

ZŘIZOVACÍ LISTINA
organizační složky MČ Praha-Libuš
„Centrum volnočasových aktivit MČ Praha-Libuš“

Preambule:

Městská část Praha-Libuš dle ustanovení § 18 odst. 1 písm. b) a § 89 odst. 1 písm. j) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů, § 24 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, rozhodla na základě usnesení Zastupitelstva městské části Praha-Libuš č. 25/2024 ze dne 25. 3. 2024 zřídit organizační složku Centrum volnočasových aktivit MČ Praha-Libuš a vydává Zřizovací listinu v platném znění ke dni 1. 7. 2024.

Čl. I

Název zřizovatele: Městská část Praha-Libuš
se sídlem: Libušská 35/200, 142 00 Praha 4 – Libuš
IČO: 00231142
území okresu: Praha

(dále jen „Zřizovatel“ nebo „MČ Praha-Libuš“)

Název organizační složky: **Centrum volnočasových aktivit MČ Praha-Libuš**
Sídlo organizační složky: Na Okruhu 395/1, 142 00 Praha 4 – Písnice

(dále jen „Centrum volnočasových aktivit“ nebo „organizační složka“)

Čl. II

Hlavní účel a předmět činnosti

2.1 MČ Praha-Libuš zřizuje Centrum volnočasových aktivit za tímto účelem:

- a) aby zajišťovalo volnočasové, sportovní a vzdělávací aktivity pro širokou veřejnost, zejména pro občany MČ Praha-Libuš,
- b) aby sloužilo všem osobám rovným přístupem, tzn. zejména bez ohledu na jejich původ, pohlaví, věk, stav, národnost, rasu, přesvědčení, náboženské vyznání, sociální situaci, ekonomickou situaci, úroveň vzdělání, místo bydliště apod.,
- c) aby zajišťovalo služby čtenářského centra na území MČP-Libuš,
- d) aby zajišťovalo maximální využití nemovitostí ve svěřené správě MČP-Libuš, případně jiných nemovitostí, jako zázemí pro aktivity a činnosti uvedené v předchozích odstavcích, a i pro další veřejně prospěšné činnosti - např. sociální programy, programy a akce zaměřené na seniory či rodiče s dětmi, programy pro integraci cizinců, programy pro kulturní a sportovní vyžití občanů, příměstské tábory, hřiště pro děti, hudební a sportovní kroužky, doučování dětí, přípravné kurzy k přijímacím zkouškám, kroužky pro sociálně znevýhodněné děti a jiné.

2.2 K zabezpečení hlavního účelu Centrum volnočasových aktivit vykonává zejména – nikoliv však výlučně – tyto činnosti:

- a) pořádá akce pro školy a školská zařízení, připravuje nabídku akcí a zajišťuje pořádání těchto akcí, a přitom spolupracuje s vedením těchto škol/školských zařízení;
- b) pořádá besedy a akce pro veřejnost a propaguje svou činnost, a pořádané aktivity;

