



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

v zakázce malého rozsahu v souladu s § 12 odst. 3 písm. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Závaznými pokyny pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP, které vycházejí ze Závazných postupů pro zadávání veřejných zakázek spolufinancovaných ze strukturálních fondů, nespádajících do režimu zákona (dále jen „dotační program“) na stavební práce

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „uchazeč“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „zhotovitel“.

Název veřejné zakázky:

„Zateplení mateřské školy Lojovická – část zateplení, bez výměny osvětlení“

Veřejný zadavatel:

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ

Libušská 35

142 00 Praha-Libuš

IČ: 00231142

Zastoupena: Mgr. Jiřím Koubkem – starostou



1. Vymezení některých pojmů:

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

Cenovou soustavou uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahujících zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a další technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny.

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.

Identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

JSKO jednotná klasifikace stavebních objektů, jejíž struktura je volně přístupná na adrese: <http://www.cenovasoustava.cz/default.asp?Bid=9&ID=9>

Kvalifikace dodavatele způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.

Objednatelem se rozumí zadavatel po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Položkovým rozpočtem dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek nebo služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

Soupisem stavebních prací, dodávek a služeb dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky i služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky dodavatele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb.

Subdodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Uchazečem dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.

Vybraným dodavatelem dodavatel, jehož nabídka bude z rozhodnutí zadavatele vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva.

Zadáním se rozumí rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení.

Zahranickým dodavatelem zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.



Zhotovitelem se rozumí dodavatel, s nímž byla uzavřena smlouva.

2. Identifikace zadavatele:

| Identifikační údaje o zadavateli: | |
|---|---|
| Název / obchodní firma: | MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ |
| Adresa sídla: | Libušská 35, 142 00 Praha 4 – Libuš |
| IČ: | 00231142 |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Mgr. Jiří Koubek – starosta |
| Profil zadavatele: | https://www.softender.cz/home/profil/PRAHALIBUS;jsessionid=D303ED998570BD86CE070A17F4CA4BB1 |

Kontaktní osoba zadavatele:

| | |
|--|---|
| Název / obchodní firma: | Městská část Praha-Libuš. |
| Adresa sídla: | Libušská 35/200, Praha 4 - Libuš |
| Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky: | Ing. Jindřich Sochůrek - tajemník ÚMČ Šárka Pichová - pověřená vedením odboru majetku a investic |
| Telefon: | Ing. Jindřich Sochůrek – +420 603 529 932 Šárka Pichová – +736 420 948 |
| Fax: | +420 241 727 864 |
| E-mail: | Ing. Jindřich Sochůrek – tajemnik@praha-libus.cz Šárka Pichová – pichova@praha-libus.cz |

3. Název veřejné zakázky:

„Zateplení mateřské školy Lojovická – část zateplení, bez výměny osvětlení“.

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

| Kód CPV: | Název: |
|------------|--------------------------------|
| 45214200-2 | Stavební úpravy školních budov |
| 45000000-7 | Stavební práce |
| 45110000-1 | Demolice a zemní práce |
| 45320000-6 | Izolační práce |
| 45321000-3 | Tepelné izolace |
| 45331110-0 | Instalace a montáž kotlů |



| | |
|------------|---|
| 45311200-2 | Instalace a montáž elektrických zařízení |
| 45261300-7 | Klempířské práce a montáž okapových žlabů |
| 45261410-1 | Tepelná izolace střech |
| 45262100-2 | Lešenářské práce |
| 45262110-5 | Demontáž lešení |
| 45262520-2 | Zednické práce |
| 45262521-9 | Fasády |
| 45262650-2 | Obvodové konstrukce |
| 45312311-0 | Instalace a montáž bleskosvodů |
| 45410000-4 | Omítací práce |
| 45421131-1 | Instalace dveří |
| 45454100-5 | Rekonstrukce budov |
| 45421100-5 | Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků |
| 45421112-2 | Instalace okenních rámců |
| 45421120-1 | Instalace prahů |
| 45421130-4 | Instalace dveří a oken |
| 45223220-4 | Opláštění budov |
| 45211320-8 | Stavební práce na vchodech |
| 45211360-0 | Stavební práce na městské výstavbě |
| 44112500-3 | Střešní materiály |
| 45260000-7 | Střešní práce a jiné specializované stavební práce |
| 45261200-6 | Pokládka střešních krytin a nátěry střech |
| 45261210-9 | Pokládka střešních krytin |

