz, a Ing. Ivo Pujman, vedoucí odboru majetku a investic, telefon/fax: + 420 603 410 025/ + 420 241 727 864, pujman@praha-libus.cz. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- zadání veřejné zakázky
- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení
- zrušení zadávacího řízení
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- vyřízení námitek.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

21.2. Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

22. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. V souladu s ustanovením § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu 4 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.



23. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

23.1. Varianty nabídek podle § 70 zákona

Zadavatel v souladu s ustanovením § 70 zákona **nepřipouští** variantní řešení nabídky.

23.2. Zadávaní částí veřejných zakázek podle § 98 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

24. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky:

24.1. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, bude uchazeč vybrán na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

24.2. Doba, po kterou musí být uchazeči veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány je 10 let od finančního ukončení projektu.

25. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- ukončit lhůtu pro podávání dotazů dnem **30.4. 2013 ve 24:00 hod.**
- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pro případ, že na akci nebude podpora v rámci dotačního programu poskytnuta nebo nebude zajištěno spolufinancování.
- vyžádat si od dodavatele v souladu s § 77 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- nevracet uchazečům podané nabídky.
- uchazeči dnem podání nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv bez udání důvodu a dále dle § 84 zákona. Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, či odmítnout všechny nabídky. Zadávací řízení je zrušeno dnem odeslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem uchazečům, kteří podali nabídku. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením – Seznam subdodavatelů, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce. V případě, že subdodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.
- Uchazeči nevzniká žádné právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podanou nabídku.



26. Řešení námitek:

26.1. Přestože by v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zadavatel nemá povinnost připouštět námítky, stanovuje ale v souladu se Závaznými pokyny pro příjemce podpory v OPŽP lhůtu pro podání námitek pět dní (5) od doručení informace o výsledku výběrového řízení uchazečům, kteří se účastnili zadávacího řízení, nebo pět dní (5) od doručení informace o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Za doručené se považují zásilky 10. dnem po prvním pokusu o doručení adresátovi prostřednictvím pošty nebo datové schránky.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky – tištěná verze + elektronická verze na CD
Příloha č. 2 Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo – tištěná verze + elektronická verze na CD
Příloha č. 3 Seznam subdodavatelů – tištěná verze + elektronická verze na CD
Příloha č. 4 Slepý výkaz výměr – tištěná verze + elektronická verze na CD
Příloha č. 5 PD: projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“) zpracovaná firmou MAFEP energo s.r.o., Verdek 61, 541 01 Dvůr Králové nad Labem k 07/2011 pod názvem „Zdroj vytápění a středních vytápění objektu MŠ č. p. 334 – ul. Ke Kašně, Písnice, Praha-Libuš“
- stavební povolení č. VYST/16939/2011/PŠ ze dne 15.8.2011
- obecné podmínky ochrany SEK ve vyjádření čj. 61861/11 ze dne 25.4.2011 společnosti Telefonica O2 Czech Republic, a.s.
- přiložena v elektronické verzi na CD.
Příloha č. 6 xxxx není
Příloha č. 7 Vzor pro tvorbu čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti pro realizaci veřejné zakázky

V Praze, dne 5. 4. 2013

Za zadavatele:

Mgr. Jiří Koubek – starosta