- c) rozvíjí kulturní, vzdělávací, spolkovou, volnočasovou a osvětovou činnost v městské části Praha-Libuš, zejména poskytováním prostor a pořádáním akcí, např. hudebních, divadelních apod., uměleckých vystoupení, přehlídek uměleckých souborů apod., společenských akcí, besed, přednášek, seminářů, kurzů, vzdělávacích akcí v rámci celoživotního vzdělávání, tvůrčích dílen, vzdělávání seniorů a znevýhodněných skupin obyvatel, večerních škol, a to v různých oblastech, např. práce s informačními a komunikačními technologiemi, péče o tělesné a duševní zdraví, finanční gramotnost, rozšiřování právního vědomí, mezilidské vztahy, udržitelný rozvoj, zaměstnanost, jazykové vzdělávání, rekvalifikační kurzy, práva spotřebitelů, historie aj.;
- d) pořádání výstav včetně vernisáží, tematických akcí a kampaní k různým příležitostem, soutěží, akcí k prevenci sociálně patologických jevů
- e) při organizaci akcí pořádaných a spolupořádaných MČ Praha-Libuš, spolupracuje s Úřadem městské části Praha-Libuš (dále jen „**ÚMČ Praha-Libuš**“), zejména s Odborem správním a s Odborem školství, připravuje plán akcí tak, aby pokryl zájmy všech věkových, sociálních, zájmových a jiných skupin obyvatel, vyhledává sponzory a partnery pro pořádání akcí, zajišťuje propagaci akcí, provádí vyhodnocení akcí;
- f) dle možností poskytuje zázemí pro organizování vzdělávacích, kulturních a společenských aktivit a pro činnost škol a školských zařízení zřízených MČ Praha-Libuš, dalších právnických osob, především spolků, nadací, příspěvkových a neziskových organizací apod. (dále jen „**právnické osoby**“) a všestranně spolupracuje s těmito právnickými osobami a napomáhá jim v jejich činnosti;
- g) při veškeré činnosti napomáhá začleňování osob ohrožených sociálním vyloučením a znevýhodněných skupin obyvatelstva do společnosti;
- h) spolupracuje s Magistrátem hlavního města Prahy, s hlavním městem Prahou a dalšími městskými částmi a obcemi, s dobrovolnými svazky obcí a s právnickými osobami působícími v hlavním městě Praze, s právnickými osobami s regionální působností a celostátní působností;
- i) zajišťuje vydávání a distribuci propagačních materiálů a publikací s místní tematikou;
- j) vyhledává, soustřeďuje, zpracovává informace a předměty týkající se MČ Praha-Libuš a jejího okolí ze všech oblastí, např. historie, kulturní památky, významné historické i současné osobnosti a vhodné informace publikuje;
- k) o všech činnostech vede přiměřenou evidenci, plánuje činnosti a provádí vyhodnocení každé akce a aktivity;
- l) vypracovává návrhy dokumentů souvisejících s provozem, zajišťuje údržbu, opravy, provozování v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy MČ Praha-Libuš;
- m) zajišťuje řádný provoz čtenářského centra, tzn. zejména zpracovává knihovní fond, zajišťuje půjčování knih, časopisů, vede evidenci knih, časopisů, poskytuje základní bibliograficko-informační služby, zajišťuje nákup nových knih a časopisů, vede evidenci čtenářů a evidenci výpůjček, připravuje provozní řád čtenářského centra a další dokumenty potřebné k jeho provozu a zajišťuje jejich dodržování.

Čl. III

Osoba oprávněná jednat za organizační složku a zajištění provozu organizační složky

- 3.1 Osobou oprávněnou jednat jménem organizační složky je vedoucí organizační složky.
- 3.2 Vedoucí organizační složky zajišťuje provoz organizační složky v souladu se zřizovací listinou a s právními předpisy a je odpovědný za řádné plnění účelu a úkolů organizační složky na všech úsecích její činnosti, jakož i za hospodaření organizační složky a dodržování právních předpisů, této zřizovací listiny a rozhodnutí zřizovatele.
- 3.3 Vedoucí organizační složky je správcem rozpočtových prostředků úseku „Centrum volnočasových aktivit“.
- 3.4 Práva a povinnosti správce rozpočtových prostředků stanovuje vnitřní směrnice pro vedení účetnictví MČ Praha-Libuš.
- 3.5 Další práva a povinnosti vedoucího organizační složky stanoví zřizovatel.

Čl. IV

Vymezení majetku předávaného do správy organizační složky

- 4.1 MČ Praha-Libuš jako zřizovatel předává do správy organizační složky Centrum volnočasových aktivit k jejímu využití:
- 4.1.1. Majetek vymezený Přílohou č. 1 zřizovací listiny;
 - 4.1.2. Nebytové prostory užívané pro potřeby organizační složky Na Okruhu 395/1, 142 00 Praha 4 – Písnice – Příloha č. 2
 - 4.1.3. Venkovní prostory v objektu Na Okruhu 395/1, 142 00 Praha 4 – Písnice – Příloha č. 3. Přednostní užívání těchto prostor má MŠ Mezi Domy.
- 4.2 Ve správě organizační složky bude i veškerý majetek v budoucnu pořizovaný za účelem plnění úkolů svěřených organizační složce touto zřizovací listinou.
- 4.3 Evidenci majetku uvedeného v odst. 4.1.2 a 4.1.3. vede MČ Praha-Libuš.
- 4.4 Evidenci majetku uvedeného v odst. 4.1.1 vede organizační složka.
- 4.5 Organizační složka řádně hospodaří se svěřeným majetkem, ochraňuje ho před ztrátou, poškozením a zneužitím, sleduje plnění závazků a uplatňuje oprávněné nároky organizační složky. Organizační složka zajišťuje údržbu a opravy svěřeného majetku, včetně povinných revizí tak, aby byla zajištěna jeho maximální životnost.
- 4.6 Organizační složka je povinna svěřený majetek spravovat a využívat pro hlavní účel, k němuž byla zřízena. Tento majetek je povinna efektivně a ekonomicky využívat, pečovat o jeho ochranu a zvelebení.