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota zakázky na stavební práce určená zadavatelem činí 2 890 000,- Kč bez DPH. Rezerva rozpočtu nad tuto částku činí 80 000,- Kč bez DPH.

Čerpat výše uvedenou rezervu lze pouze v případech, kdy se jedná o objektivní, věcně správné a nepředvídatelné náklady vzešlé na straně objednatele, nutné pro realizaci díla a tedy k naplnění cílů a parametrů projektu. Tyto nákladové položky musí odsouhlasit objednatel. Dodavatel bude mít zároveň povinnost připravovat změnové listy.

6. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky:

6.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je především provedení stavebních prací spojených se zateplením objektů mateřské školy Lojovická, ul. Lojovická č.p. 557/12, 142 00 Praha 4 – Libuň včetně souvisejících úprav. Jedná se zejména o stavební úpravy na plášti a střeše budovy. Doporučení daná energetickým auditem v oblasti výměny osvětlení a úpravy centrální regulace vytápění nejsou předmětem této veřejné zakázky.

Realizací zakázky dojde zejména k naplnění tohoto:

- Obsahem projektu je realizace energeticky úsporných opatření na stavebních konstrukcích včetně opatření na regulaci zdrojů a rozvodech tepla.
- Cílem projektu je výrazné snížení spotřeby tepelné energie a úspory nákladů na tepelné hospodářství v budově základní školy MŠ Lojovická.
- Projekt snižuje spotřebu tepelné energie v budově mateřské školy Lojovická, z tohoto důvodu má pozitivní dopad na životní prostředí.



6.2. Předmět zakázky je podrobně specifikován projektovou dokumentací pro provádění stavby (dále také „PD“): „Zateplení mateřské školy Lojovická“, zpracovanou v říjnu 2013 obchodní firmou Anylopex plus s.r.o. – AG Energy, Janáčkovo nábřeží 1153/13, 150 00 Praha 5 – Smíchov a výkazem výměr „Zateplení mateřské školy Lojovická - část zateplení, bez výměny osvětlení a dodávky regulace“ vytvořeným pro tuto zadávací dokumentaci. A dále Architektonická studie vzhledu objektů zpracovaná toutéž firmou v červnu 2014. Souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru.

6.3. Součástí dodávky stavby je dále zejména:

- vypracování projektové dokumentace skutečného provedení stavby, včetně zajištění certifikátů jednotlivých výrobků a materiálů použitých ve stavebních konstrukcích a systémech včetně návodů k užívání. Dokumentace skutečného provedení stavby bude předána objednateli ve třech vyhotoveních v grafické (tištěné) podobě a jednou v elektronické podobě ve formátech .pdf na CD a zvláštního CD s fotodokumentací celé stavby – především skutečného provedení rozvodů médií a realizované elektroinstalace.
- zajištění a dodržení splnění všech požadavků a podmínek uvedených ve vyjádřeních vyplývajících ze stanovisek orgánů státní správy a případně účastníků řízení,
- dodávka, skladování, správa, zabudování a montáž veškerých dílů a materiálů a zařízení týkající se veřejné zakázky,
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku (zejména chodců a vozidel v místech dotčených stavbou),
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného, včetně úhrady za případné dočasné zábory ploch, dočasné i trvalé skládky,
- zajištění případného dopravního značení včetně jeho projednání k dopravním omezením, jejich údržba, přemísťování a následné odstranění,
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů),
- zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků (i dle zákona č. 22/1997 Sb.- prohlášení o shodě) a revizí veškerých elektrických zařízení s případným odstraněním uvedených závad,
- zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
- vybudování a zajištění zařízení staveniště a jeho provoz, údržba a likvidace v souladu s platnými právními předpisy, včetně případného zajištění ohlášení dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“),



- odvoz a uložení vybouraného materiálu na příslušnou skládku, umožňující uložit nebezpečný odpad včetně všech souvisejících poplatků,
- zajištění staveništních napojovacích bodů energií (vody a energií), jejich měření a jejich úhrada, vybudování, provoz, údržba a likvidace staveništních přípojek,
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební suti na skládku včetně poplatku za uskladnění budou prováděny v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů),
- uvedení všech povrchů, exteriérů a interiérů dotčených celou stavbou a dopravou na ni a z ní do původního stavu (komunikace, chodníky, zeleň, příkopy, propustky apod. = veškerých stavebních prací prováděných na objektu), tzn. náhrada poničených materiálů v interiérech, travního koberce, nebo zapěstování nových dřevin, ve stejné bonitě, pokud to bude stav zeleně po likvidaci staveniště vyžadovat před předáním díla, dále náhrada travního koberce, nebo zapěstování nových dřevin, ve stejné bonitě, pokud to bude stav zeleně po likvidaci staveniště vyžadovat před předáním díla,
- zajištění opatření k dočasné ochraně vzrostlých stromů, jež mají být zachovány, konstrukcí a staveb, opatření k ochraně a zabezpečení strojů a materiálů na staveništi,
- provedení celkového úklidu stavby a dotčeného okolí, provedení likvidace zařízení staveniště do 15 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí díla,
- pozemky, jejichž úpravy nejsou součástí díla, ale budou stavbou dotčeny, uvést po ukončení prací neprodleně do původního stavu,
- zajištění ochrany proti šíření prašnosti a nadměrného hluku,
- zajištění péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování,
- zajištění koordinační a kompletační činnosti při realizaci předmětu díla,
- zajištění součinnosti při odstranění vad vytčených dílu při závěrečné kontrolní prohlídce před vydáním kolaudačního souhlasu Odborem výstavby Stavebním odborem ÚMČ Praha 12 i v období po předání díla,
- zajištění koordinační činnosti subdodavatelů zhotovitele,
- zajištění průběžné fotodokumentace provádění díla – zhotovitel zajistí a předá zadavateli průběžnou fotodokumentaci realizace díla v 1 digitálním vyhotovení. Fotodokumentace bude dokladovat průběh díla a bude zejména dokumentovat části stavby a konstrukce před jejich zakrytím, která bude na CD předána objednateli při předání díla,
- zajištění a provedení všech nezbytných opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení předmětu díla,
- dodržování bezpečnostních předpisů, zohlednění bezpečnostních a provozních hygienických požadavků,
- na žádost objednatele zajištění provádění stavebních prací v době - pracovní dny od 8:00 do 17:00 h, v den pracovního klidu (soboty, neděle) a o svátcích budou práce prováděny po odsouhlasení s objednatelem zápisem ve stavebním deníku. Zajistit provádění stavebních prací



tak, aby nebyl překročen hygienický limit pro stavební hluk ve venkovním chráněném prostoru staveb,

- předat protokolárně zadavateli všechny doklady o dokončené stavbě, zejména prohlášení o shodě, atesty, výsledky zkoušek, revizí, a certifikáty na všechny použité materiály a zařízení (ve kterých se nebudou vyskytovat závady) a další doklady, související s plněním předmětu zakázky,
- zajištění pojištění odpovědnosti za škodu v souladu s článkem 16 – Pojištění díla,
- zajištění potřebných či úřady stanovených opatření nutných k provedení veřejné zakázky,
- zajištění veškerých nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení a dokončení díla,
- koordinace prováděných prací s ostatními dodavateli.

6.4. Ostatní a vedlejší rozpočtové náklady

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem.

Tyto náklady jsou popsány u stavebního objektu samostatnými položkami, s tím, že dodavatel je povinen v rámci těchto nákladů ocenit náklady na projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby, náklady na zařízení staveniště, apod. (podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 4 zadávací dokumentace).