Čl. V

Hospodaření organizační složky

- 5.1 Organizační složka hospodaří jménem svého zřizovatele a není účetní jednotkou. Rozpočet (evidence hospodaření) organizační složky je součástí rozpočtu jejího zřizovatele. V rozpočtu zřizovatele jsou obsaženy veškeré příjmy a výdaje organizační složky Centrum volnočasových aktivit. Organizační složka dbá, aby dosahovala příjmy stanovené rozpočtem a aby co nejhospodárnějším způsobem zajišťovala stanovený předmět činnosti.
- 5.2 Zřizovatel svěřuje organizační složce do působnosti tyto příjmy a výdaje organizační složky související s její činností:
- a) příjem ze vstupného, vložného apod. plateb souvisejících s pořádanými akcemi;
 - b) příjem z plateb za poskytované služby;
 - c) drobné výdaje za materiál, vybavení, služby, poštovné, knihy a jiné.
- 5.3 Příjmy uvedené v odst. 5.2 odvede organizační složka na běžný účet MČ Praha-Libuš nejpozději poslední pracovní den před koncem každého měsíce.
- 5.4 Výdaje na drobné nákupy a platby související s provozem řeší organizační složka přes pokladnu MČ Praha-Libuš.
- 5.5 Příjmy a výdaje organizační složky týkající se jejího hospodaření sleduje zřizovatel podle rozpočtové skladby a schváleného rozpočtu.
- 5.6 O příjmech, které má organizační složka svěřeny do působnosti, vede podrobný soupis jednotlivých položek, který předloží k zaúčtování Zřizovateli nejpozději poslední pracovní den před koncem každého měsíce.