6.5. Cenová soustava

6.5.1. Technické a kvalitativní podmínky individuálních položek

Pokud je v soupise použita individuální položka (tedy položka neobsažená v cenové soustavě ÚRS PRAHA, a.s.), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem.

ZVLÁŠTNÍ TECHNICKÉ A KVALITATIVNÍ PODMÍNKY INDIVIDUÁLNÍCH POLOŽEK

Pro použité položky stavebních prací, které nejsou součástí definované cenové soustavy, platí dále následující podmínky

- Je-li popsána individuální položka stavebních prací v textu označena popisem D+M, rozumí se tím vždy dodávka a montáž materiálů, prvků či zařízení definovaných popisem položky.
- Pokud podle ocenění některých specializovaných řemesel je obvyklé dopočítávat do nabídkové ceny podíly na přidružené výkony, doplňkové náklady nebo zednické výpomoci či podružný materiál, pak je dodavatel povinen kalkulovat tyto doplňkové náklady přímo do položek soupisu stavebních prací. Soupisy neobsahují pro tyto doplňkové náklady žádný samostatný popis.

6.6. Závaznost soupisu

Zadavatelem poskytnuté soupisy jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné. Je vyloučeno jakékoli vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoli zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v těchto podmínkách uvedeno jinak.



6.7. Změna soupisu v průběhu lhůty pro podání nabídek

Pokud v důsledku žádosti dodavatelů o dodatečné informace k soupisu dojde k jakékoli změně předaného soupisu, pak zadavatel předloží opětovně celý nový soupis příslušného stavebního objektu, popřípadě i soupis ostatních a vedlejších nákladů.

Tento nově předaný soupis nahrazuje v plném rozsahu původně předaný. Dodavatel je pak povinen pro zpracování nabídkové ceny použít tento nově předaný soupis. Původní soupis příslušného stavebního objektu pozbývá předáním nového soupisu platnosti.

Shodný postup platí i v případě, že dodatečné informace k soupisu poskytne zadavatel z vlastního podnětu.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Předpokládaná doba plnění:

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Doba předání a převzetí staveniště do 3 pracovních dní od písemné výzvy zadavatele, plánovaný termín - 18. srpna 2014

4.1 Termín zahájení stavebních prací

4.1.1. Termín zahájení stavebních prací do 10 kalendářních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem.

7.1.2 Dokončení díla (předání)

Doba předání a převzetí staveniště do 3 pracovních dní od písemné výzvy zadavatele, plánovaný termín - 18. srpna 2014

Postup stavebních prací bude probíhat dle časového harmonogramu stavebních prací, který je nedílnou součástí podepsané smlouvy o dílo a přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč jej předkládá v rámci své nabídky jako přílohu návrhu smlouvy.

7.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je: MŠ v ulici Lojovická č. p. 557 na pozemcích p.č. 912/3 v k.ú. Libuš, Praha 4 - Libuš. Pro předkládání a schvalování dokumentů sídlo objednatele.

8. Požadavky na kvalifikaci:

8.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Kvalifikovaným, pro plnění zakázky je dodavatel, který prokáže:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů



c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

8.2. Způsob prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v písemné výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace nebo v této části zadávací dokumentace.

8.2.1. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v období § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu v období § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace v období § 54 písm. a).

8.2.2. Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

8.3. Doba prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.4. Základní kvalifikační předpoklady v období § 53 zákona:

8.4.1. Prokazování základních kvalifikačních předpokladů:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku



či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu 77).



8.4.2. Způsob prokazování základních kvalifikačních předpokladů:

Splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona prokazuje dodavatel **předložením čestného prohlášení**. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

8.5. Profesní kvalifikační předpoklady v období § 54 písm. a), b) a d) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku, nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**
- **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor „Pozemní stavby“.

Zadavatel připouští doložení osvědčení o registraci ve výše uvedeném oboru v případě osob usazených nebo hostujících v souladu se směrnicí pro uznávání odborné kvalifikace osoby usazené, resp. pro ověření odborné kvalifikace osoby hostující.

8.6. Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku:

Dodavatel v období ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou dodavatele, z něhož bude vyplývat, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

8.7. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady **předloženými v prostých kopiích**. Zadavatel požaduje POUZE PO VÍTĚZNÉM UCHAZEČI před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.**

9. Obchodní podmínky a platební podmínky:

9.1. Obchodní podmínky pro dodávku staveb:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) v období § 44 odst. 3 písm. a) zákona formou závazného textu smlouvy o dílo. Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek doplní chybějící údaje a to POUZE vlastní identifikační



údaje, cenu díla, místo a datum podpisu, jméno, funkci a podpis osoby oprávněné smlouvu uzavřít (nebo osob oprávněných smlouvu uzavřít) v souladu se způsobem podepisování za společnost, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc (s ověřenými podpisy) v prosté kopii bude součástí nabídky - a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy o dílo na veřejnou zakázku.

V rámci nabídky uchazeče musí být obsaženy všechny přílohy náležící ke Smlouvě o dílo.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví návrhu smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku (ve všech částech k podpisu určených).

Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky“, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče.

9.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

9.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v období § 49 zákona.

9.4. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (příloha č. 2 zadávací dokumentace).

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

10.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky:

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení stavby včetně ostatních a vedlejších nákladů.

V rámci jednotkových cen stavebních prací, dodávek a služeb definovaných v nabídce dodavatele musí dodavatel zohlednit i očekávaný vývoj cen v národním hospodářství (inflaci) a rovněž i očekávaný vývoj kurzů české měny vůči zahraničním měnám.

Veškeré související náklady (tj. VRN, náklady na zařízení staveniště apod.) budou zahrnuty do příslušných soupisem s výkazem výměr stanovených položek a vždy do ceny daného stavebního objektu.



10.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena za provádění stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci pro provádění stavby, tj. uvedením cen za daný stavební objekt a za vedlejší a ostatní náklady.

Formulář pro uvedení nabídkové ceny v požadovaném členění je součástí zadávací dokumentace a uchazeč jej předloží jako nedílnou součást návrhu smlouvy. Nabídková cena, dílčí ceny daného stavebního objektu, i cena za vedlejší a ostatní náklady budou uvedeny v české měně v požadovaném členění.

10.3. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr:

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem.

Uchazeč je povinen prokázat nabídkovou cenu daného stavebního objektu předložením oceněných položkových soupisů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových soupisech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové soupisy musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Zadavatel upozorňuje, že do soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr uchazeč doplní pouze cenu u každé předepsané položky, resp. doplní údaje o ceně do tabulky rekapitulace. V soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nesmí uchazeč provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek, definované kvalitě ani v předepsaném množství. Jakékoliv změny obsahu či množství definované zadavatelem v položkách výkazu výměr vyjma doplnění ceny budou mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč je povinen při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:

- a) dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části, dodávky, služby a doprovodné práce stavebního charakteru,
- b) ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupisu prací, dodávek a služeb, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce) a
- c) dodržet obsahovou náplň soupisu prací, dodávek a služeb, přičemž položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy o dílo,
- d) uchazeč dále nesmí „rozpuštět“ položky pod jiné položky v soupisu prací, dodávek a služeb
- e) Ocenění položky „nulou“, vynechání položek, neocenění položky či rozpuštění jakékoliv položky do jiné položky soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr resp. položkového rozpočtu předloženého uchazečem v nabídce bude mít za následek vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PRO STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Některé položky stavebních prací popsané v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb mají specifické obvyklé postupy výpočtu. Pro sestavení nabídkové ceny dodavatele pak platí:



Přeprava vybouraných hmot, suti a vytěžené zeminy

Pokud soupis obsahuje i některé technologické položky vztahující se k uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot, vodorovné přesuny zeminy nebo vybouraných hmot pak v takovém případě zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel zvolí a jaká místa pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí. U takových položek platí rovněž zákaz zásahu do množství či popisu položky a je povinností dodavatele stanovit takovou jednotkovou cenu aby celková cena položky odpovídala jeho konkrétním technologickým podmínkám a konkrétní přepravní vzdálenosti, při soupisem vymezeném množství měrných jednotek.