- 5.7 Organizační složka je povinna kdykoliv předložit zřizovateli ke kontrole aktuální soupis příjmových položek.
- 5.8 Organizační složce bude k využívání přidělený bankovní účet zřizovatele s dispozičním právem pro vedoucího organizační složky (dále jen „bankovní účet“).
- 5.9 Zřizovatel poskytne organizační složce na bankovní účet finanční částku (zálohu na provozní výdaje), kterou je organizační složka povinna dvakrát ročně, vždy k 30. 6. a 15. 12. každého kalendářního roku, zřizovateli vyúčtovat.
- 5.10 Podrobnější úprava účtování je upravena ve vnitřní směrnici pro vedení účetnictví MČ Praha-Libuš (směrnice zřizovatele).
- 5.11 Organizační složka má tato majetková práva:
- a) Koupě a prodej – organizační složka je v rámci jí svěřeného majetku (provozní záloha a příjmy svěřené zřizovatelem organizační složce) oprávněna rozhodovat samostatně o koupi movitého majetku vztahujícího se k předmětu činnosti organizační složky až do výše pořizovací ceny takového majetku 50.000,- Kč; nákup movitého majetku s vyšší pořizovací cenou je organizační složka oprávněna realizovat pouze na základě předchozího souhlasu Rady MČ Praha-Libuš. Prodej svěřeného movitého majetku je možný pouze v případě, že je pro organizační složku nadále nepoužitelný anebo náklady na jeho opravu a údržbu prokazatelně přesáhnou nákup obdobného nového movitého majetku. K prodeji movitého majetku může organizační složka přistoupit poté, co movitý majetek nabídla prostřednictvím zřizovatele právníkům osobám zřízeným nebo založeným tímto zřizovatelem a s předchozím písemným souhlasem starosty MČ Praha-Libuš. Organizační složka nesmí kupovat ani prodávat nemovitý majetek.
 - b) Pronájem nebo zápůjčku svěřeného majetku lze uskutečnit pouze s předchozím souhlasem Rady MČ Praha-Libuš, přičemž musí být zachována možnost plnit hlavní úkoly a činnost organizační složky.
 - c) Dar – přijetí daru organizační složkou je možné pouze s předchozím souhlasem Rady MČ Praha-Libuš, poskytnutí daru Organizační složkou je zakázáno.
 - d) Grant – přijetí grantu organizační složkou je možné pouze s předchozím souhlasem Rady MČ Praha-Libuš, poskytnutí grantu organizační složkou je zakázáno.
- 5.12 Organizační složka je povinna inventarizovat majetek, se kterým hospodaří, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aktualizované výsledky inventarizace předávat zřizovateli v souladu s jeho interními předpisy. Veškeré doklady týkající se provedené fyzické i dokladové inventury i následné inventarizace předává organizační složka v souladu s interními předpisy zřizovatele.
- 5.13 Organizační složka v souladu s právními předpisy a interními předpisy zřizovatele zabezpečuje případnou likvidaci majetku, který byl vyřazen z používání z důvodu poškození, zastaralosti apod. O způsobu likvidace majetku provede organizační složka zápis a likvidaci provede v souladu s platnými právními předpisy, touto zřizovací listinou a dle interních pokynů zřizovatele.
- 5.14 Veškerá majetková práva vymezená v odst. 5.11 tohoto článku realizuje organizační složka na základě písemné smlouvy. Organizační složka dvakrát ročně, vždy k 30. 6. a 15. 12. každého kalendářního roku, informuje zřizovatele o smlouvách uzavřených v průběhu každého kalendářního roku a na základě žádosti zřizovatele poskytne kopii takto uzavřených smluv.
- 5.15 Při nakládání s majetkem (včetně zadávání zakázek malého rozsahu) je organizační složka vždy povinna řídit se směrnici a pokyny zřizovatele (např. směrnici o zadávání zakázek malého rozsahu)

Čl. VI
Zaměstnanci zařazení do organizační složky

- 6.1 Zaměstnanci zařazení do organizační složky jsou v pracovně právním vztahu ke zřizovateli, to je k MČ Praha-Libuš.
- 6.2 Zaměstnanci zařazení do organizační složky jsou podřízeni vedoucímu organizační složky. Vedoucí organizační složky je podřízen tajemníkovi MČ Praha-Libuš.

Čl. VII
Závěrečná ustanovení

- 7.1 Organizační složka je zřízena na **dobu neurčitou**. Organizační složku lze zrušit pouze rozhodnutím zřizovatele.
- 7.2 Další práva a povinnosti Zřizovatele a organizační složky, pokud nejsou uvedeny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy a interními předpisy zřizovatele.
- 7.3 Tato zřizovací listina je platná dnem schválení Zastupitelstvem MČ Praha-Libuš a účinná od 1. 7. 2024.
- 7.4 Tato zřizovací listina je vyhotovena ve třech výtiscích.

V Praze dne 25. března 2024

Přílohy:

Příloha č. 1 - Soupis majetku

Příloha č. 2 - Situační plánec všech užívaných prostor KJ

Příloha č. 3 - Situační plánec venkovních prostor v objektu Na Okruhu 395/1, 142 00 Praha 4 – Písnice