Poplatky za uskladnění:

Pokud soupis definuje i položky pro uložení vytěžené zeminy nebo vybouraných hmot a za toto uložení musí dodavatel hradit příslušné poplatky, je povinností dodavatele zakalkulovat do své nabídkové ceny i tyto poplatky, a to bez ohledu na to, zda soupis obsahuje nebo neobsahuje samostatnou položku poplatek za skládku. Pokud je v soupisu obsažena samostatně položka poplatek za skládku“ nebo jí textem odpovídající položka, pak cena poplatku za uložení bude definována v této položce. Pouze v případě, pokud by samostatná položka poplatek za skládku“ soupisem definována nebyla, pak cena za poplatek za skládku musí být obsažena v ceně za vodorovné přemístění takového ukládaného materiálu. Zadavatel v době sestavení soupisu nezná a znát nemůže, jaký technologický postup zhotovitel pro ukládání zeminy nebo vybourané suti či materiálu zvolí a jaké místo pro uložení zeminy nebo vybouraných hmot zajistí a z tohoto důvodu nemůže přesně určit ani nutnost poplatku za uložení těchto hmot. Proto v případě, kdy soupis položku takového poplatku neobsahuje a podle zjištění dodavatele je nutno poplatek uhradit, započte dodavatel jeho hodnotu do položky vodorovného přesunu.

10.4. Změna soupisu:

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu s výkazem apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou ve stanovené lhůtě a způsobem stanoveným obdobou zákona zahrnout do svých položkových rozpočtů. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

10.5. Sleva z ceny:

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

10.6. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět veřejné zakázky součtem všech položek obou oceněných soupisů prací, dodávek a služeb s výkazem výměr z přílohy č. 4 Zadávací dokumentace. Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Oceněný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (položkový rozpočet) bude nedílnou součástí nabídky uchazeče – příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo.



10.7. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. Celková nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, samostatně vyčíslené DPH platné ke dni podání nabídky a celková nabídková cena včetně DPH a bez rezervy definované v článku č. 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve výši 80 000,- Kč bez DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH a bez rezervy je předmětem kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel dále zdůrazňuje, že součástí ceny uvedené v podané nabídce musí být rezerva ve stanovené výši 80 000,- Kč bez DPH. Rezerva v této výši je obsažena v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, je závazná a nesmí být měněna.

11. Objektivní podmínky, za kterých je možné překročit nabídkovou cenu:

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 – zadávací dokumentace).

12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

Nabídky budou v období s § 78 odst. 1 písm. b) zákona způsobem období § 79 zákona hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH a bez rezervy.

12.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH a bez rezervy. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny (v Kč bez DPH a bez rezervy) v období § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

12.2. Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v období s § 79 odst. 4 zákona. Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (v Kč bez DPH a bez rezervy). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a bez rezervy od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH a bez rezervy.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez rezervy a bez daně z přidané hodnoty.

13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

13.1. Nabídka uchazeče:

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny **v českém jazyce** (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost



se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou.

13.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají vždy písemně v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyzoomět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka bude obsahovat v období ust. § 68 zákona návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně (= v listinné podobě) v jednom originále v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Zadavatel doporučuje dodavateli, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazečů. Nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené doklady:

Krycí list nabídky (příloha č. 1) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložena za krycím listem nabídky).

Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 zákona.

Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů v období § 54 zákona.

Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy o dílo = závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 zadávací dokumentace)

podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče včetně případných plných mocí.