.....
starosta

.....
místostarostka

Lic: MC38

* * * G I N I S - M A J * * *

Strana: 1

IČO: 00231142 MČ Praha - Libuš
UCS: 00231142 MČ Praha 38

Čas : 10:57:48
Datum: 18.03.2024
0000ALV00TCZ

Přehled evidovaného majetku dle místností

Inventurní č	Technický název	SuAu ev	Množství	Účetní cena	Budova	Segment	Místnost
MC38000B102	Video DAEWOO	0280000	1.00	6099.00	395		39
MC38000B105	Televizor DAEWOO	0280000	1.00	6099.00	395		39
MC38000B123	Orffovy nástroje-hudební	0280000	1.00	7437.00	395		39
MC38000B1887	Koš velký 16043	0280000	1.00	3284.40	395		39
MC38000B1888	Rozvrhová tabule 15610	0280000	1.00	4412.00	395		39
MC38000B1889	Tabule na kolečkách 16162	0280000	1.00	5679.10	395		39
MC38000B190	Kytara	0280000	1.00	10000.00	395		39
MC38000B2020	Vysavač BOSCH BGL8SIL6 ProSilence	0280000	1.00	5999.00	395		39
MC38000B205	Klavír	0280000	1.00	5000.00	395		39
MC38000B2128	Kuchyňská linka K77	0280000	1.00	12294.00	395		39
MC38000B2149	Sportovní podložka Airtrack inSportTine 5x1m	0280000	1.00	5691.00	395		39
MC38000B271	Digitální piano Casio	0280000	1.00	16490.00	395		39
MC38000B420	digitální piano Yamaha	0280000	1.00	20490.00	395		39
MC38000B472	židle EMA s područkama červená	0280000	1.00	4999.00	395		39
MC38000B475	Monitor Benq 17" LCD	0280000	1.00	4700.50	395		39
MC38000B568	tiskárna HP LJ P1505n	0280000	1.00	6456.94	395		39
MC38000B570	PC sest.Pent.dual-core E5300, LCD 19, Win XP	0280000	1.00	13878.97	395		39
MC38000B571	PC sest.Pent.dual-core E5300, LCD 19, WIN XP	0280000	1.00	13878.97	395		39
MC38000B572	PC sest.pent.Dual-core E5300, LCD 19, WIN XP	0280000	1.00	13878.97	395		39
MC38000B574	PC sest. Pent. Dual-core E5300, LCD 19, WIN XP	0280000	1.00	13878.97	395		39
MC38000B575	PC sest.Pent.Dual-core E5300, LCD 19, WIN XP	0280000	1.00	13878.97	395		39
MC38000B576	Projektor ACER P1166	0280000	1.00	11995.20	395		39
MC38000B793	Gymnastická žíněnka	0280000	1.00	6000.00	395		39
MC38000B805	Pianino NOCTURNO 109795	0280000	1.00	8000.00	395		39
MC38000B890	Zátěžový koberec přenosný New Orleans	0280000	1.00	3960.00	395		39
MC38000B916	Tiskárna HP CLJ P Pro 177fw MFP	0280000	1.00	8008.99	395		39
MC38000B917	Domácí dorozumivací systém	0280000	1.00	18256.48	395		39
MC38000B930	Zrcadlo 200x140 cm	0280000	1.00	4935.11	395		39
MC38000B931	Zrcadlo 200x140 cm	0280000	1.00	4935.11	395		39
MC38000B932	Zrcadlo 200x140 cm	0280000	1.00	4935.10	395		39
MC38000B933	Zrcadlo 200x140 cm	0280000	1.00	4935.10	395		39
MC38000B964	Projektor Benq DLP MX505	0280000	1.00	8539.00	395		39
MC38000C2353	Koš velký 16036	9020973	1.00	1012.60	395		39
MC38000C2354	Magnetická tabule bez č.	9020973	1.00	1134.00	395		39
MC38000C2355	Magnetická tabule bez č.	9020973	1.00	1114.33	395		39
MC38000C2356	Flipchart 15602	9020973	1.00	2900.00	395		39
MC38000C2357	Flipchart bez č.	9020973	1.00	2800.00	395		39
MC38000C2358	Tabule flipchart bez č.	9020973	1.00	2800.00	395		39
MC38000C2359	Projekční plátno bez č.	9020973	1.00	2725.00	395		39
MC38000C2362	Topné těleso 15721	9020973	1.00	1790.00	395		39
MC38000C2363	Topné těleso 15721	9020973	1.00	1790.00	395		39
MC38000C2465	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2466	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2467	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39