Přílohy návrhu smlouvy o dílo:

- **Příloha č. 1 návrhu smlouvy o dílo – Časový a finanční harmonogram plnění veřejné zakázky („Harmonogram výstavby“)**



- Příloha č. 2 návrhu smlouvy o dílo – Oceněné položkové rozpočty – resp. oceněný položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb v tištěné, zadavatel doporučuje i v elektronické verzi na CD
- Příloha č. 3 návrhu smlouvy o dílo - Seznam subdodavatelů.

14. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci a prohlídka místa plnění:

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k této zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon uchazeče v období § 49 zákona.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (e-mailem, faxem, poštou). Podal-li uchazeč žádost o dodatečné informace, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty v období § 49 zákona.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotaz je možné zaslat poštou na adresu zadavatele k rukám kontaktních osob (prosím o uvedení obou osob - Kontaktní osoby ve věcech veřejné zakázky: Ing. Jindřich Sochůrek - tajemník ÚMČ, Šárka Pichová - pověřená vedením odboru majetku a investic, Městská část Praha-Libuš, Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 - Libuš), e-mailem na tajemnik@praha-libus.cz a na pichova@praha-libus.cz nebo faxem (+420 241 727 864).

Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.: Ing. Jindřich Sochůrek – +420 603 529 932, Šárka Pichová – +736 420 948.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel v období § 49 zákona.

Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

**!!!
Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.**

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **17. 7. 2014 2014 v 10:00 hodin** se srazem účastníků na budoucím místě realizace veřejné zakázky – MŠ v ulici Lojovická č.p. 557 na pozemcích p. č. všechny v k. ú. Libuš, Praha 4 - Libuš.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám dle čl. 14 této zadávací dokumentace.



Pokud tedy z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností a pouze písemná odpověď má závazný charakter.

15. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **28. 7. 2014 2014 v 10:00 hodin.**

16. Místo pro podání nabídek:

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky: „Zateplení mateřské školy Lojovická – část zateplení, bez výměny osvětlení“, na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení v období § 71 odst. 5 zákona. Obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT, podpisem a popřípadě razítkem uchazeče (pokud uchazeč razítko používá).

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat v úředních hodinách: Úřední hodiny: Pondělí: 8:00-12:00 h, 13:00-17:00 h a Středa: 8:00-12:00 h, 13:00-17:00 h v ostatních pracovních dnech lhůty Úterý a Čtvrtek v době od 8:00-15:30 h (polední přestávka od 11:30 do 12:00 hodin) a Pátek v době 8:00 – 13:30 h (polední přestávka od 11:30 – 12:00 hodin) na adresu: MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA-LIBUŠ, Úřad městské části Praha 4 - Libuš, Libušská 35/200, 142 00 Praha-Libuš.

Kontaktními osobami ve věcech podání nabídky jsou: **pí. Michaela Kratochvílová, nebo sl. Petra Janáčková, DiS., tel. +420 261 711 380, tel. +420 244 471 884, e-mail: mc.libus@praha-libus.cz.**

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v období § 71 odst. 5 zákona otevírány. Zadavatel si je však ponechá pro účely povinné archivace a uchazeče vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel nedisponuje elektronickými nástroji, které by umožnily podání nabídek v elektronické podobě, a proto budou nabídky zadavateli podány v listinné (= písemné) podobě v souladu s podmínkami této zadávací dokumentace.

17. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne **28. 7. 2014 2014 v 10:00 hodin.**

Místo otevírání obálek:



Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti Městského úřadu PRAHA-LIBUŠ, Libušská 1, 142 00 Praha 4 - Libuš. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek.

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obálkové komise (nebo jejich náhradníci), zástupci dodavatelů, zástupci dotačního programu (zasedání obálkové i hodnotící komise je oprávněn se účastnit zástupce řídicího orgánu OP ŽP). Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeči se prokáží plnou mocí a výpisem, ze kterého je patrný statutární zástupce uchazeče či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

18. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Zadavatel na profilu zadavatele:

<https://www.softender.cz/home/profil/PRAHALIBUS;jsessionid=D303ED998570BD86CE070A17F4CA4BB1> uveřejnil veškerou zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh.