Lic: MC38

* * * G I N I S - M A J * * *

Strana: 2

Číslo účtu: 00231142 MČ Praha - Libuš
UČS: 00231142 MČ Praha 38

Čas : 10:57:48
Datum: 18.03.2024
0000ALV00TCZ

NS : 00231142 MC38 HČ

MAJMAJ30 13092022 12:00

Přehled evidovaného majetku dle místností

Inventární č Technický název

Inventární č	Technický název	SuAu ev	Množství	účetní cena	Budova	Segment	Místnost
MC38000C2468	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2469	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2470	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2471	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2472	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2473	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2474	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2475	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2476	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2477	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2478	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2479	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C2480	Podložka Tatami DAX zelená	9020973	1.00	3000.00	395		39
MC38000C356	Židle čalouněná otočná pojízdná	9020973	1.00	1977.80	395		39
MC38000C599	Radiomagnetofon PHILIPS	9020973	1.00	3199.00	395		39
MC38000C602	Radiomagnetofon	9020973	1.00	3499.00	395		39
MC38000C640	Halogenové topení	9020973	1.00	1990.00	395		39
MC3800B1294	Skříňka se žaluzií	0280000	1.00	6595.70	395		39
MC3800B1455	Digitální piano Yamaha	0280000	1.00	18900.00	395		39
MC3800B1615	Multifunkční tiskárna HP Laser Jet Pro M130a	0280000	1.00	3496.90	395		39
MC3800B1756	Generátor ozonu PragoOzon	0280000	1.00	10213.00	395		39
MC3800B1767	Pitná nerezová fontánka - pítko	0280000	1.00	36575.54	395		39
MC3800B1776	Lavička švédská 3,5m	0280000	1.00	4715.00	395		39
MC3800B1777	Lavička švédská 3,5m	0280000	1.00	4715.00	395		39
MC3800B1778	Lavička švédská 3,5m	0280000	1.00	4715.00	395		39
MC3800B1779	Lavička švédská 3,5m	0280000	1.00	4715.00	395		39
MC3800B1780	Lavička švédská 3,5m	0280000	1.00	4715.00	395		39
MC3800B1815	PC HP Pro Desk mini typ G3	0280000	1.00	4000.00	395		39
MC3800B1816	PC HP Pro Desk mini typ G3	0280000	1.00	4000.00	395		39
MC3800B1817	PC HP Pro Desk mini typ G3	0280000	1.00	4000.00	395		39
MC3800B1818	PC HP Pro Desk mini typ G3	0280000	1.00	4000.00	395		39
MC3800B1819	PC HP Pro Desk mini typ G3	0280000	1.00	4000.00	395		39
MC3800B1820	PC HP Pro Desk mini typ G3	0280000	1.00	5500.00	395		39
MC3800B1844	Kamerový systém Dahua	0280000	1.00	5500.00	395		39
MC3800C1006	schůdky hliníkové	0280000	1.00	33930.00	395		39
MC3800C1010	stojan Casio pod dig.piano Yamaha	9020973	1.00	1099.00	395		39
MC3800C1022	závěsná lékárníčka s náplní	9020973	1.00	2490.00	395		39
MC3800C1023	závěsná lékárníčka s náplní	9020973	1.00	1290.00	395		39
MC3800C1077	gril party	9020973	1.00	1290.00	395		39
MC3800C1080	tiskárna D2560	9020973	1.00	1350.00	395		39
MC3800C1084	držák na projektor	9020973	1.00	1309.00	395		39
MC3800C1219	tatami	9020973	1.00	2142.00	395		39
MC3800C1220	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1221	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39

Lic: MC38

* * * G I N I S - M A J * * *

Strana: 3

Číslo: 00231142 MČ Praha - Libuš

Čas : 10:57:48

UČS: 00231142 MČ Praha 38

Datum: 18.03.2024

Přehled evidovaného majetku dle místnosti

MAJMAJ30 13092022 12:00

0000ALV00TCZ

MAJMAJ30 13092022 12:00

0000ALV00TCZ

Inventurní č Technický název

Inventurní č	Technický název	SuAu ev	Množství	Účetní cena	Budova	Segment	Místnost
MC3800C1222	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1223	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1224	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1225	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1226	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1227	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1228	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1229	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1230	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1231	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1232	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1233	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1234	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1235	tatami	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1516	Flipchart Management Office Depot	9020973	1.00	2667.65	395		39
MC3800C1519	Vysavač mokro-sucho	9020973	1.00	2501.00	395		39
MC3800C1544	Stůl kulatý barový 110x81cm	9020973	1.00	2699.00	395		39
MC3800C1545	Stůl kulatý barový 110x81cm - ZB Furniture	9020973	1.00	1016.40	395		39
MC3800C1584	Projekční plátno NOBO 150x114cm	9020973	1.00	1016.40	395		39
MC3800C1627	Metronóm Pyramidový se zvonkem	9020973	1.00	1134.00	395		39
MC3800C1628	Stolička k pianu	9020973	1.00	1455.00	395		39
MC3800C1711	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	1990.00	395		39
MC3800C1712	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.08	395		39
MC3800C1713	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.08	395		39
MC3800C1714	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.08	395		39
MC3800C1715	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.08	395		39
MC3800C1716	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.08	395		39
MC3800C1717	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.08	395		39
MC3800C1718	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.08	395		39
MC3800C1719	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.08	395		39
MC3800C1720	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.09	395		39
MC3800C1721	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.09	395		39
MC3800C1722	Jídelní stůl HJ 800, 80x75x80, kovové nohy	9020973	1.00	2184.09	395		39
MC3800C1798	Doprovodný hudební nástroj Boomwhackers	9020973	1.00	2184.09	395		39
MC3800C1883	Přenosný bezdrátový reproduktor Creative	9020973	1.00	1990.00	395		39
MC3800C2228	Bezkontaktní teploměr LY-168	9020973	1.00	2347.00	395		39
MC3800C2229	Bezkontaktní teploměr LY-168	9020973	1.00	1814.00	395		39
MC3800C2230	Bezkontaktní teploměr LY-168	9020973	1.00	1814.00	395		39
MC3800C2277	PC HP Pro Desk mini typ G2	9020973	1.00	1814.00	395		39
MC3800C2278	PC HP Pro Desk mini typ G2	9020973	1.00	2500.00	395		39
MC380B1102B	Třídílný žebřík 3x15	0280000	1.00	8740.00	395		39

Celkem:

129.00

633903.60

KLUB JUNIOR
RODINNÉ OBDOBÍ
KRÍŽEM KRÍŽEM

2/1NR

LEGENDA POTRUBÍ

- černá čára - kotelna (K)
- červená čára - plyn (P)
- modrá čára - voda (V)
- zelená čára - odpadní voda (OV)
- oranžová čára - teplovodní topení (T)

LEGENDA

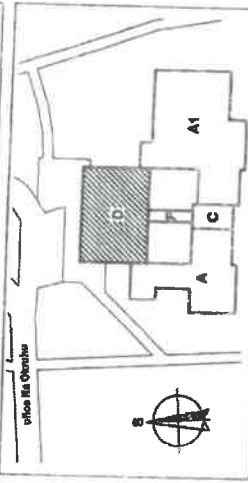
Číslo v kruhu - číslo střešní konstrukce
Číslo v čtverečku - číslo střešní konstrukce
Číslo v trojúhelníku - číslo střešní konstrukce
Číslo v kruhu - číslo střešní konstrukce
Číslo v čtverečku - číslo střešní konstrukce
Číslo v trojúhelníku - číslo střešní konstrukce

POZNÁMKA

Veškeré údaje uvedené v tomto projektu jsou pouze orientační a mohou být změněny bez upozornění.
Všechny údaje uvedené v tomto projektu jsou pouze orientační a mohou být změněny bez upozornění.
Všechny údaje uvedené v tomto projektu jsou pouze orientační a mohou být změněny bez upozornění.

Číslo	1	2	3	4	5
Podlaží	1	2	3	4	5
Stupeň	1	2	3	4	5
Podlaží	1	2	3	4	5

SNÍŽENÍ SPOTŘEBY ENERGIE V BUDOVÁCH
MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA 4 - LIBUŠ
KLUB JUNIOR
NA OKRUHU 389/1, 142 00 PRAHA 4 - LIBUŠ



ENESA S.R.O.
Ing. Petr Štěpánek
Ing. Petr Štěpánek

UT - ÚSTŘEDNÍ VÝSTRAH
REALIZAČNÍ DOKUMENTACE
Ing. Petr Štěpánek, Ph.D.
Ing. Petr Štěpánek, Ph.D.
Ing. Petr Štěpánek, Ph.D.