POKUD BUDE UCHAZEČ VYŽADOVAT zadávací dokumentaci (tzn. projektovou dokumentaci) v listinné (tištěné) podobě, požaduje zadavatel úhradu nákladů na reprografické práce ve výši 500,- Kč vč. DPH. Tato forma zadávací dokumentace bude zaslána uchazeči poštou na dobírku.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma - § 148 odst. 2 zákona).

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat:

- Název veřejné zakázky
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby
- Sídlo (včetně PSČ)
- IČ
- DIČ
- Poštovní adresu pro písemnou komunikaci
- Kontaktní osobu (jméno a funkce)
- Tel., e-mail

Dodavatel je v písemné žádosti povinen sdělit jednu elektronickou adresu, na kterou budou zasílány případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

19. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V souladu s obdobou ustanovení § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami a to do **31. 12. 2014**.



20. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky:

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě ve znění pozdějších předpisů bude uchazeč vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a kontroly dotace z evropských fondů.

Doba, po kterou musí být uchazeči veškeré originální dokumenty související s realizací zakázky uchovány je 10 let od finančního ukončení projektu zároveň však minimálně 3 roky od ukončení programu OPŽP.

Zadavatel požaduje formou čteného prohlášení předložením:

- a) seznamu statutárů a vlastnické struktury uchazeče jako součást nabídky dle §68/3 zákona, seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek
- c) prohlášení o neexistenci big rigging viz §68/3 zákona, prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (*Zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů*) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

21. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatele si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- d) na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- e) ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- f) uchazeči sami ponese veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- g) zadavatel si vyhrazuje právo až do podpisu smlouvy zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- h) nevracet uchazečům podané nabídky.
- i) vyžádat si od dodavatele písemné zdůvodnění případně mimořádně nízké nabídkové ceny.
- j) dodavatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy.
- k) zadavatel v období ustanovení § 70 zákona **nepřipouští** variantní řešení nabídky.
- l) **právo zrušit zadávací řízení** kdykoliv bez udání důvodu. Zadavatel si dále vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů, či odmítnout všechny nabídky. Zadávací řízení je zrušeno dnem odeslání rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení všem uchazečům, kteří podali nabídku.
- m) **Doručování: Doplnujících informací ke zveřejněné Zadávací dokumentaci a doručení Oznámení zadavatele o:** výběru nejvhodnější nabídky, o zrušení výběrového řízení, o vyloučení



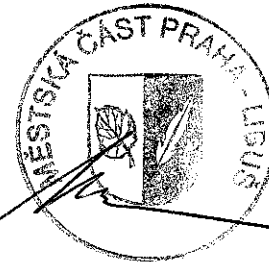
uchazeče z výběrového řízení, uzavření smlouvy se uskutečňuje zveřejněním pro všechny uchazeče současně na profilu zadavatele na profilu zadavatele, na adrese - <https://www.softender.cz/home/profil/PRAHALIBUS;jsessionid=D303ED998570BD86CE070A17F4CA4BB1>. Za den doručení se považuje den zveřejnění na profilu zadavatele.

- n) **Řešení námitek:** Přestože by v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách zadavatel nemá povinnost připouštět námítky, stanovuje ale v souladu se Závaznými pokyny pro příjemce podpory v OPŽP lhůtu pro podání námitek pět dní (5) od doručení informace o výsledku výběrového řízení uchazečům, kteří se účastnili zadávacího řízení, nebo pět dní (5) od doručení informace o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

V Praze, dne 10.7.14

Za zadavatele:



Mgr. Jiří Koubek

Mgr. Jiří Koubek,
starosta MČ Praha-Libuš

Seznam příloh této Zadávací dokumentace:

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Krycí list nabídky |
| Příloha č. 2 | Závazné obchodní podmínky včetně návrhu smlouvy o dílo |
| Příloha č. 3 | Seznam subdodavatelů |
| Příloha č. 4 | Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr |
| Příloha č. 5 | Projektová dokumentace pro provádění stavby |
| Příloha č. 6 | Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů |

